

**ZARZĄDZENIE NR 8/2024**  
**Wójta Gminy Dzierżążnia**  
**z dnia 6 lutego 2024 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na **„Budowę kompleksu sportowego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierżążni – etap II” z podziałem na 2 części.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- Monika Konczewska - przewodnicząca,
- Maria Kruszewska – sekretarz,
- Anna Koper – członek komisji,
- Katarzyna Kamińska – członek komisji.
- Renata Bartold – Podgórska – członek komisji

§ 2

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
2. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. Wójt Gminy Dzierżążnie stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa.

§ 4

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji przetargowej,
2. realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie,
3. ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
4. ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,

5. przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Dzierżążnia,
6. proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

#### § 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
2. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy,
3. informowanie Wójta Gminy Dzierżążnia o wyłączeniu lub samowylączeniu się członka komisji ze składu komisji,
4. składanie do Wójta Gminy Dzierżążnia wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych,
5. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
6. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
7. informowanie Wójta Gminy Dzierżążnia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr inż. Adam Sobiecki