

Programu współpracy Gminy Dzierżążnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Wstęp

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Dzierżążnia jest realizacja zadań o charakterze gminnym, tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Gminy Dzierżążnia i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Dzierżążnia oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na gminy obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Dzierżążnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Dzierżążnia, jak i pracowników Urzędu Gminy w Dzierżążni. Tak przygotowany Program ułatwi wydobyć i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej Gminy.

Dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, władze gminy uznają je za równorzędnych partnerów i razem z nimi chcą realizować wyznaczone działania na rzecz mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi zainteresowanymi taką współpracą.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dzierżążnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie gminy Dzierżążnia.
- 3) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 4) **innym uprawnionym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dzierżążnia,
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dzierżążnia.

Rozdział II

Cel główny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Program realizuje politykę Gminy wobec organizacji działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

2. Celem głównym współpracy jest możliwość realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych Gminy wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - Gmina może zlecić realizację zadań, a organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy przy zachowaniu prawa do samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 2) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację,
- 3) efektywności - wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia jak najlepszych efektów w sposób:
 - a) celowy i oszczędny (najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów),
 - b) terminowe wykonywanie zadań wynikających z zawartych umów,
- 4) uczciwej konkurencji - Gmina wraz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 5) jawności:
 - a) udostępnianie przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach, a także o zaplanowanych wydatkach w budżecie na współpracę z organizacjami,
 - b) udostępnianie Gminie danych dotyczących własnych struktur, sposobu funkcjonowania rodzaju prowadzonej działalności oraz sytuacji finansowej organizacji,
 - c) udostępnianie przez Gminę informacji o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4. Organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą realizować w szczególności zadania w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 31) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

Rozdział V

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może polegać na wspomaganiu finansowym, technicznym, szkoleniowym lub informacyjnym podmiotów w zakresie określonym programem. Współpraca ta może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć również formę niefinansową, a w szczególności obejmować:

- 1) udostępniania lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz na organizację spotkań otwartych,
- 2) umożliwienie organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub w obiektach należących do Gminy,
- 3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych Gminy,
- 4) umożliwienie wykorzystania kontaktów i bazy informacyjnej w Gminie do poszukiwania przez organizacje pozarządowe partnerów.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W wyniku przeprowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Dzierżążnia ustano w szczególności listę zadań publicznych do realizacji:

- 1) promocja i organizacja wolontariatu,
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 5) upowszechnianie i ochrony praw konsumentów,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Okres realizacji programu od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie opublikowana co najmniej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy lub przepisów odrębnych.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, wysokości dotacji oraz o wyznaczeniu do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wydziałów Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie lub przepisach odrębnych.
5. Wykaz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Gmina Dzierżążnia na realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 przeznacza środki finansowe zgodnie z Uchwałą Budżetową Gminy Dzierżążnia w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Rozdział X

Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Dzierżążnia www.dzierzaznia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzierżążnia oraz dodatkowo przesłanie informacji do działających na terenie gminy organizacji pozarządowych;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
- 4) przedłożenie projektu Programu na sesję Rady Gminy w Dzierżążni.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Skład i tryb pracy komisji do oceny ofert określi zarządzenie Wójta Gminy Dzierżążnia.

2. Konkurs będzie przeprowadzany na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz na podstawie regulaminu będącego załącznikiem do zarządzenia
3. Do zadań komisji będzie należało rozpatrzenie ofert oraz dokonanie ich oceny z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych kosztów, stosunek nakładów do oczekiwanych efektów, oszczędne kalkulowanie kosztów realizacji zadania),
 - 4) wielkość środków własnych oferenta przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) stopień realizacji określonych zadań własnych Gminy poprzez ofertę.
4. Każdy z członków Komisji oceniał będzie punktowo złożone oferty, według kryteriów określonych w ust. 1, stosując przy ocenie danego kryterium skalę ocen od 0 do 5.
5. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
6. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczący.
11. Komisja rozpatruje oferty w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, które są członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje.
13. Poszczególni członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej każdej z ofert na karcie oceny, której wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
14. Po dokonaniu oceny indywidualnej każdej z ofert Komisja sporządza zbiorczą ocenę merytoryczną ofert złożonych na dane zadanie, sumując punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków komisji.

15. Komisja rekomenduje oferty, które uzyskały największą ilość punktów. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie.
16. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia ofert, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
17. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej obecnych na posiedzeniu,
 - 3) liczbę ofert ogółem złożonych w konkursie,
 - 4) wykaz ofert złożonych na poszczególne zadania (działania),
 - 5) wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający m.in. nazwę oferenta, nazwę zadania oraz proponowaną wysokość dotacji, ilość zdobytych punktów, wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 6) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
 - 7) podpisy członków Komisji Konkursowej.
18. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
19. Do protokołu dołącza się oferty oraz indywidualne i zbiorcze formularze oceny merytorycznej ofert, wypełnione i podpisane przez członków Komisji Konkursowej.
20. Komisja przedkłada Wójtowi dokumentację konkursową. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią.
21. Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu umowy o dofinansowaniu.

Rozdział XII

Sposób oceny realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

§ 12. Ocena programu współpracy Gminy Dzierżążnia z podmiotami odbywać się będzie poprzez:

- 1) badanie opinii podmiotów nt. wypracowanych efektów współpracy,
- 2) spotkania władz Gminy z przedstawicielami podmiotów.

§ 13. Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do pracownika Urzędu zajmującemu się sprawami obywatelskimi.

Rozdział XIII

Wzory dokumentów

§ 14. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji Zadania Publicznego.