

PFŚ.271.10.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach zapytania ofertowego Gmina Dzierżążnia ponownie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie: **„Zakup samochodu osobowego dla potrzeb Urzędu Gminy ”**

### **I. Zamawiający:**

Gmina Dzierżążnia

Dzierżążnia 28

09-164 Dzierżążnia

REGON: 130378077

NIP: 567-185-17-85

tel. (23) 6615092, fax (23) 665904 wew. 39

Godziny urzędowania: od 8:00 do 16:00

Strona internetowa: <http://www.dzierzaznia.pl>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy Dzierżążnia.

2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:

1) fabrycznie nowy, osobowy SUV, bezwypadkowy

2) wolny od wad fizycznych i prawnych,

3) wyprodukowany – 2020r.

3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:

1) kartę pojazdu,

2) książkę przeglądów serwisowych,

3) książkę gwarancyjną pojazdu,

4) instrukcję obsługi,

- 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
6. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

#### **IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:
  - 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),
  - 2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Gmina Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

#### **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
  - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca

przedłoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **VII. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia NIP: 567-185-17-85

Odbiorca:

Urząd Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/a:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) formularz techniczny - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4) klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 4.
- 5) projekt umowy- załącznik nr 5

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- 1) sporządzone w języku polskim,
- 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
- 4) podpisane,
- 5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

- 1) dołączone do oferty,
- 2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

Cena – 100%:

1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,

2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,

3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P=(Cn : Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

4) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynę do Zamawiającego nie później niż do 23 października 2020 r. (do godziny 16 tej). Wnioski należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej [fundusze@dzierzaznia.pl](mailto:fundusze@dzierzaznia.pl)

**XI. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## **XII. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

## **XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy oryginał oferty łącznie z załącznikami w przypadku przesłania oferty emailem na adres: [fundusze@dzierzaznia.pl](mailto:fundusze@dzierzaznia.pl)

## **XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **27 października 2020 r. (do godz. 10:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Dzierżąni, Dzierżąnia 28, 09-164 Dzierżąnia, za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Urzędu Gminy w Dzierżąni lub na emaila: [fundusze@dzierzaznia.pl](mailto:fundusze@dzierzaznia.pl)).

Wojt  
  
mgr inż. Adam Sobiecki