

**Zarządzenie Nr 12/2021**  
**Wójta Gminy Dzierżążnia**  
**z dnia 4 marca 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Dzierżążni**

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzić Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Dzierżążni, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Załącznik do Zarządzenia Nr 35/2020 Wójta Gminy Dzierżążnia z dnia 6 maja 2020 roku w sprawie powołania Komisji Socjalnej oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Dzierżążnia - Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Dzierżążnia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Socjalnej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
*mgr inż. Adam Śobiecki*



## R E G U L A M I N ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY W DZIERŻĄŻNI

### I. Podstawy opracowania regulaminu:

Zasady tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych określają:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 3) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

### II. Postanowienia ogólne

**Art. 1.** Regulamin określa zasady przeznaczenia środków ZFŚS, zwanego dalej Funduszem na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z ulg i świadczeń finansowych z funduszu.

**Art. 2.** Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią obowiązujące przepisy prawa, roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS (preliminarz) oraz niniejszy regulamin (Załącznik nr 1).

**Art. 3.** Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS wraz z tabelą odpłatności za świadczenia jest opracowany na początku każdego roku kalendarzowego (Załącznik nr 1 i 2).

**Art. 4.** Decyzje dotyczące podziału środków ZFŚS na poszczególne cele oraz decyzję o przyznawaniu świadczeń z ZFŚS podejmuje Wójt Gminy Dzierżążnia w porozumieniu z Komisją Socjalną.

**Art. 5.** Organizowaniem zakładowej działalności socjalnej zajmuje się Komisja Socjalna.

Działalność Socjalna obejmuje:

- 1) nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez zakład pracy na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej,
- 2) udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej,

**Art. 6.** Ze świadczeń mogą korzystać pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Dzierżążnia, Gminnej Bibliotece Publicznej oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, emeryci i renciści, oraz członkowie rodzin, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści, z którymi rozwiązano umowę o pracę, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) członkowie rodzin, którymi są: współmałżonkowie, dzieci pozostające na utrzymaniu rodziców i uczące się, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.



**Art. 7.** Świadczenia socjalne z ZFŚS mają charakter uznaniowy (fakultatywny), a nie roszczeniowy. Uprawnionym nie przysługuje prawo żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu w przypadku nie korzystania z funduszu.

**Art. 8.** Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłaty z ZFŚS uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

**Art. 9.** Dopłaty z ZFŚS do różnych form działalności socjalnej mogą być udzielane w ramach środków finansowych zawartych w rocznym planie rzeczowo - finansowym i tabeli odpłatności za świadczenia (Załącznik nr 1 i 2).

**Art. 10.** System ulg i zniżek nie może spowodować deficytu środków ZFŚS.

**Art. 11.** W przypadku nie wykorzystania środków finansowych zgodnie z ustaleniami rocznego planu rzeczowo- finansowego, Wójt Gminy na wniosek Komisji Socjalnej może dokonać przesunięcia środków finansowych na inny rodzaj działalności socjalnej.

### **III. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

**Art. 12.** Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, obciążającego koszty działalności zakładu pracy

**Art. 13.** Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy coroczny odpis podstawowy naliczony w stosunku do przeciętnej liczby osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dzierżążnia, w GOPS, GBP.

**Art. 14.** Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,

**Art. 15.** Wysokość odpisu na jednego emeryta, rencistę lub na świadczeniu przedemerytalnym, jeżeli nabyli świadczenie bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w Urzędzie Gminy Dzierżążnia lub w Gminnej Bibliotece Publicznej wynosi 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej lub w drugim półroczu roku poprzedniego.

**Art. 16.** Odpisy podstawowe i zwiększenia obciążają koszty działalności Urzędu Gminy, GOPS i GBP.

**Art. 17.** Odpis podstawowy jest odpisem obowiązkowym, dodatkowo są tworzone zwiększenia fakultatywne.

**Art. 18.** Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z art. 5 ustawy o ZFŚS na dany rok kalendarzowy zostaje przekazana na rachunek bankowy funduszu w terminie do 30 września każdego roku, z tym, że do 31 maja każdego roku przekazuje się kwotę stanowiącą 75 % równowartości odpisów, o których mowa w art. 5 ust.1- 3 ustawy o ZFŚS.

**Art. 19.** Środki funduszu powiększa się o:

- 1) coroczny odpis podstawowy dokonywany w ciężar kosztów ,
- 2) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 3) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 4) odsetki od środków Funduszu.

**Art.20.** 1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

2. Niewykorzystane środki w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Wójt Gminy dysponuje środkami Funduszu i zapewnia obsługę finansowo-księgową.

4. Wójt Gminy powołuje Komisję Socjalną spośród pracowników Urzędu Gminy, GOPS, GBP.
5. Komisja jako organ doradczo - opiniujący prowadzi wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem Funduszu.

#### **Art. 21.**

1. Podstawą przyznania świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu jest średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie, który rozumie się jako dochód obliczony z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, poświadczonych stosownymi oświadczeniami.
2. Do "członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe" wlicza się: współmałżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu rodziców i uczące się, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia, o których mowa w art.6 ust.4.
3. Do obliczenia wysokości dochodu przyjmuje się wynagrodzenie za pracę z tytułu umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, dochody z tytułu emerytury, renty, alimentów, stypendiów, wynajmu mieszkań, dochody z działalności gospodarczej oraz inne dochody.
4. Za dochód netto uważa się dochód rozumiany zgodnie z Ustawą z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszony o składki ZUS, podatek dochodowy i składki na Fundusz Ubezpieczeń Zdrowotnych za rok poprzedni.
5. Wniosek o pomoc finansową dla pracownika może złożyć pracownik lub bezpośredni przełożony.

**Art. 22.** Nie przedłożenie oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, powoduje dopłatę z ZFŚS w najniższej wysokości.

**Art. 23.** Osoby przebywające na emeryturach bądź rentach, otrzymują świadczenia z funduszu socjalnego. Nie tworzy się odrębnego funduszu.

**Art. 24.** Dopłaty z Funduszu do poszczególnych świadczeń socjalnych przewidzianych w Regulaminie przyznaje się raz w roku.

### **IV. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

#### **Art. 25.**

1. Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego funduszu udzielana jest w zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej na terenie kraju i za granicą. Dotyczy to dopłat z Funduszu do takich świadczeń jak:

- 1) wypoczynek organizowany we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, potwierdzony oświadczeniem i kartą urlopową,
- 2) działalność kulturalno-oświatową, a w szczególności zakup imprez lub biletów wstępu do: kin, teatrów, filharmonii, galerii sztuki, muzeów, obiektów zabytkowych itp.,
- 3) działalność rekreacyjno-sportową, organizowaną w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, zajęć rekreacyjno-sportowych, a także zakup biletów wstępu na imprezy rekreacyjno-sportowe, pływalnie, korty tenisowe, siłownie, aerobik,
- 4) wypoczynek organizowany przez Urząd w formie turystyki grupowej, a w szczególności: wycieczki turystyczno-krajoznawcze oraz imprezy turystyczno-rekreacyjne jak: zloty, rajdy piesze i motoryzacyjne, spływy kajakowe, majówki, biwaki, grzybobranie, kuligi.

2. Pomoc z ZFŚS dotyczy również:

- 1) zakup paczek świątecznych dla pracowników,
- 2) pomocy materialno-rzeczowe lub finansowa w związku z ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym lub zimowym,

3) udzielanie osobom uprawnionym bezzwrotnej finansowej pomocy socjalnej (zapomogi).

**Art. 26.** W wypoczynku organizowanym przez Urząd w postaci turystyki krajowej i zagranicznej oraz różnych formach rekreacji organizowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą brać udział osoby towarzyszące, pod warunkiem pokrycia w całości kosztów wyjazdu.

**Art. 27.** Każde z małżonków spośród małżeństw zatrudnionych w Urzędzie Gminy, Gminnej Bibliotece i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ma prawo do dofinansowania wypoczynku i innych świadczeń socjalnych na zasadach obowiązujących wszystkich pracowników. Dotyczy to także emerytów, rencistów oraz dzieci.

## V. Warunki i kryteria dofinansowywania świadczeń socjalnych

**Art. 28.** Przyznawanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

**Art. 29.** Ubiegający się o przyznanie świadczenia socjalnego dofinansowywanego z Funduszu, obowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego- zgodnie z załącznikiem 3, 4, 5 lub 6 (w zależności od rodzaju dofinansowania) wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie, wypełniony według wzoru określonego w załącznikach do niniejszego Regulaminu.

**Art. 30.** Kwotę należną z tytułu dofinansowania wypoczynku wypłaca się pracownikowi w ciągu 5 dni od rozpoczęcia urlopu wypoczynkowego.

**Art. 31.** Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego dofinansowania na wypoczynek jest oświadczenie o przebywaniu na urlopie wypoczynkowym przez 14 kolejnych dni kalendarzowych do końca danego roku kalendarzowego z roku bieżącego.

## VI. Odpłatność za świadczenia socjalne

**Art. 32.** Odpłatność za świadczenia socjalne jest uzależnione od wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie.

**Art. 33.** Przy ustaleniu dochodu netto bierze się pod uwagę dochody netto uzyskiwane przez pracownika, współmałzonka (wynagrodzenie za pracę z tytułu umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, dochody z tytułu emerytury, renty, alimentów, stypendiów, wynajmu mieszkań, dochody z działalności gospodarczej oraz inne dochody) oraz dzieci pozostające na ich utrzymaniu

**Art. 34.** Termin składania oświadczeń o dochodach upływa 31 marca każdego roku. Nie złożenie oświadczenia spowoduje 100 % odpłatność za korzystanie ze świadczeń ZFŚS

**Art. 35.** Ustalenie wielkości dopłaty z ZFŚS dokonuje się na podstawie tabeli odpłatności. Decyzje o szczegółowych zasadach dofinansowania świadczeń (tabelę odpłatności) podejmuje każdego roku Wójt Gminy w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

**Art. 36.** W przypadku ujawnienia przez Wójta Gminy świadomego zaniżania uzyskiwanych przez poszczególnych pracowników i członków rodziny dochodów bądź ich zatajenia, świadczenie z ZFŚS nie przysługuje.

**Art. 37.** Pracownik ubiegający się o przyznanie świadczenia z ZFŚS – zobowiązany jest do przedstawienia wniosku na piśmie.

**Art. 38.** Osoby uprawnione, które z przyczyn nie uzasadnionych nie wykorzystały przyznaných im świadczeń socjalnych zostaną obciążone kwotą w wysokości kosztów poniesionych przez Urząd za ich wykupienie.

**Art. 39.** W przypadku odstąpienia przez pracownika otrzymanego ulgowego świadczenia (np. wczasy, kolonie, obozy, wycieczki itp.) innej osobie, pracownik jest obowiązany do poniesienia pełnego kosztu za dane świadczenie.

**Art. 40.** Wójt Gminy ma prawo kontrolować sposób wykorzystania przez pracowników świadczeń socjalnych, na które pracownicy otrzymali dofinansowanie z ZFŚS.

**Art. 41.** Za świadczenia socjalne wykupione i nie wykorzystane z udokumentowanych przyczyn natury losowej przysługuje zwrot wniesionych opłat.

**Art. 42.** Do przyczyn natury losowej zalicza się w szczególności:

Śmierć lub nagłą chorobę pracownika lub członka najbliższej rodziny tj. żony, męża, dzieci, rodziców, teściów, klęskę żywiołową.

## **VI. Sport i turystyka**

**Art. 43.** W celu podniesienia stanu zdrowotności i sprawności fizycznej Komisja Socjalna w miarę posiadanych środków organizuje odpłatnie lub nieodpłatnie:

- imprezy o charakterze rekreacyjno – sportowym,
- imprezy turystyczne,
- rajdy,
- spływy,
- festyny.

**Art. 44.** Środki ZFŚS mogą być przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie kart wstępu na imprezy sportowe,
- 2) na wynajem obiektów sportowych oraz wypożyczanie dodatkowego sprzętu sportowego,
- 3) na zakup sprzętu sportowo – turystycznego dla celów organizowanych imprez.

## **VII. Opieka nad emerytami, rencistami**

**Art. 45.** Ze środków ZFŚS finansuje się:

- 1) pomoc rzeczową,
- 2) pomoc finansową,
- 3) zakup biletów na imprezy kulturalno- światowe, rekreacyjno-wypoczynkowe,
- 4) wycieczki.

## **VIII. Pomoc finansowa lub rzeczowa**

**Art. 46.** Pomoc finansowa lub rzeczowa może być przyznana zgodnie ze złożonymi oświadczeniami o dochodach netto na 1 osobę w rodzinie (Załącznik nr 2).

**Art. 47.** Pracownikowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej można przyznać pomoc finansową.

**Art. 48.** Osoby ubiegające się o zapomogę pieniężną zobowiązane są do złożenia wniosku (załącznik Nr 5 do Regulaminu) oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających sytuację materialną, wypadek losowy (np.: zaświadczenie o dochodach współmałżonka, zaświadczenie lekarskie, bądź inne zaświadczenia).

**Art. 49.** Wnioski o zapomogi gromadzone są u Przewodniczącego Komisji Socjalnej i przekazywane do zweryfikowania członkom Komisji Socjalnej.



**Art. 50.** W uzasadnionych przypadkach z wnioskiem może wystąpić bezpośredni przełożony pracownika.

**Art. 51.** Komisja Socjalna rezerwuje co roku w preliminarzu kwotę minimum 2 000 zł na nieprzewidziane wydatki związane z zapomogami w sytuacjach losowych.

**Art. 52.** Wnioski osób ubiegających się o przyznanie pomocy finansowej, w przypadkach losowych są rozpatrywane w trybie pilnym.

**Art. 53.** Wnioski osób ubiegających się o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej nie dotyczącej wypadków losowych są rozpatrywane pod koniec każdego miesiąca.

### **IX. Zasady gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń Socjalnych**

**Art. 54.** Wyплаты z Funduszu zatwierdza Wójt Gminy. Pod względem merytorycznym sprawdza je Komisja Socjalna, a pod względem rachunkowym – Referat Finansowy.

**Art. 55.** Cele socjalne i formy działalności socjalnej nie ujęte w planie rzeczowo-finansowym nie mogą być finansowane ze środków Funduszu do czasu wprowadzenia do Regulaminu i planu stosownych zmian, które mogą być dokonane tylko w takim samym trybie, w jakim nastąpiło zatwierdzenie.

**Art. 56.** Świadczenia socjalne dla osób uprawnionych organizuje Komisja Socjalna.

**Art. 57.** Sekretarz komisji prowadzi karty świadczeń socjalnych pracowników, emerytów, rencistów oraz osób przebywających na świadczeniach emeryturach bądź rentach. Ewidencja obejmuje wysokość i rodzaje przyznanych świadczeń socjalnych dofinansowywanych z Funduszu.

### **X. Przetwarzanie danych osobowych**

**Art. 58.** 1. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS i art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.

2. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, przetwarzane są **wyłącznie** w celu przyznania świadczeń oraz dofinansowania z Funduszu i ustalenia ich wysokości zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) ustawie o ZFŚS,
- 2) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego, przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 3) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781).

**Art. 59.** Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.

**Art. 60.** Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych zawartych w oświadczeniach w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Dokumenty potwierdzające są okazywane wyłącznie do wglądu, stosowna notatka jest sporządzana przez osobę odpowiedzialną za weryfikację.

### **XI. Postanowienia końcowe**

**Art. 61.** Świadczenia ze środków zakładowego Funduszu świadczeń socjalnych winny być udzielane w sposób jawny i nie naruszając przy tym ustawy o ochronie danych osobowych.

**Art. 62.** O przyznanej świadczeniu pracownik, emeryt, rencista zostanie powiadomiony przez Komisję Socjalną.

**Art. 63.** W sprawach nie uregulowanych regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

**Art. 64.** Z postanowieniami niniejszego regulaminu winni być zapoznani wszyscy pracownicy Urzędu Gminy w Dzierżąni, GOPS i GBP.

**Art. 65.** Na każde żądanie osób uprawnionych Komisja Socjalna powinna udostępnić Regulamin do wglądu .

**Art. 66.** 1. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji Komisji Socjalnej odpowiedzialna jest Sekretarz Komisji.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w regulaminie będą wprowadzone aneksem przez Komisję Socjalną po akceptacji Wójta Gminy.

**Art. 67.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 marca 2021 roku.

**Załączniki:**

- 1) *Plan rzeczowo – finansowy (preliminarz) ZFŚS na ..... rok*
- 2) *Tabela odpłatności za świadczenia z ZFŚS*
- 3) *Oświadczenie do dochodach pracownika*
- 4) *Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci*
- 5) *Wniosek o przyznanie zapomogi,*
- 6) *Umowa o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej*

**Akceptuję**

**WOJTA**  
*mgr inż. Adam Sobiecki*

**PLAN RZECZOWO – FINANSOWY (PRELIMINARZ)**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA 202... r.**

**Stan środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**BO ..... zł**

**Odpis roczny ..... zł**

\_\_\_\_\_

**Razem: ..... zł**

**Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:**

- 1) Jednorazowe świadczenia urlopowe („wczasy pod gruszą”) – ..... zł
- 2) Wycieczki organizowane przez Urząd Gminy – ..... **osób x** ..... = ..... zł
- 3) Imprezy kulturalno – oświatowe i sportowe, organizowane przez Urząd  
..... **osób x** ..... = .....
- 4) Paczki dla pracowników –.....
- 5) Pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami okresowymi ( wiosna-zima) -.....
- 6) Zapomogi dla najbardziej potrzebujących pomocy pracowników, emerytów i rencistów -  
.....

**Łączna kwota .....**

TABELA ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

L.p.	Dochód na 1 członka rodziny w złotych	Wskaźnik procentowy (% odpisu podstawowego)	„Wczasy pod gruszą”	Działalność kulturalno-oświatowa i rekreacyjno-sportowa	Wypoczynek organizowany przez Urząd w postaci turystyki grupowej-krajowej i zagranicznej	Pomoc finansowa w zw. ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym lub zimowym	Paczki świąteczne dla pracowników	Zapomoga w sytuacji losowej
1	0 - 2500	75%						
2	2501 - 3500	65%						
3	3501 - powyżej	50%						

Powyższe kwoty dopłat do wypoczynku „wczasy pod gruszą” przy naliczaniu do wydatków, będą zaokrąglane do pełnych złotych.

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Akceptuję:

Wójt Gminy

mgr inż. Adam Sobiecki

**Oświadczenie z dnia .....**

*o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej  
osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń finansowanych z ZFŚS*

Dane będą przetwarzane w celu określenia wysokości świadczeń socjalnych oraz dopłat zgodnie z art. 8 ust. 1-2 ustawy z 4.03.1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej)

(RODO art. 6.1.c oraz art. 9.2.b)

**Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym uzyskania świadczeń**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Telefon .....
4. Stanowisko .....
5. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym .....
  - a) w tym liczba osób niepełnoletnich .....
6. **Dochód netto w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego (za poprzedni rok kalendarzowy) .....**

Do obliczenia wysokości dochodu przyjmuje się wynagrodzenie za pracę z tytułu umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, dochody z tytułu emerytury, renty, alimentów, stypendiów, wynajmu mieszkań, dochody z działalności gospodarczej oraz inne dochody.

Za dochód netto uważa się dochód rozumiany zgodnie z Ustawą z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym, pomniejszony o składki ZUS, podatek dochodowy i składki na Fundusz Ubezpieczeń Zdrowotnych za rok poprzedni.

Oświadczam, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w mojej rodzinie są jedynymi jakie posiadam i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

Wyrażam zgodę na przechowywanie swoich danych osobowych, ich przetwarzanie i wykorzystanie na potrzeby ZFŚS przez Wójta Gminy Dzierżążnia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego, przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

*Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.247 KK).*

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Dzierżążnia, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

### WNIOSEK

#### O PRZYZNANIE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH:

***dofinansowania do wypoczynku urlopowego (w załączeniu kserokopia zatwierdzonego przez przełożonego podania o urlop).***

Prośbę swą motywuję:

W okresie od dnia ..... do dnia .....= dni kalendarzowych będę przebywać na urlopie wypoczynkowym (zgodnie z planem urlopów).

Jednocześnie oświadczam, że mój dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: .....

.....  
(podpis składającego wniosek)

---

### Oświadczenie

1. Oświadczam, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w mojej rodzinie są jedynymi jakie posiadam i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.
2. Wyrażam zgodę na przechowywanie swoich danych osobowych, ich przetwarzanie i wykorzystanie na potrzeby ZFŚS przez Wójta Gminy Dzierżążnia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego, przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
3. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Wnioski komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

**W dniu ..... 2021 r. Komisja Socjalna w składzie:**

1. Jolanta Gzylewska - Przewodnicząca Komisji
2. Aneta Rogowska-Kocik - Sekretarz Komisji,
3. Małgorzata Rudzińska - Członek Komisji,
4. Alina Bieglecka - Członek Komisji
5. Anna Koper - Członek Komisji
6. Katarzyna Pawłowska - Członek komisji

Na posiedzeniu rozpatrzyła wniosek Pani/Pana

..... i przyznała dopłatę ww. dopłatę do  
wypoczynku dla pracownika w kwocie .....brutto, słownie zł  
....., zgodnie  
z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Dzierżążni  
**art. 25 ust.1 pkt 1**

**Podpisy Komisji:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6).....

.....  
(Podpis przewodniczącego Komisji Socjalnej)

**Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**

.....  
 (imię i nazwisko)

Dzierżaznia, dnia.....

.....  
 (zajmowane stanowisko-komórka organizacyjna Urzędu)

.....  
 (adres zamieszkania)

**W N I O S E K**  
**o przyznanie zapomogi**

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że w roku bieżącym korzystałam/em / nie korzystałam/em/\* z zapomogi w wysokości ..... zł.

Wspólnie ze mną zamieszkują niżej podane osoby:

Nazwisko i imię	Stosunek rodzinny dzieci (podać wiek)
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....

**Dochód<sup>1</sup> netto w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego ( za poprzedni rok kalendarzowy) .....**

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

\* właściwe podkreślić

<sup>1</sup> Do obliczenia wysokości dochodu przyjmuje się wynagrodzenie za pracę z tytułu umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, dochody z tytułu emerytury, renty, alimentów, stypendiów, wynajmu mieszkań, dochody z działalności gospodarczej oraz inne dochody.



Za dochód netto uważa się dochód rozumiany zgodnie z Ustawą z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym, pomniejszony o składki ZUS, podatek dochodowy i składki na Fundusz Ubezpieczeń Zdrowotnych za rok poprzedni.

Przyjmuje do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych będzie kwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z konsekwencjami określonymi w art. 52 kodeksu pracy.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej. Oświadczenie może być weryfikowane w trybie art. 253 k.p.c.

1. Oświadczam, że wyżej podane dane są prawdziwe, wymienione dochody w mojej rodzinie są jedynymi jakie posiadam i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.
2. Wyrażam zgodę na przechowywanie swoich danych osobowych, ich przetwarzanie i wykorzystanie na potrzeby ZFŚS przez Wójta Gminy Dzierżążnia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
3. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( podpis i pieczęć)

Opinia Komisji Socjalnej:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

## UMOWA O PROWADZENIU WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

W dniu ..... 20..... r. Urząd Gminy w Dzierżąni, Dzierżąnia 28, 09-164 Dzierżąnia reprezentowany przez:

Wójta Gminy - mgr inż. Adama Sobieckiego

i ....., 09-164 Dzierżąnia reprezentowany przez Kierownika .....

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych zawarli umowę o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej.

### § 1.

Przedmiotem wspólnej działalności jest zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

### § 2.

Fundusz świadczeń socjalnych będzie gromadzony na odrębnym rachunku bankowym prowadzonym przez Urząd Gminy w Dzierżąni.

..... będzie przekazywał na ww. rachunek bankowy coroczny odpis naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami funduszu w terminach:

1. 75% do dnia 31 maja każdego roku,
2. pozostałe 25% do dnia 30 września każdego roku.

W miarę posiadanych środków ..... może przekazać naliczony fundusz w całości do 31 maja każdego roku.

### § 3.

Zasady prowadzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określa regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Dzierżąni stanowiący załącznik do zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Dzierżąnia z dnia ..... r. w sprawie powołania Komisji Socjalnej oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Dzierżąnia  
Regulamin powyższy stanowi integralną część zawartej umowy.

### § 4.

Środkami funduszu administruje Wójt Gminy.

### § 5.

Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

### § 6.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron na koniec roku kalendarzowego za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

### § 7.

Do spraw nie ujętych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 8.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika )

.....  
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)