

**Ogłoszenie  
Wójta Gminy Dzierżążnia  
o naborze wniosków proponowanych  
do zgłoszenia do dofinansowania  
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków **Gmina Dzierżążnia ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

**I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania**

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Dzierżążnia, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania, z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

**II. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomości**

**III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:**

1. wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Dzierżążni;
  2. do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
  3. podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
    - 1) do 150 000 złotych,
    - 2) do 500 000 złotych,
    - 3) do 3 500 000 złotych.
  4. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Dzierżążni – sekretariat lub przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Gminy w Dzierżążni, Dzierżążnia nr 28, 09-164 Dzierżążnia, **w terminie do dnia 23.01.2023 r. do godz. 16.00.**
- O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Dzierżążni lub wpływu do Urzędu Gminy w Dzierżążni drogą pocztową.
5. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

6. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

#### 7. Do wniosku należy dołączyć:

Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### IV. Zasady wyboru wniosków

- Wyboru wniosków dokonuje Wójt Gminy Dzierżążnia uwzględniając:
  - Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
- Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Warunkiem koniecznym przyznania dotacji i podpisania umowy z Wnioskodawcą wyłonionym w naborze jest uzyskanie przez Gminę Dzierżążnia dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### V. Warunki podpisania umowy o dotację

- Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Dzierżążnia.
- Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Dzierżążnia.

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania

- Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
- Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Gminy w Dzierżążni.

#### VIII. Postanowienia końcowe

- Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać telefonicznie 23/661 59 02 wew. 46 lub osobiście w Urzędzie Gminy w Dzierżążni u Pani Marii Kruszewskiej pok. nr 35, Pani Moniki Konczewskiej pok. nr 28.
- Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 23.01.2023r. nie będą rozpatrywane.

Załącznik:

- WNIOSEK O DOFINANSOWANIE z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

WÓJT  
  
mgr inż. Adam Sobiecki

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

### I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy: .....

Adres:

Ulica: .....

Nr budynku: .....

Nr lokalu: .....

Kod pocztowy: .....

Miejscowość: .....

REGON: .....

NIP: .....

### II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię/ imiona: .....

Nazwisko: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

### III. Przedmiot inwestycji

#### 1. Nazwa inwestycji:

.....

*Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

*Nazwa inwestycji musi być konsekwentnie powtarzana we wszystkich dokumentach.*

#### 2. Opis inwestycji:

.....

*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

#### 3. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskaniem promesy wstępnej przez Gminę Dzierżążnia.

**4. Przewidywany okres realizacji Inwestycji:**

- 1) do 12 miesięcy
- 2) powyżej 12 miesięcy

**5. Przewidywany termin zakończenia inwestycji: /dd.mm.rrrr/ .....**

**6. Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN): .....**

*Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.*

**7. Deklarowana kwota udziału własnego: .....**

**8. Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji:**

- 1) Kosztorys inwestorski
- 2) Własna kalkulacja. Badanie rynku usług i materiałów budowlanych
- 3) Inne: jakie .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)