

**ZARZĄDZENIE Nr 4 /2020**  
**WÓJTA GMINY DZIERŻĄŻNIA**  
**z dnia 30 stycznia 2020 r.**

**w sprawie regulaminu wynajmu świetlic wiejskich i innych lokali stanowiących własność  
Gminy Dzierżążnia**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm. ), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i innych lokali stanowiących własność gminy i ich wyposażenia będących własnością Gminy Dzierżążnia, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Adam Sobiecki*

## **Regulamin wynajmu świetlic wiejskich i innych lokali stanowiących własność gminy Dzierżążnia.**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin dotyczy wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Dzierżążnia.

§ 2. 1. Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza gospodarz świetlicy.

2. Gospodarzem świetlicy określa się Sołtysa danej miejscowości, lub inną osobę wyznaczoną przez Wójta Gminy Dzierżążnia, będącą mieszkańcem wsi zwany dalej gospodarzem świetlicy

3. Sołtys lub inna osoba planując długotrwałą nieobecność zgłasza ten fakt osobie upoważnionej i przekazuje klucze od świetlicy wiejskiej.

4. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) Sołtys lub inna osoba, niezwłocznie powiadamia osobę upoważnioną o tym fakcie oraz w miarę możliwości przekazuje klucze od świetlicy.

§ 3. Gmina Dzierżążnia jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych.

§ 4. Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Dzierżążnia.

§ 5. Wójt Gminy Dzierżążnia może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

§ 6. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 7. Gmina Dzierżążnia nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

§ 8. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania.

### **II. WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLIC I INNYCH LOKALI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY DZIERŻĄŻNIA**

§ 1. 1. Termin wynajęcia świetlicy wiejskiej ustala się z gospodarzem świetlicy lub inną upoważnioną osobą, z danej miejscowości. Informacja od gospodarza świetlicy lub innej osoby, o wynajęciu świetlicy

wiejskiej powinna dotrzeć do Urzędu Gminy w Dzierżązni, co najmniej 14 dni przed terminem planowanej imprezy.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. stypa).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1, wzór informacji od gospodarza świetlicy lub innej osoby, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

4. Najemca zawiera na piśmie umowę najmu, w której zobowiązuje się do przygotowanie sali, świetlicy do swoich potrzeb (wystrój, sprzątanie przed i po), odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.

5. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

6. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

**§ 2.** 1. Najemca z podpisaną umową zwraca się do gospodarza świetlicy w celu wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.

2. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek oraz jakąkolwiek szkodę w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

3. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

4. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej, gospodarz świetlicy wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. W przypadku strat w mieniu, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy w terminie 7 dni od zwrotu przedmiotu najmu. Naprawienie szkody przez Najemcę musi zostać zaakceptowane przez gospodarza świetlicy. W przypadku braku akceptacji dokonanej naprawy przez gospodarza świetlicy, Najemca zobowiązany jest do uiszczenia dalszych kosztów naprawy w terminie 7 dni od daty stwierdzenia przez gospodarza świetlicy braku akceptacji dokonanej przez Najemcę naprawy.

7. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

**§ 3.** 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Wójtem Gminy Dzierżąznia (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).

2. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w zał. 6 do niniejszego regulaminu płatnych za każdą rozpoczętą dobę.

3. Na podstawie podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty za wynajem świetlicy i za media.

**§ 4.** 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Sołtysa, zebrania i spotkania rad sołeckich, oraz działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego;
- 2) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych z terenu gminy Dzierżąznia organizowane przez instytucje publiczne;
- 3) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;

- 4) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Dzierżążnia;
- 5) imprezy i zabawy organizowane przez organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy, z których dochód przeznaczony jest na cele statutowe organizacji. Organizacja pozarządowa pokrywa jedynie opłaty, za wodę, ścieki, energię i śmieci płatne ryczałtem zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu – w tym przypadku sołtys zobowiązany jest do przedłożenia informacji zgodnie z załącznikiem nr 5, celem sporządzenia umowy.

2. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic termin należy ustalać z gospodarzem świetlicy.

3. W przypadku nieodpłatnego wynajmu świetlic nie sporządza się umowy z wyjątkiem imprez określonych w § 4. 1. pkt 5).

4. Gospodarz świetlicy zobowiązani są do prowadzenia harmonogramu wynajmu i nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.

**§5.** Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje Wójt Gminy Dzierżążnia.

**Załącznik nr 1 do regulaminu**

.....  
(miescowość, data)

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**WÓJT GMINY DZIERŻĄŻNIA**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem sali w .....  
( nazwa miejscowości)

z przeznaczeniem na (jaki cel):

.....

1. Data i czas wynajmu:

od godz. .... dnia..... do godz..... dnia....., ilość dób łącznie -.....

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

3. Przewidywana ilość uczestników: .....

4. Oświadczam ,że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,
- 2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Dzierżążnia.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU .....

Zawarta w dniu ..... roku w Dzierżązni

**poędzy:** .....

**zamieszkała/ty:** .....

**legitymująca się dowodem:** .....

**wydanym przez:** .....

Zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Dzierżąznia, Dzierżąznia , 09-164 Dzierżąznia, NIP 567-185-17-85** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Dzierżąznia –**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

**§ 1.** Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską, w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

**§ 2.** Umowa zawarta na czas określony od **godziny .....** **dnia .....** **do godziny.....** **dnia .....**, w ilości. ....**rozpoczętych dób**, do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

**§ 3. 1.** Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości ..... ilość dób \* 165 złotych plus obowiązujący podatek Vat..

2. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłat za, zużytą wodę, ścieki oraz odpady komunalne, płatne ryczałtem zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną zgodnie z zużyciem,

3. Najemca zobowiązany jest:

- a) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem i bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem;
- b) oddania Przedmiotu Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez jakichkolwiek uszkodzeń i bez jakichkolwiek braków w wyposażeniu;
- c) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- d) obowiązany jest do użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- e) do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy o ile takie są wymagane,

**§ 4. 1.** Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich i tantiem, odprowadzanych w szczególności na rzecz Związku Autorów i Kompozytorów Scenicznych lub innych podmiotów zbiorowego dysponowania prawami autorskimi i ponosi On pełną odpowiedzialność w tym zakresie, wyłączając odpowiedzialność Wynajmującego.

**§ 5.** Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca zobowiązany jest uiścić opłaty związane z wynajmem na podstawie faktury w kasie Urzędu Gminy, za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Dzierżążni najpóźniej w dniu dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez gospodarza świetlicy do Urzędu Gminy w Dzierżążni. *(Zapisy pkt. 5 nie dotyczą styp)*

5. W przypadku nieuregulowania należnych opłat (faktura VAT), wynajmujący potrąca zaległości z wpłaconej kaucji. *(Zapisy pkt. 6 nie dotyczą styp)*.

6. W przypadku strat w mieniu wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych strat. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy wg wyboru Wynajmującego w całości na koszt i ryzyko Najemcy.

7. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Dzierżążnia, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

8. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, który będzie wynosił maksymalnie trzy dni.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8. Najemca oświadcza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje regulamin wynajmu świetlic wiejskich oraz innych lokali stanowiących własność gminy Dzierżążnia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania, a także bierze odpowiedzialność za jego przestrzeganie przez wszystkie osoby trzecie korzystające z najmowanego lokalu w ramach niniejszej umowy.

§ 9. 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

3. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

4. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla Wynajmującego Sąd Rejonowy.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

\* - niepotrzebne skreślić

**Stawki czynszu oraz opłat  
za wynajem świetlic i innych lokali stanowiących własność gminy**

§1. 1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich i innych lokali stanowiących własność gminy Dzierżążnia, stawki za każdą rozpoczętą dobę .

2. Doba zaczyna się o godzinie wskazanej przez najemcę w umowie i kończy o tej samej godzinie dnia następnego.

3. Najemca przygotowuje pomieszczenia w świetlicy (sprzątanie, wystrój itp. w ramach terminów wskazanych w umowie (§2. Umowy), odpowiednio po przekazaniu kluczy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez gospodarza świetlicy.

Stawki opłat za wynajem świetlic i innych lokali stanowiących własność gminy, za każdą rozpoczętą dobę.

<b><u>Lp.</u></b>	<b><u>Nazwa lokalu użytkowego</u></b>	<b><u>Stawka opłat w złotych (netto) za każdą rozpoczętą dobę</u></b>
1.	Świetlica wiejska w Dzierżążnia	165
2.	Świetlica wiejska w Starczewie Wielkim	165
3.	Świetlica wiejska w Wierzbicy Pańskiej	165
4.	Świetlica wiejska w Kadłubowie	165
5.	Świetlica wiejska w Nowym Sarnowie	165
6.	Świetlica wiejska w Podmarszczynie	0
7.	Świetlica wiejska Nowym Guminie	165
8.	Sala konferencyjna Urzędu Gminy	165



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr..... z dnia ..... zawarta w Dzierżaznia.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....  
.....  
.....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....  
.....  
.....

3) Inne ustalenia

.....  
.....

4) Numer licznika ..... stan licznika .....

.....  
podpis Najemcy

.....  
podpis Wynajmującego

Potwierdzam zwrot przedmiotu najmu w nienaruszonym stanie

Numer licznika ..... stan licznika .....

.....  
(data i podpis gospodarza świetlicy)

Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis gospodarza świetlicy)

**Załącznik nr 5 do regulaminu**

.....  
(miejscowość, data)

Świetlica wiejska w .....

.....  
(Gospodarz świetlicy)

.....  
(telefon kontaktowy)

**WÓJT GMINY DZIERŻĄŻNIA**

**INFORMACJA**

Informuję o wynajęciu świetlicy wiejskiej w miejscowości .....  
z przeznaczeniem na (jaki cel) :

.....

1. Data i czas wynajmu:

od godz. .... dnia..... do godz..... dnia....., ilość godz./dób\* łącznie -.....

2. Przewidywana ilość uczestników: .....

3. Dane Najemcy

.....

*(imię i nazwisko oraz adres, numer telefonu)*

.....

(podpis gospodarza świetlicy)