

Zamawiający: GMINA DZIERŻĄŻNIA

reprezentowana przez Wójta Gminy – mgr inż. Mirosława Opolskiego

Nr sprawy Nr FIN.271.1.2013

Rej.3/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA UDZIELENIE GMINIE DZIERŻĄŻNIA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU W KWOCIE 1.500.000,00 ZŁ , NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU Z PRZEZNACZENIEM NA ZADANIE INWESTYCYJNE PN. „BUDOWA PRZYDOMNOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TRENIE GMINY DZIERŻĄŻNIA- ETAP III”

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie zostało ogłoszone :

- w Biuletynie Zamówień Publicznych numer ogłoszenia 155046-2013; data zamieszczenia 18.04.2013
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dzierżążni od dnia 18 .04.2013 r
- na stronie internetowej <http://ugdzierzaznia.bip.org.pl> od dnia 19.04.2013 r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU NA
UDZIELENIE GMINIE DZIERŻĄZNIA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE
1500.000,00 ZŁ, NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU Z
PRZEZNACZENIEM NA ZADANIE INWESTYCYJNE PN. „BUDOWA PRZYDOMOWYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY DZIERŻĄZNIA – ETAP III”**

I. Informacja o zamawiającym:

Nazwa: Gmina Dzierżążnia

reprezentowana przez Wójta Gminy - mgr inż. Mirosława Opolskiego

NIP: 567 – 18 – 51 – 785

Adres: Dzierżążnia 28, 09 – 164 Dzierżążnia

Strona internetowa: <http://ugdzierzaznia.bip.org.pl>

E-mail: sekretariat@dzierzaznia.pl

Numer telefonu: 23 661 59 02

Numer faksu: 23 661 55 10

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Pzp) w związku z art. 10 ustawy Pzp o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp, (podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych –tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm) zwanej w dalszej części Specyfikacji ustawą

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie Gminie Dzierżążnia kredytu długoterminowego w wysokości:1.500.000,00 zł (słownie: Jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) na zadanie inwestycyjne pn. „ Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Dzierżążnia – Etap III”

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

a) Okres kredytowania: od 01.07.2013 r do 30.12. 2023 r.

Okres spłaty 10 lat tj. 2014r, 2015r, 2016r, 2017r, 2018r, 2019r. 2020r. 2021r. 2022r. 2023 r. na dzień 30.03; 30.06; 30.09; i 30.12. każdego roku w kwocie po 37 500,00 zł wg harmonogramu spłat stanowiącym załącznik do składanej oferty.

- b) Waluta kredytu: PLN
- c) Karencja w spłacie kapitału do dnia 30.03.2014 r. Pierwsza spłata nastąpi w dniu 30.03.2014r.
- d) Oprocentowanie wg stawki zmiennej obowiązującej w okresie naliczania w wysokości zmiennej stopy podstawowej równej stawce ustalonej przez WIBOR 3M z przedostatniego dnia roboczego kończącego kwartał kalendarzowego powiększony o marżę banku. Zmiana wysokości stopy kredytu następować będzie, co kwartał od pierwszego dnia roboczego kwartału kalendarzowego. Marża banku stała w całym okresie kredytowania.. Możliwość wykorzystania kredytu w transzach bez pobierania przez bank prowizji i opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu i opłat za uruchomienie transzy.
- e) Kapitał będzie spłacany w 40-tu równych ratach płatnych w terminach na dzień 30.03; 30.06; 30.09 i 30.12 każdego roku. W przypadku gdy termin spłaty kredytu upływa w dzień wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeśli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
- f) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane od dnia postawienia wymaganej kwoty do dyspozycji Zamawiającego (kredytobiorcy) w okresach miesięcznych,
- g) Jeżeli spłata ostatniej raty kredytu przypada przed końcem okresu odsetkowego, odsetki będą płatne w dniu spłaty kredytu,
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty części i całego kredytu bez opłat, odsetek i prowizji od kwoty spłaty przed terminem,
- i) oprocentowanie roczne w oparciu o stawkę WIBOR 3M powiększoną o marżę banku stałą w całym okresie kredytowania,

W celu ułatwienia porównania ofert w zakresie oprocentowania należy zastosować stawkę WIBOR 3M obowiązującą na dzień 29.03.2013 r. i oddzielnie marżę banku,

- j) Zamawiający dopuszcza prowizję jednorazową z tytułu uruchomienia kredytu płatną w ciężar kredytu.
- k) w okresie umowy bank nie pobiera innych opłat z tytułu udzielenia i spłaty kredytu.

Kod CPV: 66.11.30.00- 5 Usługi udzielania kredytu

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.07.2013 r. do 30.12.2023r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; W celu udokumentowania spełnienia tego warunku do oferty należy dołączyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję, (zezwolenie Prezesa NBP lub Komisji Nadzoru Bankowego na wykonanie czynności bankowych objętych przedmiotem zamówienia, o ile zezwolenie takie nie wynika z przepisów prawa).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

3. Spełniają pozostałe warunki zawarte w SIWZ.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, na zasadzie: spełnia- nie spełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 oraz dokumentów, o których mowa w pkt. VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

a) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ

b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm)) - załącznik nr 2

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

a).Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.- załącznik nr 3.

3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

b) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe z dnia 31.01.1989 r.;

c) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;

d) podpisane ogólne warunki umowy załącznik nr 5

e) dokumenty potwierdzające zdolność kredytowania:

- bilans za lata 2011 i 2012;

- rachunek wyników za lata 2011 i 2012;

f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

i) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik nr 6

l) Wykonawca musi wykonać i załączyć harmonogram spłat kredytu uwzględniający wymagania Zamawiającego zawarte w pkt III ppkt b), d) i e) SIWZ.

j) Wykonawca przygotowuje i załącza do oferty wzór umowy uwzględniający ogólne warunki umowy podane przez Zamawiającego.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w ust.1 niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym w. Dokument wymieniony w ust. 1 lit b oraz w pkt 2 lit. b,c,d,e,f,g winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów. Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

Sposób poświadczania dokumentów: Poświadczyciel dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające.

Poświadczenie dokumentu musi nastąpić z użyciem formuły: „za zgodność z oryginałem” lub równoważnej na każdej stronie kopii.

W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w załączonych do oferty dokumentach (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 2 pkt b, c, d, f, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) Dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument o którym mowa w ust.4 pkt. 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem składania ofert

Jeżeli w kraju, pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust.1 i 2 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

– łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

– oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców)

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

a. określenie celu gospodarczego;

b. oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;

c. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;

d. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;

e. solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;

f. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;.

VII. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku przekazania informacji faksem każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Dzierżąni

09 – 164 Dzierżąnia

pow. płoński

woj. mazowieckie

tel. 023 661 -59 – 04 fax. 023 661 55 10

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ust. 3 ustawy Pzp .

Uwaga: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez kilku Wykonawców wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wójt Gminy Mirosław Opolski tel. 023 661 59 – 04 wew. 44

Skarbnik Gminy Grażyna Zawłocka tel. 023 661 59 – 04 wew. 38

Sekretarz Gminy Adam Sobiecki tel. 0 23 661 -59 -04 wew. 36

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ustawy Pzp pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

1. Oferta powinna składać się z:

1) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V oraz VI niniejszej SIWZ.

2) W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak

również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców tworzących konsorcjum, a nie Firmę i adres pełnomocnika.

UWAGA: Treść każdego pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3) Formularza ofertowego –sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

5) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

6) Dokumenty oraz oświadczenia dołączone do oferty winne być poświadczane zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

7) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, wraz z datą naniesienia zmiany.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnice przedsiębiorstw” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności. Zastrzeżenie powinno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”

Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonanych zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

9) Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, ponowne wpisanie tekstu lub kwoty właściwej oraz złożenie podpisu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty,

10) wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki,

11) oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.

Wskazane jest aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczęcią.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. W przypadku złożenia kserokopii dokumentu pełnomocnictwo musi

być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa,

2. Opakowanie oferty:

Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego, na adres:

**Urząd Gminy w Dzierżąni, Dzierżąnia 28,
09 – 164 Dzierżąnia, pow. płoński woj. mazowieckie**

„OFERTA NA UDZIELENIE GMINIE DZIERŻĄNIA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU W KWOCIE 1.500.000,00 ZŁ, NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU Z PRZEZNACZENIEM NA ZADANIE INWESTYCYJNE PN. „BUDOWA PRZYDOMNOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TRENIE GMINY DZIERŻĄNIA- ETAP III”

(Nie otwierać przed 29.04.2013 r. godz. 10.³⁰)

Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Wycofanie lub zmiana oferty:

Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony w pkt. 2 z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY; do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności, z zastrzeżeniem Rozdziału VI ust. 3.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.

X. Miejsce oraz termin składania :

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urzędu Gminy w Dzierżąni

Dzierżąnia 28, 09-164 Dzierżąnia

Sekretariat (pokój Nr 15) w terminie do dnia 29 kwietnia 2013 roku do godziny 10.⁰⁰.

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i czas wpływu.

2. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

X. Miejsce oraz termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Gminy Dzierżąnia, Dzierżąnia 28 (sala konferencyjna) w dniu **29 kwietnia 2013 roku o godz. 10³⁰**;

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.)

Cenę należy podać w PLN.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Na cenę składają się:

- opłaty,
- prowizje,
- odsetki,
- inne świadczenia związane z uruchomieniem i prowadzeniem kredytu

Cena powinna być określona jako suma stawki WIBOR 3M na dzień 29.03.2013r. oraz marży Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby cena kredytu zawierała wszystkie koszty związane z obsługą kredytu (w tym administracyjną).

Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

Do szacowania zamówienia należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę oferty.

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny jakim jest: łączna cena oferty za realizację całego zamówienia - 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową powołaną przez zamawiającego, wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

3. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- cena brutto za wykonanie zamówienia (tj. całkowity koszt kredytu) 100%.

Punkty przyznane za kryterium będą liczone wg. wzoru:

$O = \text{łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu w PLN} - 100\%$ (znaczenie 100 pkt)

$O = \frac{\text{najniższy koszt obsługi i kredytu spośród wszystkich ważnych ofert} \times 100}{\text{koszt obsługi kredytu badanej oferty}}$

Koszt obsługi kredytu należy obliczyć dla kwoty kredytu 1.500.000,00 zł przyjmując WIBOR 3M z dnia 29.03.2013 r. do potrzeb złożenia oferty. Powstałą wartość (cyfrowo i słownie) wpisać do „Formularza Ofertowego” – załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w siwz warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów (100 pkt), wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w ust. 3.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

10. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty.

2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art 94 z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.

3. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

4. Po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty wykonawca jest obowiązany w terminie określonym przez Zamawiającego stawić się w jego siedzibie celem podpisania umowy.

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który spełni wymagania prawa bankowego oraz zaoferuje najniższe oprocentowanie i prowizję wraz z najniższym całkowitym kosztem z tytułu udzielonego kredytu przez cały okres kredytowania oraz wyrazi zgodę na warunki przedstawione w pkt. III niniejszej SIWZ.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.

7. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy, niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Umowa powinna zawierać dane zawarte w Rozdziale III ust. 1 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia pisemnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 243 Ustawy o finansach publicznych ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r.Nr. 57 poz.1240, z późn. zm.) w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- zmiana terminu spłaty kredytu tj. skrócenie okresu spłaty lub wydłużenie
- zmiana spłaty rat kapitałowych poprzez zmianę kwot oraz możliwość przesunięcia w latach
- prolongata spłaty rat kapitałowych i rozłożenie pozostałej do spłaty kwoty kredytu w czasie; spłata jedynie odsetek

Warunki powyższych zmian możliwe w przypadku:

- nieuruchomienia kredytu w całości
- zmian finansowych gminy

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze w postaci odwołań.

Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI rozdział 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o podwykonawstwie.

1. Zamawiający zastrzega sobie, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XXVII. Inne

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki

1. Formularz oferty- Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy-Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Załącznik Nr 3
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4
5. Ogólne warunki umowy –Załącznik Nr 5

6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Uchwała Nr 140/XIX/2013 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 11 stycznia 2013 roku. w sprawie: zaciągnięcia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu w roku budżetowym 2013.
7. Uchwała Nr 145/XX/2013 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 22 marca 2013 roku zmieniająca uchwałę Nr 140/XIX/2013 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia kredytu, w roku budżetowym 2013 .
8. Uchwała Budżetowa Gminy Dzierżążnia na rok 2013Nr 126/XVIII/2012 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 27 grudnia 2012 roku,
9. Uchwała Rady Gminy w Dzierżążni Nr 125/XVIII/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dzierżążnia na lata 2013-2023
10. Uchwała Nr Ci.37832012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 11 grudnia 2012 w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dzierżążnia projekcie uchwały budżetowej na 2013 rok oraz o możliwości sfinansowania deficytu,
11. Uchwała Nr.Ci.377.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 11 grudnia 2012 e. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dzierżążnia projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej,
12. Uchwała Nr Ci.106.2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 15 kwietnia 2013 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, o który ubiega się Rada Gminy Dzierżążnia
12. Sprawozdanie Rb-27S za rok 2011
13. Sprawozdanie Rb-27S za rok 2012
14. Sprawozdanie Rb-28S za rok 2011
15. Sprawozdanie Rb-28S za rok 2012
16. Sprawozdanie Rb-Z za rok 2011
17. Sprawozdanie Rb-Z za rok 2012
18. Sprawozdanie Rb-N za rok 2011
19. Sprawozdanie Rb-N za rok 2012
20. Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2011
21. Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2012

Zatwierdził
Wójt Gminy Dzierżążnia
(-) mgr inż. Mirosław Opolski

Dzierżążnia, dnia 18 kwiecień 2013 rok

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na „Świadczenie usług- udzielenie Gminie Dzierżążnia kredytu długoterminowego w wysokości: *1.500.000,00 ZŁ NA UDZIELENIE GMINIE DZIERŻĄŻNIA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU, NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU Z PRZEZNACZENIEM NA ZADANIE INWESTYCYJNE PN. „BUDOWA PRZYDOMNOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TRENIE GMINY DZIERŻĄŻNIA – ETAP III*” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

Oprocentowanie WIBOR 3M + marża banku.....%, co stanowi łącznie złotych (kwota) złotych (słownie:.....zł)
Prowizja wyrażona złotych (kwota) złotych (słownie:.....zł)
Całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu (kwota) złotych (słownie.....zł)

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załączonymi do niej dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy niezbędne informacje, potrzebne do rzetelnego sporządzenia i skalkulowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz właściwego wykonania zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty upływu składania ofert.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamówienie zrealizujemy w terminie
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w art. 24 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
9. Zobowiązujemy się do uruchomienia kredytu zgodnie z zapisami Rozdziału III SIWZ oraz wyrażamy zgodę na:
 - 1) zabezpieczenie kredytu wekslem In blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia kosztów,
 - 3) możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych, w formie aneksu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
11. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
12. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

15. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy:

P., tel.

P., tel.

16. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

.....

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Oświadczenie

w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr. 113, poz 759 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Siedziba wykonawcy

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. dysponuje niezbędną wiedzę i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę,
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
- 3) Podpisują podmioty o których mowa w Paragrafie 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz 1817).

Oświadczenie

Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Siedziba wykonawcy

.....
.....
.....

Oświadczamy, że nie zaistniała żadna z przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759) uzasadniająca wykluczenie nas/mnie jako wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę,
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
- 3) Podpisują podmioty o których mowa w Paragrafie 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz 1817).

**WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba wykonawcy

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *„NA UDZIELENIE GMINIE DZIERŻAZNIA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU W KWOCIE 1.500.000,00 ZŁ , NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU Z PRZEZNACZENIEM NA ZADANIE INWESTYCYJNE PN. „BUDOWA PRZYDOMNOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TRENIE GMINY DZIERŻAZNIA – ETAP III”*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób/podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu	Kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia

_____, dnia _____ 2013 r.

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wysokość kredytu 1.500.000,00 zł.

Okres kredytowania od 01.07.2013r do 30.12.2023 r.

2. Termin uruchomienia kredytu w dniu 01.07.2013 r.

3. Spłata odsetek kredytu będzie następować miesięcznie, tj. w okresach 1-miesięcznych począwszy od daty uruchomienia kredytu. Pierwszy termin płatności odsetek przypadnie na 30 dzień miesiąca, w którym nastąpiła wypłata kredytu.

4. Wcześniejsza spłata kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego (Kredytobiorcy)

5. Nie wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości – bez żadnych konsekwencji finansowych Zamawiającego (Kredytobiorcy)

6. Zmienne oprocentowanie kredytu oparte o stopę WIBOR 3M skorygowane o stałą marżę banku (plus/minus).

7. Prowizja.....

8. Zabezpieczenie kredytu – Weksel in blanco.

9. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu Wykonawca (Bank) powiadomi Zamawiającego (Kredytobiorcę) na piśmie przed każdym okresem odsetkowym (miesięcznie).

10. Poza kwotami określonymi w ofercie Bank nie pobiera żadnych innych opłat .

AKCEPTUJĘ

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Siedziba wykonawcy

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadaniu : *„NA UDZIELENIE GMINIE DZIERŻĄZNA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU W KWOCIE 1.500.000,00 ZŁ , NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU Z PRZEZNACZENIEM NA ZADANIE INWESTYCYJNE PN. „BUDOWA PRZYDOMNOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TRENIE GMINY DZIERŻĄZNA – ETAP III”*,

oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

* niepotrzebne skreślić