Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.6.2022

Wójta Gminy Dzierzążnia z dnia 3 stycznia 2022 roku.

***PROJEKT***

**Uchwała nr .XXXI.2022**

**Rady Gminy w Dzierzążni**

**z dnia stycznia 2022 roku**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Dzierzążnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 5a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 z późn. zm.), Rada Gminy w Dzierzążni uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się „Programu współpracy Gminy Dzierzążnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Obowiązek uchwalania przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego programów współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, zawarty został w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Artykuł 5a ust. 2 cytowanej ustawy daje możliwość uchwalenia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowym i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program współpracy prezentuje politykę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie współpracy z tymi podmiotami w perspektywie kilku lat. Przyjęte ramy czasowe są adekwatne do zmieniających się realiów społeczno – gospodarczych.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Program zapewnia realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi podstawę dla władz Gminy do dysponowania środkami publicznymi.

Załącznik do uchwały Nr …… 2022 Rady Gminy w Dzierzążni z dnia …..2022 r.

**Programu współpracy Gminy Dzierzążnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok**

**Wstęp**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Dzierzążnia jest realizacja zadań o charakterze gminnym, tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Gminy Dzierzążnia i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Dzierzążnia oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na gminy obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Dzierzążnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Dzierzążnia, jak i pracowników Urzędu Gminy w Dzierzążni. Tak przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej Gminy.

Dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, władze gminy uznają je za równorzędnych partnerów i razem z nimi chcą realizować wyznaczone działania na rzecz mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi zainteresowanymi taką współpracą.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dzierzążnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie gminy Dzierzążnia.

3) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,

4) **innym uprawnionym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dzierzążnia,

6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dzierzążnia.

**Rozdział II**

**Cel główny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

**§ 2.** 1. Program realizuje politykę Gminy wobec organizacji działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

2. Celem głównym współpracy jest możliwość realizowania zadani publicznych we współpracy
z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych Gminy wynikających z obowiązujących przepisów.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

**§ 3.** 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana na zasadach:

1. pomocniczości i suwerenności stron - Gmina może zlecić realizację zadań, a organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy przy zachowaniu prawa do samodzielnego rozwiązywania problemów,
2. partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
3. efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia jak najlepszych efektów w sposób:

a) celowy i oszczędny (najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów),

b) terminowe wykonywanie zadań wynikających z zawartych umów,

1. uczciwej konkurencji - Gmina wraz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
2. jawności:
3. udostępnianie przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach, a także o zaplanowanych wydatkach w budżecie na współpracę z organizacjami,
4. udostępnianie Gminie danych dotyczących własnych struktur, sposobu funkcjonowania rodzaju prowadzonej działalności oraz sytuacji finansowej organizacji,
5. udostępnianie prze Gminę informacji o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

**Rozdział IV**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą realizować w szczególności zadania w zakresie:

1. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalności charytatywnej;
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
6. ochrony i promocji zdrowia;
7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
8. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
13. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15. wypoczynku dzieci i młodzieży;
16. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
18. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19. turystyki i krajoznawstwa;
20. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
21. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
23. ratownictwa i ochrony ludności;
24. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
26. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27. promocji i organizacji wolontariatu;
28. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
30. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
31. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

**Rozdział V**

**Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może polegać na wspomaganiu finansowym, technicznym, szkoleniowym lub informacyjnym podmiotów w zakresie określonym programem. Współpraca ta może się odbywać w szczególności w formach:

1. powierzania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
2. wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
3. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
4. promocji działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
5. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć również formę niefinansową, a w szczególności obejmować:

1. udostępniania lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz na organizację spotkań otwartych,
2. umożliwienie organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub w obiektach należących do Gminy,
3. pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych Gminy,
4. umożliwienie wykorzystania kontaktów i bazy informacyjnej w Gminie do poszukiwania przez organizacje pozarządowe partnerów.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** W wyniku przeprowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Dzierząznia ustano następująca listę do realizacji zadań publicznych

* 1. promocja i organizacja wolontariatu,
	2. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
	3. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
	4. wypoczynek dzieci i młodzieży,
	5. upowszechnianie i ochrony praw konsumentów,
	6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
	7. wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**Rozdział VII**

**Okres realizacji programu**

**§ 7.** Okres realizacji programu od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

**Rozdział VIII**

**Sposób realizacji programu**

**§ 8.** 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie opublikowana co najmniej:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
	2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
1. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy lub przepisów odrębnych.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, wysokości dotacji oraz o wyznaczeniu do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wydziałów Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie lub przepisach odrębnych.
3. Wykaz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

**Rozdział IX**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 9.** Gmina Dzierzążnia na realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2022 przeznacza środki finansowe zgodnie z Uchwałą Budżetową Gminy Dzierzążnia w wysokości ***15 000,00 zł*** *( słownie: piętnaście tysięcy złotych*).

**Rozdział X**

**Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10.** Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

1. opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy;
2. skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zorganizowanie spotkania lub umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Dzierzążnia [www.dzierzaznia.pl](http://www.dzierzaznia.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzierzążnia;
3. rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
4. przedłożenie projektu Programu na sesję Rady Gminy w Dzierzążni.

**Rozdział XI**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

**§ 11.** 1.Skład i tryb pracy komisji do oceny ofert określi zarządzenie Wójta Gminy Dzierzążnia.

1. Konkurs będzie przeprowadzany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz na podstawie regulaminu będącego załącznikiem do zarządzenia
2. Do zadań komisji będzie należało rozpatrzenie ofert oraz dokonanie ich oceny z uwzględnieniem następujących kryteriów:
	1. doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
	2. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
	3. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych kosztów, stosunek nakładów do oczekiwanych efektów, oszczędne kalkulowanie kosztów realizacji zadania),
	4. wielkość środków własnych oferenta przeznaczonych na realizację zadania,
	5. stopień realizacji określonych zadań własnych Gminy poprzez ofertę.
3. Każdy z członków Komisji oceniał będzie punktowo złożone oferty, według kryteriów określonych w ust. 1, stosując przy ocenie danego kryterium skalę ocen od 0 do 5.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
5. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej
3 członków komisji, w tym przewodniczący.
10. Komisja rozpatruje oferty w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, które są członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje.
12. Poszczególni członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej każdej z ofert na karcie oceny, której wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
13. Po dokonaniu oceny indywidualnej każdej z ofert Komisja sporządza zbiorczą ocenę merytoryczną ofert złożonych na dane zadanie, sumując punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków komisji.
14. Komisja rekomenduje oferty, które uzyskały największą ilość punktów. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie.
15. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia ofert, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
16. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, zawierający w szczególności:
	1. datę i miejsce sporządzenia protokołu,
	2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej obecnych na posiedzeniu,
	3. liczbę ofert ogółem złożonych w konkursie,
	4. wykaz ofert złożonych na poszczególne zadania (działania),
	5. wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający m.in. nazwę oferenta, nazwę zadania oraz proponowaną wysokość dotacji, ilość zdobytych punktów, wraz z uzasadnieniem wyboru,
	6. ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
	7. podpisy członków Komisji Konkursowej.
17. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
18. Do protokołu dołącza się oferty oraz indywidualne i zbiorcze formularze oceny merytorycznej ofert, wypełnione i podpisane przez członków Komisji Konkursowej.
19. Komisja przedkłada Wójtowi dokumentację konkursową. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią.
20. Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu umowy o dofinansowaniu.

**Rozdział XII**

**Sposób oceny realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**§ 12.** Ocena programu współpracy Gminy Dzierzążnia z podmiotami odbywać się będzie poprzez:

1. badanie opinii podmiotów nt. wypracowanych efektów współpracy,
2. spotkania władz Gminy z przedstawicielami podmiotów.

**§ 13.** Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do pracownika Urzędu zajmującemu się sprawami obywatelskimi.

**Rozdział XIII**

**Wzory dokumentów**

**§ 14.** Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji Zadania Publicznego.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.6.2022

Wójta Gminy Dzierzążnia z dnia 3 stycznia 2022 roku.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I OPINII**

Zapraszamy organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Uchwały Gminy Dzierzążnia do zgłaszania opinii do projektu **Programu współpracy Gminy Dzierzążnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022.**

Uwagi wniesione przez Państwa pozwolą na opracowanie efektywnego programu współpracy.

1. **Dane podmiotu zgłaszającego uwagi i opinie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **Telefon i adres e-mail** |  |

1. **Propozycje uwag i opinii dotyczące projektu Programu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część dokumentu, którego dotyczą uwagi i opinie (paragraf, ustęp, punkt)** | **Proponowana zmiana brzmienia zapisu lub treść nowego zapisu/ Treść proponowanych uwag** | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**…………………………………**

Data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi

w imieniu organizacji pozarządowej

**Uwaga:** jedynie propozycje zmian/opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.

Wypełniony formularz należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **27 stycznia 2021 roku** w jeden z poniżej wymienionych sposobów:

* drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretarz@dzierzaznia.pl,
* pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Dzierzążni, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia
* osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Dzierzążni w godzinach pracy urzędu (pon.- pt. 8:00 – 16:00).