

Znak sprawy: PFŚ.271.2.2019
Rej. 2/2019

Z A M A W I A J Ą C Y:
GMINA DZIERŻĄŻNIA
reprezentowana przez
Wójta Gminy Dzierżążnia - mgr inż. Adama Sobieckiego

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nazwa zamówienia:

„Udzielenie Gminie Dzierżążnia długoterminowego kredytu w kwocie 950 000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu, związanego z realizacją inwestycji drogowych w 2019r.”

Tryb:

PRZETARG NIEOGRANICZONY
prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)
- **procedura poniżej progów unijnych**
(o wartości mniejszej niż określone w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Termin składania ofert: 14 CZERWIEC 2019 r. do godz. 9.00
(Urząd Gminy w Dzierżążni, 09-164 Dzierżążnia Dzierżążnia 28, pokój nr 27 – sekretariat I piętro)

Termin otwarcia ofert: 14 CZERWIEC 2019 r. o godz. 9.30
(Urząd Gminy w Dzierżążni, 09-164 Dzierżążnia Dzierżążnia 28, sala konferencyjna I piętro)

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 55.7330-N-2019 data zamieszczenia: 6 czerwca 2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zamieszczono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dzierżążni pod adresem <http://ugdzierzaznia.bip.org.pl>, w zakładce **Przetargi** – data zamieszczenia **6 czerwca 2019r.**

Ogłoszenie o zamówieniu wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dzierżążni w dniu **6 czerwca 2019r.**

Sprawdził:

.....
Skarbnik Gminy Dzierżążnia
Grażyna Zawłocka

mgr Grażyna Zawłocka

Zatwierdzam:

WÓJT
.....
mgr inż. Adam Sobiecki
Wójt Gminy Dzierżążnia
Adam Sobiecki

Dzierżążnia, dnia 4 czerwca 2019 r

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dzierżążnia Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia, woj. mazowieckie
Telefon: 23/ 661 59 04 wew. 31
Faks: 23/ 661 59 02 wew. 39
Adres strony internetowej: www.dzierzaznia.pl
Adres e-mail: sekretariat@dzierzaznia.pl
NIP: 567-185-17-85
dni i godz. urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

II. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** – na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, między innymi:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
3. W Postępowaniu przewidziano tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
„Art. 24aa.
1. *Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.*
2. *Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.”*

W przypadku tzw. procedury odwróconej, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **udzielenie Gminie Dzierżążnia długoterminowego kredytu w kwocie 950 000 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu, związanego z realizacją inwestycji drogowych w roku 2019.**
2. Warunki realizacji zamówienia:
 - a) Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - b) Okres kredytowania: od 01.08.2019 r. do 30.12.2029 r.

Okres spłaty 10 lat, tj. rok 2020r, 2021r, 2022r, 2023r., 2024r., 2025r., 2026r., 2027r., 2028, 2029r. na dzień 30.03; 30.06; 30.09 i 30.12 każdego roku w kwocie po 95 000,00 zł wg harmonogramu spłat stanowiącym załącznik do składanej oferty.
 - c) Waluta kredytu PLN
 - d) Karencja w spłacie kapitału do dnia 30.03.2020 r. Pierwsza spłata nastąpi w dniu 30.03.2020 r.

- e) Oprocentowanie wg stawki zmiennej obowiązującej w okresie naliczania w wysokości zmiennej stopy podstawowej równej stawce ustalonej przez WIBOR 1M z przedostatniego dnia roboczego końącego miesiąc kalendarzowy powiększony o marżę banku. Zmiana wysokości stopy kredytu następować będzie, co miesiąc od pierwszego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego. Marża banku stała w całym okresie kredytowania. Możliwość wykorzystania kredytu w transzach bez pobierania przez bank prowizji i opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu i opłat za uruchomienie transzy.
- f) Kapitał będzie spłacany w 40-tu równych ratach płatnych w terminach na dzień 30.03; 30.06; 30.09 i 30.12 każdego roku. W przypadku gdy termin spłaty kredytu upływa w dzień wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeśli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
- g) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane od dnia postawienia wymaganej kwoty do dyspozycji Zamawiającego (kredytobiorcy) w okresach miesięcznych.
- h) Jeżeli spłata ostatniej raty kredytu przypada przed końcem okresu odsetkowego, odsetki będą płatne w dniu spłaty kredytu.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty części lub całego kredytu bez opłat, odsetek i prowizji od kwoty spłaty przed terminem.
- j) W ofercie należy zastosować stawkę WIBOR 1M obowiązującą na dzień 31.05.2019 r.
- k) Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania prowizji przygotowawczej, a także prowizji od udzielonego kredytu, ani żadnych innych dodatkowych prowizji i opłat. Jedynym kosztem ponoszonym przez Zamawiającego będzie oprocentowanie kredytu.
- l) Uruchomienie kredytu nastąpi na rachunek wskazany w umowie.
- ł) W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
- m) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

3. Rodzaj zamówienia: usługa

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca udzieli kredytu długoterminowego od 1 sierpnia 2019 r. do 30 grudnia 2029 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej tj. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2187 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności bankowej zgodnie z przepisami prawa bankowego.
 - b) sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - c) zdolność techniczna lub zawodowa
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.
 - 1) Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Zobowiązanie (dokument) należy złożyć do oferty i podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
 - 5) Zgodnie z art. 36b ust. 1 wykonawca składając ofertę ma obowiązek wskazać, w jakiej części zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcom i podać nazwy firm podwykonawców. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy uwzględnić wymóg obowiązkowej realizacji danej części zamówienia przez podmiot udostępniający swoje zasoby.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie:
- 1) W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
 - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki wyszczególnione w rozdziale V ust.1 pkt 2) winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, zaś warunki z rozdziału V ust. 1 pkt. 1) każdy z tych wykonawców samodzielnie.
 - 4) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
 - 4) Wykluczenie wykonawcy następuje na zasadach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy:
- 1) Osoba prowadząca obsługę Zamawiającego jako kredytobiorcę,
 - 2) Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa wraz z ofertą:

1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa do oferty oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach zgodnie z przykładową treścią w załączniku nr 2 do SIWZ.

b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa co najmniej ten wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału.

2) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa do oferty oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów zgodnie z przykładową treścią w załączniku nr 3 do SIWZ.

b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składają odrębnie wszyscy wykonawcy lub podpisują je wspólnie.

3) W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oświadczenie takie w formie oryginału podpisanego przez podmiot udostępniający swoje zasoby składa wykonawca wraz z ofertą.

2. Oświadczenia składane przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

1) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu (bez wezwania ze strony Zamawiającego) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

a) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć dowody (dokumenty/informacje), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Informacja z otwarcia ofert, przewidziana w art. 86 ust.5 ustawy pzp będzie upubliczniona na stronie internetowej zamawiającego <http://ugdzierzaznia.bip.org.pl> niezwłocznie po otwarciu ofert.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp- spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa:

a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2187 późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności bankowej zgodnie z przepisami prawa bankowego.

2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający wzywa do złożenia następujących dokumentów:

a) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

b) zaświadczenie właściwej Terenowej Jednostki Organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

4. Inne dokumenty:

- 1) Zamawiający żąda ponadto przed udzieleniem zamówienia od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia, po uprzednim wezwaniu w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni:
 - a) projektu umowy kredytowej odpowiadającej wszystkim warunkom wymienionym przez Zamawiającego w SIWZ
 - b) oświadczenia o zaakceptowaniu sposobu i formy spłaty kredytu
 - c) spisu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy kredytowej.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Wówczas Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale. Natomiast dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem pkt 3).
 - 3) Pełnomocnictwo należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
9. Kolejność działań związanych z wyborem oferty.
 - 1) W niniejszym postępowaniu ma zastosowanie art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują listownie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: skarbnik@dzierzaznia.pl lub fundusze@dzierzaznia.pl lub faxem 23/6615904 wew. 39.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej winny być składane w Sekretariacie – pokój nr 27 Urzędu Gminy w Dzierżąni, Dzierżąnia 28.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zgodnie z art. 38 ust. 1. pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
Grażyna Zawłocka, e-mail: skarbnik@dzierzaznia.pl, fax: 23/6615904 wew. 39.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony w sposób określony w art. 85 ust. 2,3 i 4 ustawy Pzp.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986) zwanej dalej ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta. Załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019r., poz. 700), względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z pkt. 3 niniejszego rozdziału.
6. Oferta powinna być wypełniona wg formularza ofertowego wraz z sumarycznym kosztem obliczonym dla warunków zamówienia i zawierającym dane ofertowe opisane w niniejszej Specyfikacji (w tym sporządzony przez Wykonawcę formularz cenowy- załącznik nr 1.1, mający charakter pomocniczy dla Zamawiającego) i zawierającym dane ofertowe opisane w niniejszej Specyfikacji (wzór formularza ofertowego stanowi zał. nr 1 do SIWZ).
7. Zaleca się żeby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były zszyte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
8. Wszelkie miejsca w których Oferent dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane wg schematu: kolejny numer strony / ilość wszystkich stron.
Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia – Sekretariat pok. Nr 27 w nieprzekraczalnym terminie do **14.06.2018r. do godz. 9.00.**

Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Ofertę wraz z załącznikami oraz ewentualną kopertą „zastrzeżone” należy opatrzyć napisem:

Nazwa i adres wykonawcy:

Gmina Dzierżążnia
Dzierżążnia 28
09-164 Dzierżążnia

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie Gminie Dzierżążnia długoterminowego kredytu w kwocie 950 000 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu, związanego z realizacją inwestycji drogowych w 2019r.”

Oznaczenie sprawy: PFŚ.271.2.2019

Nie otwierać przed upływem terminu

10. Postępowanie jest jawne z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3 ustawy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w niniejszej SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ
 - 2) formularz cenowy – zał. nr 1.1 do SIWZ
 - 3) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp – zał. nr 2
 - 4) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ
 - 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) – jeżeli dotyczy
 - 6) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „**Nie udostępniać – Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **14.06.2019 r. do godz. 9.00.**
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia Sekretariat pok. nr 27, I piętro**
3. Termin otwarcia ofert: **14.06.2019 r. o godz. 9:30.**
4. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia Sala Konferencyjna I piętro**
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
7. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Koszt obsługi kredytu należy obliczyć dla kwoty kredytu 950.000,00 zł przyjmując WIBOR 1M z dnia 31.05.2019r dla potrzeb złożenia oferty. Powstałą wartość (cyfrowo i słownie) wpisać do „Formularza Ofertowego” – załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Aby obliczyć koszt udzielenia i obsługi kredytu należy wyszczególnić oprocentowanie kredytu, na które składa się stawka bazowa WIBOR 1M z 31.05.2019r z marżą banku i ewentualnie jednorazową prowizją związaną z obsługą kredytu..
3. Łączny koszt oprocentowania kredytu należy liczyć począwszy od 01.08.2019 roku do dnia 30.12.2029 roku.
4. Marża wykonawcy nie ulega zmianom w trakcie trwania umowy.
5. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni.
6. Wykonawca poda w ofercie przetargowej poszczególne stawki procentowe do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofercie stosownie do treści art. 8 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1	Cena (C)	60%
2	Termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (T)	20%

2. Punkty w ramach poszczególnych kryteriów przyznawane będą w następujący sposób:

1) Kryterium: cena

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto oferty za realizację zamówienia podaną przez wykonawcę w formularzu oferty. W kryterium „cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

C- liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

C_{min} - najniższa oferowana cena

C_{of}- cena badanej oferty

Koszt obsługi kredytu należy obliczyć dla kwoty kredytu 950.000,00 zł przyjmując WIBOR 1M z dnia 31.05.2019r potrzeb złożenia oferty. Powstałą wartość (cyfrowo i słownie) wpisać do „Formularza Ofertowego” – załącznik Nr 1 do SIWZ.

Aby obliczyć koszt udzielenia i obsługi kredytu należy wyszczególnić oprocentowanie kredytu, na które składa się stawka bazowa WIBOR 1M z 31.05.2019 r. z marżą banku i ewentualnie jednorazową prowizją związaną z obsługą kredytu wg wzoru, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

Łączny koszt oprocentowania kredytu należy liczyć począwszy od 01.08.2019 roku do dnia 30.12.2029 roku. Punkty przyznawane będą w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku takiej samej ilości punktów (wynikającej z zaokrągleń) decydująca jest cena oferty wyrażona w PLN.

2) Kryterium – Termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji przez Zamawiającego - kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w treści Formularza oferty - stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać czas uruchomienia kredytu liczony od dnia wydania pisemnej dyspozycji Zamawiającego, przyznawanie punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

- a) czas uruchomienia kredytu przez Wykonawcę, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego otrzyma - 20 pkt,

- b) czas uruchomienia kredytu przez Wykonawcę, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych otrzyma - 10 pkt,
- c) czas uruchomienia kredytu przez Wykonawcę, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych i powyżej otrzyma - 0 pkt.

Wykonawca winien wypełnić tylko jeden termin w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, pkt 3 ppkt. 4) - dotyczący kryterium - Uruchomienie kredytu od dnia przekazania dyspozycji. W tej części formularza zadeklarowany okres zostanie przyjęty do w/w punktacji i będzie obowiązywał w umowie. W przypadku nie wpisania (nie podania) przez wykonawcę terminu, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin 3 dni roboczych i wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku podania przez wykonawcę terminu krótszego niż 1 dzień do oceny oferty zostanie przyjęty czas uruchomienia kredytu przez Wykonawcę, od dnia wydania dyspozycji przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego i wykonawca otrzyma 20 pkt.

W kryterium „Uruchomienie kredytu od dnia przekazania dyspozycji” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Całkowita liczba punktów jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + T$$

L_p – ogólna liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji przez zamawiającego

- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w wyniku sumowania punktów uzyskanych w obydwu kryteriach. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy – jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznania ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Informacja o której mowa w ust. 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszym SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dzierżądni oraz przesłana oferentom.
- 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z ofertą i jej treść, będzie podlegała uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
- 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe

przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku złożenia odwołania przez kogoś z wykonawców termin podpisania umowy może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawców własnego standardu umowy kredytowej zawierającej zapisy wynikające z SIWZ (przede wszystkim z rozdziału III pkt 1- 2 - przedmiot zamówienia). Zapisy w umowie nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku /art.144 ust. 1 Pzp./ - zmniejszenia ilości zamówienia wynikające z faktu, iż realizacja tej części stała się dla Zamawiającego nieuzasadniona społecznie lub ekonomicznie.
3. W umowie należy zawrzeć zapis:
Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę.
4. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej /aneksu/ pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, dotyczące:
 - 1) wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu,
 - 2) możliwości przesunięcia spłaty rat kredytu maksymalnie do dwóch lat bez ponoszenia
 - 3) dodatkowych kosztów.
 - 4) zmiany harmonogramu spłat kredytu
6. Zamawiający przewiduje możliwość nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, np. zmiana nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków odwoławczych zostały określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

XIX. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

XX. UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O WALUCIE

1. Cena ma być wyrażona w złotych polskich, rozliczenia w wykonawcą w wyniku zawarcia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

XXIV. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia innemu podwykonawcy, informację o tym należy pominąć.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecane podwykonawcy części usługi.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
 - 1) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
3. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
- c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191), której przepisy wejdą w życie 18 kwietnia br., Zamawiający będzie obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego dalej „platformą”.

Jednocześnie, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 2 w.w. ustawy informuję, że Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania faktur w takiej formie (jednak będzie miał możliwość odbioru faktur elektronicznych ze strony Zamawiającego).

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Bankowego.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik Nr 1	– Formularz ofertowy
Załącznik Nr 1.1.	– Formularz cenowy
Załącznik Nr 2	– Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	– Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik Nr 4	– Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	– Ogólne warunki umowy
Załącznik Nr 6	– Sprawozdania za I kwartał 2019r.
Załącznik Nr 7	– WPF na 2019r.
Załącznik Nr 8	– Opinia RIO o możliwości spłaty długoterminowego kredytu.
Załącznik Nr 9	– Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 10	– Wykaz osób skierowanych do obsługi zamówienia
Załącznik nr 11	– Uchwała Rady Gminy w Dzierżąni w sprawie zezwolenia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu

