

Zarządzenie Nr 81/2020
Wójta Gminy Dzierżążnia
z dnia 21 sierpnia 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (skontrum)
księgozbioru w Gminnej Bibliotece Publicznej w Dzierżążni

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr. 205, poz. 1283), zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację księgozbioru w Gminnej Bibliotece Publicznej w Dzierżążni według stanu na dzień 31 lipca 2020 roku.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołać komisję skontrolującą w składzie:

- 1) Traczyk Paulina Lidia - Przewodniczący Komisji
- 2) Gzylewska Jolanta - Członek
- 3) Koper Anna – Członek

§ 3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji według stanu na dzień 31 lipca 2020 roku:

- 1) termin rozpoczęcia inwentaryzacji- 21.08.2020 r.
- 2) termin zakończenia inwentaryzacji- 15.09.2020 r.
- 3) porównanie wyników inwentaryzacji z ewidencją- 20.09.2020 r.
- 4) wyniki rozliczenia należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września 2020 r.

§ 4. Do zadań zespołu należy:

- 1) sprawdzenie sporządzonego spisu księgozbioru bibliotecznego co do zgodności z księgami inwentarzowymi,
- 2) sporządzenie wykazu mienia biblioteki (środki trwałe i nietrwałe),
- 3) wycena księgozbioru,
- 4) protokółarnie dokonać kasacji czyli ubytków w księgozbiorze zgodnie z danymi wykazanymi w ewidencji księgozwej.

§ 5. W celu ustalenia stanów rzeczywistych składników majątku pełnowartościowego i niepełnowartościowego w Gminnej Bibliotece Publicznej zobowiązuje się Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzierżążni – Panią Paulinę Lidię Traczyk.

§ 6. Odpowiedzialnym za ostateczne rozliczenie inwentaryzacji (stanu faktycznego z zapisem w księgach inwentaryzacyjnych Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzierżążni) jest Pani Paulina Lidia Traczyk - Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzierżążni.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzierżążnia
Adam Sobiecki



Regulamin komisji skontrolującej Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzierżążni

1. Zadaniem komisji skontrolującej jest przeprowadzenie skontrolowania materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Dzierżążni, w terminie od 21 sierpnia 2020 r. do 30 września 2020 r.
2. Skontrolowanie obejmuje materiały biblioteczne:
 - 1) zgromadzone w pomieszczeniach biblioteki
 - 2) wydane poza bibliotekę (wypożyczone czytelnikom)
3. Podstawę przeprowadzenia skontrolowania stanowią zapisy ewidencyjne z tradycyjnych ksiąg inwentarzowych, rejestrów ubytków, a dla materiałów wypożyczonych – w komputerowej bazie wypożyczeń.
4. Podczas skontrolowania należy:
 - 1) porównać zapisy ewidencyjne(w księgach inwentarzowych oraz innych rejestrach) ze stanem faktycznym zbiorów;
 - 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między stanem ewidencyjnym, a stanem faktycznym zbiorów
 - 3) ustalić ewentualne braki względne i bezwzględne.
5. Po zakończeniu czynności kontrolnych komisja skontrolująca sporządza w trzech egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
 - 2) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości
 - 3) wnioski w sprawie nieodnalezionych braków wraz z uzasadnieniem
6. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) wykaz braków względnych (obejmujący nr. inwentarzowy, tytuł, wartość);
 - 2) wykaz braków bezwzględnych (obejmujący nr. inwentarzowy, tytuł, wartość);
 - 3) niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki