Nr sprawy **PFŚ.271.1.2013**

**Rej.4/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI W ZAKRESIE

ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego | **GMINA DZIERZĄŻNIA** | | | | |
| Adres pocztowy | Dzierzążnia 28 | Kod pocztowy | 09-164 | Poczta | Dzierzążnia |
| Województwo | Mazowieckie | Kraj | Polska | Adres e-mail | [sekretariat@dzierzaznia.pl](mailto:sekretariat@dzierzaznia.pl) |
| Nazwa zamówienia | **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dzierzążnia ”** | | | Oznaczenie |  |
| Znak sprawy | **PFŚ.271.1.2013** |
| Rodzaj zamówienia | Usługi | | | Tryb udzielenia zamówienia | Przetarg nieograniczony |
| Numer i data zamieszczenia ogłoszenia w BZP ,siedzibie Urzędu Gminy i stronie internetowej BIP | Zamówienie zostało ogłoszone w BZP pod numerem **180084-2013,** data zamieszczenia  **7 maja 2013r.**  Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zamieszczono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dzierzążni pod adresem [**http://ugdzierzaznia.bip.org.pl**](http://ugdzierzaznia.bip.org.pl) w zakładce **Przetargi** – data zamieszczenia **7 maja 2013r.**  Ogłoszenie o zamówieniu wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dzierzążni w dn. **7 maja 2013r.** | | | | |

Niniejszy SIWZ zawiera 64 strony.

Dzierzążnia, dnia 07 maja 2013r.

Opracował: Zatwierdził:

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie | Nazwa |
| 1 | Rozdział I | Instrukcja dla wykonawców |
| 2 | Rozdział II | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego |
| 3 | Rozdział III | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego |

**Rozdział I**

**Instrukcja dla wykonawców z załącznikami**

1. **Informacja o zamawiającym:**

Nazwa: GMINA DZIERZĄŻNIA

*reprezentowana przez* *Wójta Gminy - mgr inż. Mirosława Opolskiego*

NIP: 567 – 18 – 51 – 785

Adres: Dzierzążnia 28, 09 – 164 Dzierzążnia

Strona internetowa: [http://ugdzierzaznia.bip.org.pl](http://ugdzierzaznia.bip.org.pl/)

E-mail: [sekretariat@dzierzaznia.pl](mailto:sekretariat@dzierzaznia.pl)

Numer telefonu: 23 661 59 02

Numer faksu: 23 661 59 02 lub 04 wew.39

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00

1. **Tryb udzielania zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro.
4. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650),
8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011r Nr 282, poz. 1649),
9. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r.   
   Nr 153, poz.1503 z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
13. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. z 2012r. poz. 391 z poźn. zm.).
14. **Opis przedmiotu zamówienia.**
15. Przedmiotem zamówienia pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dzierzążnia ”** w zakresie:

a) odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe w zabudowie zagrodowej rolniczej, jednorodzinnej lub wielolokalowej, w tym:

- odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

- odpadów segregowanych.

b) prowadzenia Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w którym będą zbierane następujące rodzaje odpadów:

* meble i inne odpady wielkogabarytowe,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* zużyte opony,
* zużyte baterie i akumulatory,
* odpady budowlane i rozbiórkowe,
* przeterminowane leki,
* resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
* rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,
* zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach dezynfekcji i dezynsekcji oraz opakowań po nich,
* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
* baterie i akumulatory,
* zużyte kartridże i tonery,
* przepracowane oleje.

c) wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zamieszane) oraz dostarczania worków do selektywnej zbiórki;

d) mycia i dezynfekcji pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane).

2. Wykonawca zobowiązany jest do odzysku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r poz. 645)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II.

4. Przedmiotem zamówienia są usługi określone zgodnie z przedmiotem zamówienia we Wspólnym Słownikiem Zamówień:

|  |  |
| --- | --- |
| 90511000-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90514000-3 | Usługi recyklingu odpadów |
| 34928480-6 | Pojemniki i kosze na odpady i śmieci |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami |
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami komunalnymi |

1. **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

1. **Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja**
2. Termin wykonania zamówienia: od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości Gminy Dzierzążnia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
4. **Zmiany i korekty**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia z powodu ustawowego podwyższenia lub obniżenia stawki podatku VAT, chyba, że prawo stanowić będzie odmiennie. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie naliczana z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
2. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
3. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),* prowadzonego przez Wójta Gminy Dzierzążnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych   
   z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
5. aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie   
   art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *zużytym sprzęcie elektrycznym   
   i elektronicznym (*Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)   
   lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.   
   *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
6. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku   
   lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy   
   z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub promesę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych   
   od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów,   
   o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*  (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach;

1. aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach* (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt. 2 ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) lub promesę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot.
2. pozwolenie wodno prawne na odprowadzanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z bazy magazynowo-transportowej, wydane na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 roku, poz. 145 ze zm.) lub informację, że któryś z rodzajów dokumentów nie jest wymagany.

Warunek dotyczący posiadania uprawnień muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

1. posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,   
   tj. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie co najmniej **trzy** usługi odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości w ilości co najmniej 1000 Mg/rok każda.

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia należy wskazać w załączniku nr 4 wykaz wykonanych usług oraz załączyć dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie usług.

Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

1. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
2. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników   
   o pojemnościach 120 l, 240 l i 1100 l;
3. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
4. co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
5. co najmniej jednym pojazdem specjalnym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4 m do 3,0 m i masie rzeczywistej do 5 t;
6. samochodem specjalnym służącym jako mobilny punkt selektywnie zbieranych niebezpiecznych odpadów komunalnych – co najmniej 1 sztuka
7. bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Dzierzążnia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Pojazdy, o których mowa w punktach a) – d) oraz baza magazynowo-transportowa muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Na potwierdzenie, że baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 roku, poz. 145) wykonawca złoży wraz z ofertą pozwolenie wodno prawne na odprowadzanie wód opadowych i ścieków przemysłowych lub informację, że któryś z rodzajów dokumentów nie jest wymagany. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

1. co najmniej dwoma osobami z wykształceniem wyższym o kierunku ochrona środowiska.

Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

1. znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

a) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 300 000zł.

Przy ocenie spełniania warunku posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego Wykonawca powinien świadczyć usługi zgodnie z europejskimi normami:

- zarządzania środowiskiem,

- zarządzania jakością.

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, zamawiający żąda przedstawienia:

* zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem (np. ISO 14001),
* zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi (np. ISO 9001).

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr **2**
3. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach(t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),* prowadzonego przez Wójta Gminy Dzierzążnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych   
   z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2013r. poz. 21),
5. aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie   
   art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *zużytym sprzęcie elektrycznym   
   i elektronicznym (*Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)   
   lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.   
   *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
6. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku   
   lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy   
   z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub promesę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
7. aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach* (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.)   
   w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*  (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt. 2 ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) lub promesę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot;
8. pozwolenie wodno prawne na odprowadzanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z bazy magazynowo-transportowej, wydane na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 roku, poz. 145 ze zm.) lub informację, że któryś z rodzajów dokumentów nie jest wymagany.
9. wykaz wykonanych usług oraz załączenie dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie – **załącznik nr 4**
10. wykaz pojazdów – **załącznik nr 5**
11. wskazanie bazy magazynowo - transportowej – **załącznik nr 6**
12. wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7**
13. polisa OC wraz z dowodem opłacenia składki;
14. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**
15. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
16. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
17. aktualne zaświadczenie z oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, ze uzyskał potwierdzone prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
18. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert;
19. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert;
20. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem (np. ISO 14001),
21. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi (np. ISO 9001);
22. oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej– załącznik nr 8

**11. Instrukcja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,

2) Dokumenty te są składane w formie oryginałów, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii

przetłumaczonych na język polski.

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym składane są wraz

z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

**12 Inne dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. kopia dokumentu wadium potwierdzona za zgodność z oryginałem,
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza,

**13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

* łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
* oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
4. określenie celu gospodarczego;
5. oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
6. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
7. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
8. solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
9. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
10. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14. Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 17 maja 2013r. do godz. 10ºº**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).
9. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
11. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
12. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
13. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
14. kwotę gwarancji,
15. termin ważności gwarancji,
16. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż: Wykonawca, którego ofertę wybrano:

* odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
* Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.";

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Płońsku Oddział w Dzierzążni Nr 50 8230 0007 5000 0941 2037 0211** z dopiskiem: **Znak sprawy: PFS.271.1.2013.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

1. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale wraz z ofertą,
2. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
5. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

* wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie w wysokości **3%** wartości umowy brutto.

**16. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Rozdziale II SlWZ - Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym SIWZ w formie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Zaleca się, aby miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie arkuszy o większych formatach do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
9. Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
10. Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Kompletna oferta musi zawierać:
17. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **zał**ą**cznik nr 1** do SIWZ
18. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
19. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3** do SIWZ,
20. Oświadczenie wykonawców będących osobami fizycznymi (dot. niepodlegania

wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp) - **wg załącznika nr 3 a** do

SIWZ,

1. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 8** do SIWZ,
2. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane zgodnie z prawem i prawidłowo ukończone,
3. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
5. Dowód wniesienia wadium,
6. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ.
7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

**18. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynął do połowy terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer **023 661 55 10** lub drogą elektroniczną: [sekretariat@dzierzaznia.pl](mailto:sekretariat@dzierzaznia.pl)
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Maria Kruszewska – inspektor tel. 23 661 59 02 lub 04 wew. 48

Adam Sobiecki – Sekretarz Gminy tel. 23 661 59 02 lub 04 wew. 36

**19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w: Urząd Gminy w Dzierzążni, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia .

- Termin składania ofert : **17 maja 2013r., godz. 10ºº**, (miejsce Urząd Gminy w

Dzierzążni, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia pok. 15).

- Otwarcie ofert: **17 maja 2013r., godz. 10.³º** (miejsce Urząd Gminy Dzierzążnia,

Sala Konferencyjna).

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: nie umieszczać nazwy firmy na kopercie zewnętrznej Oferta w przetargu pn: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Dzierzążnia”** z dopiskiem: **Nie otwierać przed 17 maja 2013r. godz.10:30.**
2. Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
4. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ............. .
5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo).
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:

* stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
* nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
* informacje dotyczące ceny.

1. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 10).
2. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**21. Opis sposobu obliczenia oferty**

* + - 1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. *o cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).
      2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzysku i unieszkodliwienia odpadów po ich odbiorze.
      3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia.
      4. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w ofercie Wykonawcy, podana wyłącznie w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
      5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
      6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).
      7. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę ( na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.
      8. Cena może być tylko jedna.
      9. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług* (Dz. U. Nr 68, poz. 360 ze zm.).
      10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**22. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
2. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena – 100%
5. Sposób oceny:
6. Kryterium „cena oferty brutto" będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

**Oferowana cena minimalna brutto**

**C = ------------------------------------------------ x 100x 100%**

**Cena badanej oferty brutto**

1. Ilość punktów wyznacza się jako punkty uzyskane za kryterium „cena”,
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**23. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy .Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**24. Informacje formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

* wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
* przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
* w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
* wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt. 11 SIWZ.

**25. Istotne dla stron postanowienia, które zostan**ą **wprowadzone do tre**ś**ci zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy został zawarty w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

**26.** **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę (projekt umowy) Wykonawcy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zgodnie z art. 6471 k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Nie wniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest również z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
4. Zabrania się zatrudniania przez Wykonawcę podwykonawców oraz dalszego podzlecania robot przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

**27.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:
2. Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

1. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**28.** **Wykaz załączników do niniejszego SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| 1 | Załącznik nr 1 | Formularza Oferty |
| 2 | Załącznik nr 2 | Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3 | Załącznik nr 3 | Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| 4 | Załącznik 3a | Oświadczenia Wykonawców będących osobami fizycznymi |
| 5 | Załącznik nr 4 | Doświadczenie zawodowe |
| 6 | Załącznik nr 5 | Potencjał techniczny - pojazdy |
| 7 | Załącznik nr 6 | Potencjał techniczny – baza magazynowo - transportowa |
| 8 | Załącznik nr 7 | Wykaz osób zdolnych do wykonywania zamówienia |
| 9 | Załącznik nr 8 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 i 10 SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Rozdział II**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Dzierzążnia, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierzążnia i uchwałą Rady Gminy Dzierzążnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dzierzążnia, zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Zakres prac obejmuje:
   1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe w zabudowie zagrodowej rolniczej, zabudowie jednorodzinnej lub wielolokalowej, w tym:
3. odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
4. odbieranie odpadów segregowanych.
   1. Prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w którym będą zbierane następujące rodzaje odpadów:
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
7. zużyte opony,
8. zużyte baterie i akumulatory,
9. odpady budowlane i rozbiórkowe,
10. przeterminowane leki,
11. resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
12. rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,
13. zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach dezynfekcji i dezynsekcji oraz opakowań po nich,
14. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
15. baterie i akumulatory,
16. zużyte kartridże i tonery,
17. przepracowane oleje.
    1. wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zamieszane) oraz dostarczanie worków do selektywnej zbiórki;
    2. mycie i dezynfekcja pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane);
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.1. O*dbieranie odpadów z zabudowy zagrodowej rolniczej, jednorodzinnej, gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:*

3.1.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

1. niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności od 120 l do KP7;
2. częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
3. pojemniki do odbioru odpadów zmieszanych dostarczy Wykonawca;
4. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
5. obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
   * posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie 1 miesiąca będzie niewystarczająca),
   * przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
     1. selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane): papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe:
6. odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
   * żółty – o pojemności 120l na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury,
   * zielony – o pojemności 120l na odpady ze szkła.
7. worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
   * materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worek żółty, 70 mikronów worek zielony;
   * oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
8. częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
9. obowiązkiem Wykonawcy będzie:
   * uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
   * zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
   * posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.
   1. *Odbieranie odpadów z zabudowy wielolokalowej:*
      1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
10. odbiór z pojemników o pojemności od 120 l do KP 7;
11. częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
12. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
13. obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
    * posprzątanie wokół ww. pojemników i kontenerów, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie 1 miesiąca będzie niewystarczająca),
    * przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
      1. selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane): papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe:
      2. odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym; wprowadza się następujące rodzaje worków:
    * żółty – o pojemności 120l na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury,
    * zielony – o pojemności 120l na odpady ze szkła.
14. worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worek żółty, 70 mikronów worek zielony;

- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

1. częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
2. obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

- posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.

* 1. *Prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.*
     1. Częstotliwość odbioru odpadów w formie zbiórki objazdowej – dwa razy do roku w dniach ustalonych w harmonogramie.
     2. **Lokalizacja 5 punktów zbiórki (postoju MPSZOK):**
* **Dzierzążnia, działka nr 7** (po byłej weterynarii),
* **Remiza Nowe Sarnowo**
* **Remiza Starczewo,**
* **Nowe Kucice, działka nr 169/15** (po byłym SKR)
* **Remiza Kadłubowo.**
  + 1. Czas zbiórki (postoju MPSZOK) w jednej lokalizacji w danym dniu harmonogramu: 2 godziny.
    2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
  1. *Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) z częstotliwością 1 raz do roku.*

4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

* 1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, w dniu podpisania umowy. Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz na miesiąc i przekazywał go Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
  2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 700-1600. Pojemniki i worki z odpadami powinny zostać wystawione do godziny 700 w dniu wyznaczonym w harmonogramie do drogi publicznej, wtedy, gdy odległość posesji od tej drogi jest mniejsza bądź równa 100 m. Gdy ta odległość jest większa niż 100 m odpady zostaną odebrane sprzed posesji.
  3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogramy odbioru w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, które Zamawiający po akceptacji opublikuje na swojej stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów. Informację o spełnieniu tego wymogu oraz z wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie raportu z wykonanej czynności do dnia 8 lipca 2013 r.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391).
  5. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów, o których mowa w art. 3b) i 3c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r., poz. 391).
  6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
  7. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
     1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków). W ww. sytuacjach Wykonawca sporządzi również dokumentację fotograficzną.
     2. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
     3. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.
  8. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  9. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
  10. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
  11. Procedura reklamacyjna
      1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje reklamacja.
      2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faxem lub e-mailem.
      3. Realizacja reklamacji odbędzie się do godziny 10 następnego dnia po dniu odbioru planowanego w harmonogramie. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub e-mailem.
      4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków, niezapewnienia MPSZOK.
      5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
      6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
      7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę oraz trasówek. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

1. Dane charakteryzujące zamówienie.
   1. Charakterystyka Gminy Dzierzążnia.
2. Powierzchnia gminy wynosi 102,2 km2.
3. Liczba mieszkańców - 3900.
4. Ok. 3400 osób mieszka w zabudowie zagrodowej rolniczej i jednorodzinnej oraz ok. 500 osób w zabudowie wielolokalowej.
5. Gmina liczy 29 sołectw (30 wsi):

- Błomino Gumowskie

- Błomino Gule

- Błomino Jeże

- Chrościn

- Cumino

- Dzierzążnia

- Gumowo

- Kadłubowo

- Korytowo

- Kucice

- Niwa

- Nowa Dzierzążnia

- Nowe Gumino

- Nowe Kucice

- Nowe Sarnowo

- Pluskocin

- Podmarszczyn

- Pomianowo

- Przemkowo

- Rakowo

- Sadkowo

- Sarnowo – Góry

- Siekluki

- Skołatowo

- Starczewo Wielkie

- Starczewo – Pobodze

- Stare Gumino

- Wierzbica Pańska

- Wierzbica Szlachecka

- Wilamowice

1. Liczba nieruchomości:
2. liczba nieruchomości rolniczych i jednorodzinnych ok. 1343.
3. liczba budynków wielolokalowych: 15.
   1. Przewidywana ilość odpadów.
      1. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy ilość zmieszanych odpadów komunalnych nie przekroczy 1000 Mg, a ilość odpadów segregowanych nie przekroczy 120 Mg.

**Rozdział III**

**WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**UMOWA Nr /2013**

**Tytuł: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Dzierzążnia”**

**zawarta dnia ………….. 2013 roku w Dzierzążni**

pomiędzy

**GMINĄ DZIERZĄŻNIA** z siedzibą w Dzierzążni 28, zwaną w treści umowy

Zamawiającym reprezentowana przez:

Mirosława Opolskiego – Wójta Gminy Dzierzążnia

przy kontrasygnacie Grażyny Zawłockiej – Skarbnika Gminy

NIP: 567 – 18 – 51 – 785

a

firmą: …………………………. z siedzibą w ……………. przy ul. ……………………….,

NIP..............................

zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

………………….. – …………………….

..............................-.................................................

wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Dzierzążnia pod nr.......................................

§ **1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr Rej. 4/2013, rozstrzygniętego dnia …………….. 2013r.
2. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Dzierzążnia, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierzążnia i uchwałą Rady Gminy Dzierzążnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dzierzążnia, zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Dzierzążnia w zakresie:

**a) odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe w zabudowie zagrodowej rolniczej, jednorodzinnej lub wielolokalowej, w tym:**

* **odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),**
* **odpadów segregowanych.**

**b) prowadzenia Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w którym będą zbierane następujące rodzaje odpadów:**

* **meble i inne odpady wielkogabarytowe,**
* **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,**
* **zużyte opony,**
* **zużyte baterie i akumulatory,**
* **odpady budowlane i rozbiórkowe,**
* **przeterminowane leki,**
* **resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,**
* **rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,**
* **zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach dezynfekcji i dezynsekcji oraz opakowań po nich,**
* **lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,**
* **baterie i akumulatory,**
* **zużyte kartridże i tonery,**
* **przepracowane oleje.**

1. **wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zamieszane) oraz dostarczania worków do selektywnej zbiórki;**
2. **mycia i dezynfekcji pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane).**
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

4.1. Odbieranie odpadów z zabudowy zagrodowej rolniczej i jednorodzinnej, gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

4.1.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

1. niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l;
2. częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
3. pojemniki do odbioru odpadów zmieszanych dostarczy Wykonawca;
4. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
5. obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
   * posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie 1 miesiąca będzie niewystarczająca),
   * przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
     1. selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane): papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe:
6. odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:
   * żółty – o pojemności 120l na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury,
   * zielony – o pojemności 120l na odpady ze szkła.
7. worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
   * materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worek żółty, 70 mikronów worek zielony;
   * oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
8. częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
9. obowiązkiem Wykonawcy będzie:
   * uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
   * zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
   * posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.
   1. Odbieranie odpadów z zabudowy wielolokalowej:
      1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
10. odbiór z pojemników o pojemności od 120 l do KP 7;
11. częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
12. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
13. obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
    * posprzątanie wokół ww. pojemników i kontenerów, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie 1 miesiąca będzie niewystarczająca),
    * przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
      1. selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane): papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe:
      2. odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym; wprowadza się następujące rodzaje worków:
    * żółty – o pojemności 120l na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury,
    * zielony – o pojemności 120l na odpady ze szkła.
14. worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worek żółty, 70 mikronów worek zielony;

- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

1. częstotliwość wywozu 1 raz na miesiąc, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
2. obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

- posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.

* 1. Prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
     1. Częstotliwość odbioru odpadów w formie zbiórki objazdowej – dwa razy do roku w dniach ustalonych w harmonogramie.
     2. Lokalizacja 5 punktów zbiórki (postoju MPSZOK):
* **Dzierzążnia, działka nr 7** (po byłej weterynarii),
* **Remiza Nowe Sarnowo**
* **Remiza Starczewo,**
* **Nowe Kucice, działka nr 169/15** (po byłym SKR)
* **Remiza Kadłubowo.**
  + 1. Czas zbiórki (postoju MPSZOK) w jednej lokalizacji w danym dniu harmonogramu: 2 godziny.
    2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych funkcjonującej w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poświętnem Gm. Płońsk oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
  1. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) z częstotliwością 1 raz do roku.
  2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  3. system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych)

**§ 2**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy**

* + - 1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, w dniu podpisania umowy. Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz na miesiąc i przekazywał go Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
      2. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte niniejszą umową w pojemniki i worki do dnia 30 czerwca 2013 r. Wykonawca będzie dostarczał worki na wymianę w ilości odpowiadającej liczbie worków odebranych.
      3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca realizować będzie w godzinach 700-1600. Pojemniki i worki z odpadami będą wystawiane do godziny 700 w dniu wyznaczonym w harmonogramie do drogi publicznej, wtedy, gdy odległość posesji od tej drogi jest mniejsza bądź równa 100 m. Gdy ta odległość jest większa niż 100 m odpady zostaną odebrane sprzed posesji.
      4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogramy odbioru w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, które Zamawiający po akceptacji opublikuje na swojej stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, zobowiązany jest przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów. Informację o spełnieniu tego wymogu oraz z wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie raportu z wykonanej czynności do dnia 8 lipca 2013 r.
      5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t..j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391).
      6. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów, o których mowa w art. 3b) i 3c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t..j. Dz. U z 2012r., poz. 391).
      7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
      8. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
      9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów oraz ze sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków). W ww. sytuacji Wykonawca sporządzi również dokumentację fotograficzną.
      10. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t..j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
      11. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t..j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmie je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomi, o tym fakcie Zamawiającego. W ww. sytuacji Wykonawca sporządzi również dokumentację fotograficzną.
      12. Za zawinione szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania usług objętych przedmiotem umowy odpowiada Wykonawca.
      13. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji umowy.

**§ 3**

**Procedura reklamacyjna**

1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje reklamacja.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faxem lub e-mailem.
3. Realizacja reklamacji odbędzie się do godziny 10 następnego dnia po dniu odbioru planowanego w harmonogramie. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub e-mailem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków, niezapewnienia MPSZOK.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę oraz trasówek. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zakresem niniejszej umowy od :

**dnia** **1 lipca 2013r.** do **dnia 31 grudnia 2014 r.**

**§ 5**

**Wynagrodzenie za wykonanie umowy**

Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje:

1. wynagrodzenie za cały okres trwania umowy w wysokości: .......................... zł brutto (słownie: ...............................................),
2. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości 1/18 wynagrodzenia określonego w punkcie a): ................ brutto (słownie: ...........................................................................................................................).

Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie naliczana z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.

Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Do faktury należy dołączyć:

* + - * karty przekazania odpadów,
      * wykaz nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej,
      * sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków)

Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

**§ 6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ............................ zł (słownie: .................................).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
   2. za niewywiązanie się z poziomów, o których mowa w art. 3b) i 3c) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.) w wysokości kary należnej gminie Dzierzążnia. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
   3. za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Dzierzążnia - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
   4. za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n) ust.1-3 ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t..j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) lub przekazywanie ich po terminie określonym w ww. ustawie, kary należnej gminie Dzierzążnia - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
   5. z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji tj. braku odbioru odpadów Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
   * dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
   * dla nieruchomości o zabudowie wielolokalowej w wysokości 1.000zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja;
   1. z tytułu zwłoki w dostarczeniu pojemników i worków po terminie 30 czerwca 2013 r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi w wysokości 100 zł za każdy dzień; kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy;
   2. za nie przekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych, odpady pochodzące z selektywnej zbiórki oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji funkcjonującej w ramach ZZO w Poświętnem gm. Płońsk – 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów, za wyjątkiem sytuacji określonej w 9 l) ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez tę instalację.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
4. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
  2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:

1. w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe,
2. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
3. Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
4. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
5. Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
   1. W przypadku odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
   2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdyZamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.

**§ 9**

**Podwykonawstwo (jeśli dotyczy)**

**§ 10**

**Osoby uprawnione do realizacji umowy**

* + 1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:
  1. ..........................................................., tel.: ........................................., fax:................................, e-mail: ………………………………………;
  2. ..........................................................., tel.: ........................................., fax:................................, e-mail: ………………………………………;
     1. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:

1. ..........................................................., tel.: ........................................., fax:................................, e-mail: ………………………………………;
2. ..........................................................., tel.: ........................................., fax:................................, e-mail: ………………………………………;

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczątka Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Wójt Gminy Dzierzążnia**

09-164 Dzierzążnia

**Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie komunalnych   
z terenu Gminy Dzierzążnia” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imiona i nazwiska osób podpisujących ofertę)*

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i  adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz wskazać, który z podmiotów jest pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 Pzp)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie   
   i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ za cenę ryczałtową: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), co po dodaniu …..% podatku VAT, daje kwotę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
4. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie **od 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.**
5. **OŚWIADCZAMY**, że:
6. zadeklarowana wyżej cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne   
   do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ i przeprowadzoną wizją lokalną,
7. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz posiadamy wszystkie informacje potrzebne do złożenia oferty i należytego wykonania zamówienia,
8. zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu gminy,
9. akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy,
10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni   
    od dnia składania ofert.
11. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg. załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny brutto określonej w pkt 3, w następującej formie/formach:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale podwykonawc-y/-ów, któr-y/rzy wykona-ją następujące części zamówienia (jeśli dotyczy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie   
   na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*adres Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie wraz z numerem telefonu i faksu*

1. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE**  **(dot. spełniania warunków określonych**  **w art. 22 ust. 1 Pzp)** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Odbieranie   
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dzierzążnia", oświadczam/-y, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE**  **(dot. niepodlegania wykluczeniu**  **na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Odbieranie   
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dzierzążnia", oświadczam/-y, że:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3a do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI**  **(dot. niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych   
z terenu Gminy Dzierzążnia" oświadczamy, że:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dzierzążnia” oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następującą usługę lub usługi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres odbiorcy,**  **dla którego wykonano usługę** | **Liczba megagramów (Mg) odebranych odpadów komunalnych** | **Czas realizacji**  **Dzień/miesiąc/rok** | |
| **początek** | **koniec** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym\*/innych podmiotów**\***.

**\**skreślić nieodpowiednie***

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **POTENCJAŁ TECHNICZNY**  **- POJAZDY** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dzierzążnia” oświadczamy, że dysponujemy następującymi pojazdami:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **RODZAJ POJAZDU** | **LICZBA**  **POJAZDÓW** | **PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych  odpadów komunalnych oraz przystosowany do  opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l, 240 l i 1100 l |  | Zasób własny/ zasób innego podmiotu\* |
| 2. | Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych |  | Zasób własny/ zasób innego podmiotu\* |
| 3. | Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez  funkcji kompaktującej |  | Zasób własny/ zasób innego podmiotu\* |
| 4. | Pojazd specjalny przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4 m do 3,0 m i masie rzeczywistej do 5 t |  | Zasób własny/ zasób innego podmiotu\* |

Oświadczam, że pojazdy wymienione w wierszu 1,2,3,4 spełniają/nie spełniają\* wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U.   
z 2013 r. poz. 122).

***\*należy skreślić nieodpowiednie***

**W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **POTENCJAŁ TECHNICZNY**  **- BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dzierzążnia” oświadczamy, że dysponujemy następującą bazą magazynowo-transportową:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADRES BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ** | **PODSTAWA DYSPONOWANIA** | **TYTUŁ PRAWNY WYKONAWCY**  **DO TERENU, NA KTÓRYM USYTUOWANA JEST BAZA** |
| 1. | 2. | 3. |
|  | Zasób własny/ zasób innego podmiotu\* |  |

Oświadczam, że ww. baza magazynowo-transportowa spełnia wymagania/nie spełnia\* wymagań, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r.   
*w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych   
od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

***\*należy skreślić nieodpowiednie***

**W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci bazy magazynowo-transportowej.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dzierzążnia” oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie** | **Wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania osobami** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Jeżeli w wykazie, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 8 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OŚWIADCZENIE** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dzierzążnia” oświadczamy, że:**

Oświadczam, że …………………………………… należy/nie należy\* do grupy kapitałowej w myśl ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej przedstawiam listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej.

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*