

**Zarządzenie Nr 78/2020**  
**Wójta Gminy Dzierżążnia**  
**z dnia 21 sierpnia 2020r.**

**w sprawie ocena ryzyka zawodowego związanego z SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 dla pracowników Urzędu Gminy w Dzierżążni**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713), art. 226 i art. 237<sup>15</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.), § 39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz. 374), zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam dokument o nazwie „Ocena ryzyka zawodowego związanego z SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 dla pracowników Urzędu Gminy w Dzierżążni” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy w Dzierżążni.  
2. Zobowiązuje się kierowników do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych im pracowników.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
*Adam Sobiecki*



**OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO**  
**związanego z SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID -19**  
**dla**  
**PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W DZIERŻĄŻNI**

Podstawa prawna:

1. Art. 226 i art. 237<sup>15</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2019 poz.1040).
2. §39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U z 2003 r., Nr 169, poz.1650).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r., poz.325).

Ocena ryzyka zawodowego została wykonana w oparciu o zalecenia Polskiej Normy PN-N-18002:2000 Systemy zarządzania bezpieczeństwem pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.



## **KLASYFIKACJA CZYNNIKÓW BIOLOGICZNYCH DO GRUP RYZYKA** (Dyrektywa 2000/54/UE)

Czynniki biologiczne klasyfikuje się do grup ryzyka biorąc pod uwagę ich działanie zakaźne.

Kryteria klasyfikacji:

- możliwość wywołania choroby u człowieka,
- stopień zagrożenia dla pracowników,
- możliwość rozprzestrzeniania się w populacji,
- możliwość zastosowania profilaktyki i/lub skutecznego leczenia.

Grupy ryzyka zgodnie z reprezentowanym ryzykiem zakażenia:

- GR 1 - nie wywołują schorzeń u ludzi;
- GR 2 - mogą wywoływać schorzenia u ludzi oraz stanowić zagrożenie dla pracowników; prawdopodobieństwo szerzenia się w populacji jest niskie; istnieją skuteczne metody profilaktyki i/lub leczenia;
- GR 3 - wywołują ciężkie schorzenia u ludzi i stanowią poważne zagrożenie dla pracowników; istnieje ryzyko szerzenia się w populacji; zwykle istnieją skuteczne metody profilaktyki lub/i leczenia;
- GR 4 - wywołują ciężkie schorzenia u ludzi i stanowią poważne zagrożenie dla pracowników; istnieje wysokie ryzyko szerzenia się w populacji; zwykle nie jest możliwa skuteczna profilaktyka lub/i leczenie.

Wirus SARS-CoV-2 został zakwalifikowany do grupy 3 ryzyka mikrobiologicznego.

Środki bezpieczeństwa	Grupa zagrożenia			
	1	2	3	4
Znak: zagrożenie skażeniem biologicznym	Nie stosuje się	tak	<b>tak</b>	tak
Ograniczenie dostępu dla pracowników	Nie stosuje się	zalecane	<b>tak</b>	tak
Odzież personelu	Nie stosuje się; ewentualnie – odzież robocza	Odzież robocza	<b>Odzież ochronna</b>	Odzież ochronna w całości zmieniana
Środki ochrony układu oddechowego, oczu, twarzy rąk i stóp	Nie stosuje się	tak	<b>tak</b>	Kombinezony gazoszczelne oraz izolujący sprzęt ochrony układu oddechowego
Dostępność środków higienicznych i odkażania	Nie stosuje się	tak	<b>tak</b>	tak

Niestosowanie się do obowiązków określonych w art. 226 k.p. stanowi wykroczenie przeciwko prawom pracownika, sankcjonowane karą grzywny (art. 283 par. 1 k.p.). Ponadto brak poinformowania pracownika o zagrożeniach wynikających ze środowiska pracy i o obowiązku przestrzegania przepisów bhp zapobiegającym tym zagrożeniom skutkuje, w przypadku gdy dojdzie do zdarzenia przyniesienia do placówki wirusa z zaniedbania lub z winy pracownika, iż pracodawca nie będzie mógł się zwolnić z powinności wypłaty pracownikowi świadczeń z tego tytułu. Pracodawca naraża się także na odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do pracownika. Jeżeli nie poinformowanie pracownika o zagrożeniach – ocenie ryzyka zawodowego wynikającej z wykonywanej pracy doprowadzi do szkody, np. straci on odporność organizmu na choroby, to bez większych przeszkód będzie mógł skutecznie dochodzić od pracodawcy odszkodowania na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 471 i nast. k.c.).

Pracodawca jest obowiązany oceniać i dokumentować ryzyko zawodowe, występujące przy określonych pracach, oraz stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko do tzw. ryzyka akceptowalnego.

Kodeks pracy nałożył na pracodawców obowiązek informowania pracowników o ryzyku zawodowym występującym na danym stanowisku pracy. Pracodawca jest zobowiązany informować pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

**AUDYT STANOWISKOWY**  
**WYMAGANIA OGÓLNE**

<b>Zadanie</b>	<b>Propozycja wykonania/oceny</b>	<b>Realizacja</b>	<b>Tak/Nie</b>
Instrukcje związane z ochroną przed zarażeniem SARS Cov-2	Ocena ilości wprowadzonych instrukcji w tym: – instrukcja mycia i dezynfekcji rąk – bezpiecznego używania maseczek – instrukcja bezpiecznego zdejmowania rękawiczek jednorazowych i inne nie wymienione.	Wdrożono i zapoznano pracowników	Tak
Procedura związana z ochroną przed zarażeniem SARS Cov-2	Opracowanie Zarządzeń wprowadzającego procedury ochrony przed zakażeniem SARS Cov-2.	Opracowano i zapoznano pracowników	Tak
Oznaczenie: Czynnik biologiczny- koszy (na zużyte maseczki i rękawiczki)	Wymóg oznaczenia	Oznaczono	Tak
Wyznaczenie miejsc(koszy) na zużyte rękawiczki i maseczki	Konieczność wyznaczenia takich koszy w pomieszczeniu z umywalką	Wyznaczono	Tak
Zakup środków dezynfekujących	Obowiązek wyposażenia miejsc w pracy w dozowniki (najlepiej uruchamiane łokciem) ze środkiem dezynfekującym działającym na wirusy	Zakupiono/ wyposażono	Tak
Środki ochrony indywidualnej maseczki bawełniane, rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący, przyłbice ochronne	Zakup i wyposażenie pracowników w maseczki, rękawiczki i płyn dezynfekujący, przyłbice ochronne	Wyposażono pracowników w środki ochrony indywidualnej	Tak
Wyznaczenie i zabezpieczenie szybą miejsc bezpośredniego kontaktu z petentami z zewnątrz (Punkt Bezpośredniej Obsługi Interesanta)	Konieczność ograniczenia kontaktu bezpośredniego z petentami	Wyznaczono /wyposażono	Tak
Karty charakterystyk środków dezynfekcyjnych i czyszczących	Obowiązek zapoznania pracowników z kartami charakterystyk wszystkich środków i preparatów zakupionych i wprowadzonych w związku z ograniczeniem szerzenia się wirusa SARS CoV-2	Zapoznano	Tak
Systematyczna dezynfekcja klamek, wyłączników prądu, klawiatur, telefonów, urządzeń kserujących, poręczy, toalet, pomieszczenia socjalnego, podłóg	Przekazanie informacji sprzątacze o konieczności co najmniej 2-krotnej dezynfekcji sprzętu i powierzchni w ciągu dnia roboczego	Poinformowano	Tak

**KARTA**  
**informacji o zagrożeniu**  
**dla pracownika Urzędu Gminy w Dzierżąni**

(ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 27 lutego 2020 w sprawie zakażenia koronawirusem SARS CoV-2, na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322)

Zagrożenie	Źródło zagrożenia (przyczyna)	Możliwe skutki zagrożenia	Środki ochrony przed zagrożeniami
1	2	3	4
Wirus SARS CoV-2 wywołujący chorobę COVID-19	W bezpośrednim kontakcie z chorą osobą (nosicielem) <b>drogą powietrzno – kropelkową</b>	Skutki bezpośrednie, jak i odległe, które mogą utrzymywać się przez lata po wyzdrowieniu. Bezpośrednie: utrata węchu, smaku, kaszel, wysoka gorączka zapalenie płuc, zespół ostrej niewydolności oddechowej (Acute Respiratory Distress Syndrome) - ARDS, uszkodzeniu mogą ulec też inne narządy, zwłaszcza serce, nerki, jelita i wątroba. Może dojść do wstrząsu septycznego – w którym spada ciśnienie krwi, a narządy przestają prawidłowo funkcjonować lub dochodzi do ich całkowitej niewydolności. Śmierć. Odległe skutki - blizny w płucach, uszkodzenia nerwów, trauma psychiczna.	<b>Opracowanie i bezwzględne przestrzeganie procedur/zasad i instrukcji związanych z zapobieganiem szerzenia się wirusa SARS-CoV-2.</b>  <b>Zapoznanie pracowników z opracowanymi procedurami i instrukcjami poprzez złożenie podpisu o zapoznaniu.</b> Stosowanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej na podstawie informacji o miejscu ich przechowywania i dostępności lub kart przydziału odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej, <b>maseczki</b> lub przyłbice ochronne w bezpośrednim kontakcie z klientami.  <b>Stosowanie rękawiczek jednorazowych</b> – przy odbiorze dokumentacji papierowej z zewnątrz (listy, paczki), przy obsłudze ksero, telefonów, przy kontakcie z gotówką.  <b>Odizolowanie miejsca bezpośredniego kontaktu</b> pracownika z klientem za pomocą szyby (punkt obsługi klienta).
	Pośrednio z chorą osobą (nosicielem) poprzez <b>kontakt z płaszczyznami</b> zanieczyszczonymi wirusem (klamki, wyłączniki prądu, ksero, telefon, klawiatury komputerowe, dokumenty papierowe i inne nie wymienione).	j.w.	W miarę możliwości organizowanie <b>pracy w sposób zdalny.</b>  W miarę możliwości organizowanie pracy tak, by minimalizować bezpośredni kontakt pomiędzy pracownikami do minimum <b>1,5m.</b>  <b>Wyznaczenie koszy na zużyte rękawiczki i maseczki.</b> Poinformowanie pracowników o bezpiecznym zdejmowaniu maseczek z twarzy (niedotykanie zewnętrznej części maseczki rękami). Najlepiej trzymając je za gumkę. Maseczki należy prać po każdym wyjściu na zewnątrz z użyciem proszku do prania w temp. min. 60°C, następnie wyprasować. Nigdy nie należy zakładać maski wielorazowej ponownie, jeśli nie została wyprana. <b>Zdejmując rękawiczki jednorazowe z</b>



			<p><b>dłoni (nie dotykaniu dłońmi wewnętrznych części rękawicy) w celu eliminacji zakażenia wtórnego.</b></p> <p>W miarę możliwości <b>wietrzenie pomieszczenia</b> przez które wirus znajdujący się w powietrzu wylatuje poprzez naturalną cyrkulację .</p>
	<p><b>Kontakt z powierzchnią podłogi.</b></p> <p>Wirus SARS CoV-2 jest wirusem ciężkim i po pokonaniu ok. 1 metra od osoby zakażonej opada na podłogę gdzie może tam przetrwać do kilku godzin.</p> <p>Wniesienie wirusa na obuwiu z zewnątrz do placówki.</p>	j.w.	<p>Dokonywanie bieżącej dezynfekcji klamek, wyłączników prądu, biurek, klawiatur przy komputerach.</p> <p>Obsługiwanie telefonów przez jedną osobę lub dezynfekowanie słuchawek środkiem dezynfekcyjnym . Obsługiwanie telefonów i ksero w rękawiczkach jednorazowych lub dezynfekowanie tych urządzeń po każdorazowym użyciu.</p> <p>Nie organizowanie zebrań, posiedzeń, konferencji, spotkań, szkoleń i innych nie wymienionych do czasu wygaśnięcia pandemii.</p> <p><b>Spotkania kadry zarządzającej w sprawach niecierpiących zwłoki mogą odbywać się wyłącznie na sali konferencyjnej, przy zachowaniu 2m odległości pomiędzy osobami.</b></p> <p>Rozmieszczenie w miejscach dostępnych pojemników ze środkiem dezynfekującym ręce.</p> <p>Zapoznanie pracowników z kartami charakterystyk środków dezynfekcyjnych i czyszczących wprowadzonych w celu ochrony przed wirusem SARS CoV-2.</p> <p><b>Poinformowanie pracowników wykonujących prace porządkowe</b> o zagrożeniu i konieczności zachowania szczególnej ostrożności przy myciu podłóg. Zapewnienie rękawic ochronnych w nieograniczonej ilości.</p> <p>Opracowanie zasad częstotliwości mycia detergentem i dezynfekcji powierzchni klamek, barierek, włączników prądu itp., wc, pomieszczeń socjalnych, itp.</p>

**KARTA  
ANALIZY RYZYKA ZAWODOWEGO  
dla pracowników Urzędu Gminy w Dzierżąźni  
w związku z zagrożeniem wirusem SARS CoV-2  
wywołującym chorobę COVID-19**

<b>Zagrożenie</b>	<b>Możliwe skutki zagrożenia</b>	<b>Prawdopodobieństwo zdarzenia</b>	<b>Ryzyko</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Wirus SARS CoV-2 wywołujący chorobę COVID-19	D - duże	P- prawdopodobne	D - duże (nie dopuszczalne)

W związku z określeniem ryzyka zawodowego na poziomie dużym (nie dopuszczalnym). Pracodawca zaplanował i podjął działania, których celem jest zmniejszenie poziomu ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego. Działania te zostały wymienione w Karcie informacji o zagrożeniu dla pracownika Urzędu Gminy w Dzierżąźni w kolumnie 4.

Po wprowadzeniu procedur i wyposażeniu pracowników w środki ochrony indywidualnej poziom ryzyka zawodowego dla zagrożenia wirusem SARS CoV-2, wywołujący chorobę COVID-19 określono na **poziomie MAŁYM (dopuszczalnym)**.



## **Zasady ochrony przed wirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 dla pracowników Urzędu Gminy w Dzierżąni i interesantów**

1. Kontakt z Pracownikami Urzędu Gminy w Dzierżąni odbywa się przede wszystkim z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej.
2. Bezpośrednie kontakty pracownika z interesantem są ograniczone do szczególnych sytuacji, zazwyczaj po wcześniejszym umówieniu, wg zasad bezpiecznego kontaktu określonego poniżej.
3. Do urzędu jest jedno wejście, przy którym znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
4. W urzędzie na parterze jest dostępny Punkt Obsługi Interesanta, w których interesanci mogą zostawiać korespondencję, pobrać druki do wypełnienia, itp.
5. Interesanci nie mogą swobodnie poruszać się po całym budynku urzędu. W sposób ograniczony mogą kontaktować się w swoich sprawach poprzez Punkt Obsługi Interesanta.
6. Na miejscu pracują osoby spoza grup ryzyka - w młodym wieku, bez jakichkolwiek objawów choroby.
7. Pracownicy są wyposażeni w środki ochrony osobistej, maseczki, przyłbice ochronne, płyny dezynfekujące, rękawiczki jednorazowe.
8. Pracownicy komunikują się ze sobą online, telefonicznie lub przy zachowaniu środków ostrożności zachowując odstęp minimum 2 m.
9. Możliwe jest montowanie przegrody oddzielające interesantów od pracowników.
10. Nie przyjmuje się płatności w gotówce.
11. W wyznaczonym miejscu znajdują się pakiety antywirusowe, tj. maseczki, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.
12. Pracownicy zaznajamiani są z procedurami postępowania w zakresie zagrożenia epidemiologicznego.
13. Podnosi się standard utrzymania czystości, m.in. poprzez częstszą dezynfekcję miejsc takich jak blaty, poręcze i klamki, włączniki prądu oraz pomieszczenia sanitarne i socjalne.
14. W pomieszczeniach sanitarnych oraz innych udostępnia się materiały informacyjne dotyczące zasad higieny oraz opisu postępowania w sytuacjach wymagających działań służb sanitarnych.
15. W widocznych miejscach znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym.
16. Pracownikom zwraca się szczególną uwagę, aby nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu.

## **Zasady bezpiecznego kontaktu osobistego pracowników z klientami urzędu, związane z m.in. zachowaniem właściwego dystansu.**

Celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz uniknięcia kolejek i ograniczenia do niezbędnego minimum czasu oczekiwania na miejscu rekomenduje się, aby interesanci Urzędu wcześniej uzgadniali – telefonicznie lub mailowo – konkretny termin (datę i godzinę) wizyty i kontaktu osobistego z pracownikami poszczególnych stanowisk.

### **bezpośrednia obsługa klienta odbywa się z zachowaniem następujących zasad:**

1. Do Urzędu mogą przyjść osobiście tylko osoby bez objawów takich jak gorączka, kaszel, trudności z oddychaniem.
2. Liczba klientów mogących jednocześnie przebywać na salach obsługi odpowiada liczbie czynnych stanowisk obsługowych. Więcej niż jedna osoba przy jednym stanowisku obsługi może przebywać w przypadku załatwiania sprawy dotyczącej:
  - a. osoby małoletniej,
  - b. osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może stawić się w urzędzie samodzielnie,
  - c. osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
  - d. osoby wymagającej pomocy tłumacza.
3. Prosimy klientów o przybycie nie wcześniej niż kilka minut przed umówioną wizytą (wcześniejsze wejście do Urzędu może być ograniczone).
4. Klienci powinni pamiętać o obowiązku zakrywania ust i nosa – w celu identyfikacji tożsamości wnioskodawcy konieczne będzie chwilowe odsłonięcie twarzy.
5. Klienci są proszeni o dezynfekcję rąk – przy wejściu do Urzędu.
6. Należy przestrzegać właściwego dystansu od innych osób i pracowników Urzędu (zalecana odległość: 2 m).
7. Prosimy również klientów o zabranie własnych przyborów do pisania, wcześniejsze dokonanie opłaty skarbowej oraz o przygotowanie wymaganych dokumentów.
8. Wizyty ograniczane są do niezbędnego minimum.
9. Pracownicy wyposażeni są w maseczki, przyłbice ochronne, rękawiczki i środki dezynfekujące.
10. Po wyjściu klienta, a przed przywołaniem kolejnej osoby pracownik dezynfekuje powierzchnie, z którymi stykał się klient (np. blaty, klamki).
11. Sale obsługi i części wspólne są dezynfekowane.

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



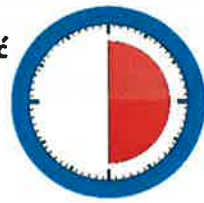
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**

