**GMINA DZIERZĄŻNIA**

Dzierzążnia, 21 października 2020 r.

PP.271.1.2.2020.

 **ZAPROSZENIE**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 4 pkt 8 w.w. ustawy.

1. **Zamawiający:**

**Gmina Dzierzążnia**, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia, woj. mazowieckie,

tel. (23) 661 59 02, e-mail: sekretariat@dzierzaznia.pl , planowanie@dzierzaznia.pl

1. **Opis przedmiotowego zamówienia:**
2. Nazwa zamówienia:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Dzierzążnia**

**w sezonie 2020/2021”**

1. Zakres i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odśnieżania dróg gminnych w ilości około 100 km, na terenie Gminy Dzierzążnia w sezonie zimowym 2020/2021.

Zimowe utrzymanie ma zapewnić ciągłą, całodobową przejezdność dróg objętych niniejszym zamówieniem i polega na obustronnym odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu
z jezdni.

Rozpoczęcie wykonywania usługi odśnieżania każdorazowo będzie uzgadniane z Zamawiającym
w formie telefonicznego zlecenia rozpoczęcia świadczenia usługi.

1. **W ramach zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do:**
2. likwidacji skutków zimy, żywiołu śnieżnego poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg,
3. zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi,
4. prowadzenia akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta w różnych warunkach atmosferycznych- opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne,
5. utrzymania w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków w ilości zapewniającej wykonywanie zimowego utrzymania dróg zgodnie z wymaganiami zamawiającego;
6. w przypadku awarii sprzętu wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy sprzętem zastępczym,
7. prawidłowej organizacji pracy w celu uniknięcia zakłóceń w ruchu drogowym,
aby odgarnięty śnieg nie powodował utrudnień w komunikacji pieszych
oraz nie utrudniał wjazdów i wyjazdów,
8. pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i każdorazowym uzgadnianiu zasadności wykonania usług,
9. przedkładania zamawiającemu potwierdzenia wykonywanych prac wg zał. Nr 2 (wzór protokołu z wykonywanych prac odśnieżania dwustronnego). Wykonanie usługi potwierdza sołtys z danej miejscowości lub pracownik Zamawiającego,
10. prowadzenie dokumentacji zimowego utrzymania dróg zawierającej: co najmniej
datę wykonania usługi, ilość godzin pracy, nazwę miejscowości w których wykonywano usługę;
11. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wykonywanie usług/kontakt z zamawiającym w zakresie zimowego utrzymania dróg, wyposażonej w telefon komórkowy,
z którą winien być kontakt przez całą dobę. Wykonawca wskaże właściwą osobę oraz numer telefonu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
12. zapewnienia wykonania usług przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia
do kierowania pojazdami samochodowymi lub ciągnikami rolniczymi, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym,
13. całodobowej dyspozycyjności osób prowadzących akcję zimowego utrzymania
dróg,
14. przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej
rozpoczęcie każdej akcji zimowego utrzymania dróg od odpowiedzialności cywilnej dla pojazdów, które będą wykorzystywane przy świadczeniu usług.
15. Rozpoczęcie akcji zimowego utrzymania dróg nastąpi na wezwanie Zamawiającego w związku z wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych.
16. Rozliczenie za wykonaną pracę będzie następowało w okresach miesięcznych. Jako okresy rozliczeniowe przyjmuje się okresy za poszczególne miesiące kalendarzowe w czasie obowiązywania umowy. Każdorazowy wyjazd do akcji musi być uzgadniany telefonicznie z Wójtem Gminy lub osobą upoważnioną przez Wójta Gminy.
17. Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem, w poszczególnych miejscowościach stanowi załącznik nr 4.1. (Mapa Dróg Gminnych) i nr 4.2. (Mapa poglądowa) do zapytania ofertowego.
18. Ilość kilometrów dróg przeznaczonych do zimowego utrzymania w poszczególnych sołectwach w sezonie 2020/2021 będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych.
19. Wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od faktycznie przepracowanych godzin sprzętu wykonawcy pomnożonych przez stawkę cenową określoną w formularzu ofertowym.
20. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzieleniu niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Dysponowanie potencjałem technicznym lub :

W interesie Wykonawcy pozostaje zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli mu wykonać usługę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (np. w przypadku awarii jednostki).

Baza sprzętowa i miejsce zamieszkania operatorów sprzętu powinny
być zlokalizowane wyłącznie w takiej odległości od rejonu działania, aby w czasie
45 minut od zgłoszenia telefonicznego możliwe było rozpoczęcie pracy.

Następującym sprzętem: pojazd z pługiem odśnieżnym- minimum 2.

Warunek zostanie potwierdzony poprzez przedstawienie wykazu posiadanego sprzętu spełniającego wymagania oferty.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy
do dnia 30 kwietnia 2021 r.

1. **Kryteria wyboru oferty:**

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100%

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielenia punktów:

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom:

 *Cmin*

***C****- ilość punktów,* ***Cmin*** *– najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,* ***Cb****- cena badanej oferty*

*C =* *x 100 pkt*

*Cb*

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów
w kryterium oceny.

1. **Sposób obliczenia oceny ofertowej:**
2. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku formularza ofertowego. W formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę za 1 godzinę świadczenia usług (praca pracownika
i sprzętu).
3. Wartość cenową należy podać w polskich złotych- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena za 1 godzinę usługi powinna zawierać wszelkie koszty związane
z jej wykonaniem.
5. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
6. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego załączonego do zapytania ofertowego - zał. Nr 1 na adres:

**Urząd Gminy Dzierzążnia, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia** lub złożyć osobiście w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 listopada 2020 r. (środa) do godz. 1400** z dopiskiem**: „Oferta - Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Dzierzążnia w sezonie 2020/2021”**

1. Złożone oferty zostaną otwarte poprzez Zamawiającego w dniu składania o godz. 1430.
2. **W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.** Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Takie oferty zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. **Informacje o formalnościach:**
4. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
5. W toku, badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania
w całości bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
10. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
11. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
13. Pierwsza faktura/ rachunek za wykonane prace zostanie wystawiona nie wcześniej
niż w dniu 15 stycznia 2021 r. z terminem płatności 14 dni.
14. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych
15. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia udziela:

**Katarzyna Pawłowska, (23) 661 59 02 wew. 48, e- mail: planowanie@dzierzaznia.pl**

1. Dane dotyczące niniejszego zaproszenia zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń
w siedzibie Zamawiającego oraz **na stronie internetowej:** [**www.dzierzaznia.pl**](http://www.dzierzaznia.pl).
2. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (nazwa RODO).

Z uwagi na powyższe Wójt Gminy Dzierzążnia, Dzierzążnia 28,  09-164 Dzierzążnia  informuje Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy w Dzierzążni, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia, jest Wójt Gminy Dzierzążnia ;
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Dzierzążni, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy w Dzierzążni za pomocą adresu: iod@dzierzaznia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Urząd Gminy w Dzierzążni polegają na realizacji przepisów prawa;
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zapewnienia realizacji przepisów prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby przechowywanym danym osobowym zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: żądania od  Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
10. Na działania Administratora przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*Wójt Gminy Dzierzążnia*

*/-/ Adam Sobiecki*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Protokół wykonanego odśnieżania
3. Wzór umowy
4. Wykaz dróg - załącznik graficzny