

PFŚ.271.3.6.2024

Dzierżążnia dnia 29.11.2024r.

ZAPYTANIE OFERETOWE

Wójt Gminy Dzierżążnia zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

„Dostawę i zakup w 2025 roku oleju napędowego dla potrzeb autobusów szkolnych i samochodów strażackich Gminy Dzierżążnia oraz benzyny bezołowiowej dla samochodów służbowych i strażackich w 2025r.”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dzierżążnia, Dzierżążnia 28,
09-164 Dzierżążnia, NIP: 567-185-17-85, REGON: 130378077

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia: „Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawę i zakup w 2025 roku oleju napędowego dla potrzeb autobusów szkolnych i samochodów strażackich Gminy Dzierżążnia oraz benzyny bezołowiowej dla samochodów służbowych i strażackich w 2025r.”

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i zakup na podstawie kart flotowych w systemie bezgotówkowym następujących paliw płynnych: oleju napędowego w ilości szacunkowe 17 000 l oraz benzyny bezołowiowej w ilości szacunkowej 2 100 l.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie prac jest przewidziane w terminie **12 miesięcy** od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie: zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130.000,00 złotych netto. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 t.j), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

V. WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ(CPV)

09.13.41.00-8 – olej napędowy

09.13.21.00 – 4 - benzyna bezołowiowa

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. dołączenia do oferty aktualnej koncesja na obrót paliwami ciekłymi

- b. dołączenia zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub inny dokument potwierdzający działalność gospodarczą
- c. dołączenia referencji potwierdzających realizację 2 dostaw oleju napędowego i benzyny bezołowiowej.
- d. dołączenia aktualnej koncesji na obrót paliwami wydana na podstawie art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne /Dz. U. z 2024r. poz. 266 t.j./.
Uwaga: w przypadku wygaśnięcia koncesji w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu kopie aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydanej przez Prezesa Regulacji Energetyki na cały okres trwania umowy.
- e. na podstawie zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca musi wykazać, że dysponuje wyposażeniem niezbędnym w celu wykonania zamówienia tj. stacjami paliw umożliwiającymi bezgotówkowy zakup paliwa będącego przedmiotem zamówienia na podstawie kart flotowych.
- f. nie jest prowadzone wobec firmy lub osoby postępowanie upadłościowe lub procedura likwidacyjna.

VII. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Okres gwarancji : przez cały okres trwania umowy
7. Zakup (tankowanie) oleju napędowego i benzyny bezołowiowej realizowane będzie przez Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy całodobowo. Tankowania odbywać się będą bezpośrednio do pojazdów będących własnością Gminy Dzierżążnia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wielkości dostaw,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w okresie realizacji umowy pełnej ilości zapotrzebowania, w stosunku do zaopatrzenia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb.
9. Olej napędowy musie spełniać Polską Normę PN EN ISO 4259 określona w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. u. z 2023r. poz. 1314 t.j.).
10. Wykonawca w terminie uzgodnionym między stronami, lecz nie później niż w terminie 7 dni od momentu otrzymania niezbędnych danych od Zamawiającego, wyda Zamawiającemu karty flotowe umożliwiające bezgotówkowe zakupy paliw na stacji Wykonawcy. Używanie kart flotowych odbywać się będzie na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy.
11. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu regulaminu używania kart flotowych.
12. Wykaz pojazdów oraz pracowników upoważnionych przez Zamawiającego do zaopatrzenia się w paliwo udostępniony będzie Wykonawcy po podpisaniu umowy.
13. W razie zwiększenia liczby samochodów bądź zmiany pojazdu, Wykonawca przekaze dodatkowe karty flotowe na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy.
14. Wykonawca zastosuje upusty cenowe na zakupione przez Zamawiającego paliwa w wysokości:
 - a) stały upust od ceny zakupu 1 litra benzyny PB 95 w wysokości
 - b) stały upust od ceny zakupu 1 litra oleju napędowego ON w wysokości.....

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wykonawca zapewni tankowanie bezgotówkowe i wystawi max dwa razy w miesiącu zbiorcze faktury VAT *(na 15 i 30 dnia każdego miesiąca) .
2. Termin płatności faktury – 14 dni przelewem prawidłowo wystawionej faktury na Gminę Dzierżążnia
3. Do wystawienia faktury Wykonawca dołączy raport transakcji będący wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg. kolejności daty zakupu, oddzielenie dla autobusów szkolnych, samochodów strażackich, samochodów służbowych i sprzętu strażackiego. Raport będzie zawierał następujące dane:
 - datę i czas przeprowadzenia poszczególnych transakcji
 - numery rejestracyjne pojazdów
 - ilość, rodzaj i cenę zakupionej paliwa, adres stacji, na której dokonano tankowania
4. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta i wszystkie załączniki, winny być sporządzone w języku polskim na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Treść oferty (formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym Zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
9. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć:
 - 11.1 drogą elektroniczną za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem: <https://dzierzaznia.ezamawiajacy.pl> w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty zał. Nr 1 do zapytania ofertowego, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument – zatyłowany „Oferta”
 - 2) Wykonawcy lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowalnym podpisem, podpisem elektronicznym, kwalifikowalnym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem

osobistym za pomocą e-dowodu

- 3) Wykonawca podaje w zakładce „Oferty” dokumenty i załączniki
- 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”
- 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport oferty z zakładki „Oferty”
- 6) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 7) Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany
- 8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”
- 9) Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty wraz z załącznikami nie będzie możliwa.

11.2 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty na adres: Urząd Gminy w Dzierżążni, Dzierżążnia 28, 09 - 164 Dzierżążnia lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dzierżążni w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

„Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Dostawa i zakup w 2025 roku oleju napędowego dla potrzeb autobusów szkolnych i samochodów strażackich Gminy Dzierżążnia oraz benzyny bezołowiowej dla samochodów służbowych i strażackich w 2025.” Oznaczenie sprawy PFŚ.271.3.6.2024 - nie otwierać przed upływem terminu otwierania ofert”.

11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.4 W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://ugdzierzaznia.bip.org.pl> oraz Platformie zakupowej informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wymaganym terminie,
- 2) cen zawartych w ofertach.

11.6 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy złożona na Formularzu Ofertowym.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- 3) Aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi,
- 4) Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub inny dokument potwierdzający działalność gospodarczą.
- 5) Referencje potwierdzające realizację dostaw – 2 dostawy,
- 6) Zaświadczenie podmiotu do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczane paliwa odpowiadają określonym normom (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U z 2023, poz. 1314 ze zm.),
- 7) Oświadczenie, że o miejscu zakupu (tankowania) przedmiotu zamówienia będzie odbywać się z zastosowaniem dystrybutorów, które będą zaopatrzone w legalizowane urządzenia wydawcze.
- 8) Projekt umowy zaakceptowany przez wykonawcę.
- 9) Dołączone podpisane Oświadczenia – zał. Nr 2, 3, 4, 5, 6.

X. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wypełniona i podpisana oferta należy złożyć na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://dzierzaznia.ezamawiajacy.pl> lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres:

Urząd Gminy w Dzierżążni, Dzierżążna 28, 09 - 164 Dzierżążnia lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy oraz e-mailem na adres: fundusze@dzierzaznia.pl
do dnia 11 grudnia 2024r., do godz. 9.00

Uwaga: decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

- Oferta złożona po terminie tj. po dniu 27.11.2024r. po godzinie 11⁰⁰—pozostaną w aktach bez otwierania i nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2024r. o godz. 9 10.**

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
- Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.

2) Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

Kryterium - cena brutto oferty „C” - 60 %

C_{min}

$C = \frac{C}{C_{min}} \times 60\%$

C_b

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

2) odległość stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni - 40%

* odległość do 5km stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni 40%

* odległość od 5km do 10km stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni - 30%

* odległość od 10km do 15km stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni - 20%

* odległość powyżej 15km stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni - 0%

$Ko(O) = \frac{\text{odległość oferty badanej}}{\text{najdłuższa odległość spośród złożonych ofert}} \times 40\%$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg. poniższego wzoru:

$P = C + O$

C- liczba punktów przyznania ofercie ocenianej w kryterium cena

O - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium odległość

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom

przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ww. kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach” oraz przesłana Wykonawcom za pośrednictwem: e-maila.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Formularz ofertowy nie jest wiążący i nie ma zastosowania wg przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na Platformę zakupową w zakładce „Korespondencja” lub adres e-mail: fundusze@dierzaznia.pl

4. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej Zamawiającego na Platformie: <http://dierzaznia.ezamawiajacy.pl>

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Dzierżążnia** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia lub drogą e-mailową pod adresem: wojt@dierzaznia.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować

pod adresem e-mail: iod@dzierzaznia.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej uPzp).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 29.11.2024r. na stronie internetowej

Zamawiającego <https://ugdierzaznia.bip.org.pl> i na Platformie zakupowej:

<https://dzierzaznia.ezamawiajacy.pl>

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

11.6.1.1.1 na stronie internetowej Zamawiającego <https://ugdierzaznia.bip.org.pl>

11.6.1.1.2 na Platformie zakupowej: <https://dierzaznia.ezamawiajacy.pl>

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

12.1 w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Adam Sobiecki - Wójt Gminy
tel. 23/6615904 wew. 44

12.2 w sprawach związanych z procedura udzielania zamówienia publicznego: Maria
Kruszewska tel. 23/6615902 wew. 46

13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawcy do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty) lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Z up. WÓJTA

mgr Monika Koncziwska
SEKRETARZ GMINY

XVI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załączniki nr 2, 3, 4, 5 , 6, - oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 7 – wzór umowy