

UCHWAŁA NR 5 /II/2018
RADY GMINY W DZIERŻĄŻNI
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie zryczałtowanej diety dla Przewodniczącego Rady Gminy

Na podstawie art. 25 ust. 4 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić dla Przewodniczącego Rady Gminy dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z wykonywaniem czynności związanych z pracą rady w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości 1200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 42/VI/2011 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 28 kwietnia 2011 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

Uzasadnienie

W okresie minionej kadencji 2014-2018, Przewodniczący Rady Gminy otrzymywał dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z wykonywaniem czynności związanych z pracą rady w formie ryczału miesięcznego wysokości 1200,00 zł. Rada Gminy w Dzierżążni uznała że zasadnym dokonanie aktualizacji wysokości diety które otrzymuje Przewodniczący oraz zwrot kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z wykonywaniem czynności związanych z pracą rady w formie ryczału miesięcznego w wysokości ustalonej w/w uchwale.

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki

UCHWAŁA NR 6/II/2018
RADY GMINY W DZIERŻĄŻNI
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie zryczałtowanej diety dla Wiceprzewodniczącego Rady Gminy

Na podstawie art. 25 ust. 4 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić dla Wiceprzewodniczącego Rady Gminy dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z wykonywaniem czynności związanych z pracą rady w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100).

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 43/VI/2011 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 28 kwietnia 2011 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

Uzasadnienie

W okresie minionej kadencji 2014-2018, Wiceprzewodniczący Rady Gminy otrzymywał dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z wykonywaniem czynności związanych z pracą rady w formie ryczałtu miesięcznego wysokości 600,00 zł.

Rada Gminy w Dzierżąźni uznała że zasadnym dokonanie aktualizacji wysokości diety które otrzymuje Wiceprzewodniczący oraz zwrot kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z wykonywaniem czynności związanych z pracą rady w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ustalonej w w/w uchwale.

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki

UCHWAŁA NR 7/II/2018
RADY GMINY W DZIERŻĄŻNI
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych radnym

Na podstawie art. 25 ust. 4 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000r. Nr 66 poz. 800 z późn. zm) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić radnym wysokość diet za udział w posiedzeniu Rady Gminy i Komisji Rady Gminy jak niżej:

1. Przewodniczący Komisji - 300,00 zł
2. Członkom Komisji - 250,00 zł

§ 2

Podstawą przyznania i wypłacenia diet dla osób wymienionych w § 1 jest potwierdzenie obecności radnego podpisem na liście obecności.

§ 3

Radnym odbywającym podróż służbową w wykazie zadania określonego przez Przewodniczącego Rady Gminy mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, poza siedzibą Rady tj. miejscowością Dzierżążnia, przysługują diety zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 44/VI/2011 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 28 kwietnia 2011 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

Uzasadnienie

W związku z rozpoczęciem nowej kadencji Rady Gminy w Dzierżąni lata 2018-2023 zasadnym jest dokonanie aktualizacji wysokości diet które otrzymują Radni za udział w posiedzeniach komisji stałych oraz w sesjach, ze względu na wzrost cen paliw oraz kosztów pracy.

- przewodniczący komisji za udział w posiedzeniach komisji i sesjach - 300,00 zł
- radnym - 250,00 zł

Przysługująca należność za zwrot kosztów podróży służbowych radnym zawarta w § 3 uchwały naliczać się będzie zgodnie z § 4 ust 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnym gminy.

WÓJT

mgr inż. Adam Sobiecki

Uchwała Nr 8/II/2018
Rady Gminy w Dzierżążni
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie powołania składów osobowych stałych komisji Rady Gminy

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018r poz. 994 z późn. zm) i § 16 ust.2 Statutu Gminy Dzierżążnia przyjętego Uchwałą Nr 29/IV/2003 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 25 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dzierżążnia (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r., Nr 69, poz. 1802), zmienionego Uchwałą Nr 137/XXII/2005 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 26 sierpnia 2005 r; Uchwałą Nr 168/XXIV/2013 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 14 listopada 2013 r., oraz Uchwałą Nr 257/XXIX/2018 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 8 października 2018 roku - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się skład osobowy poszczególnych stałych komisji Rady Gminy:

1. Komisja Rewizyjna:

- 1) Jankowska Wiesława
- 2) Turkowska Teresa
- 3) Bartold Krzysztof
- 4) Machnacki Andrzej

2. Komisja Budżetowo-Gospodarcza:

- 1) Piórkowski Ryszard
- 2) Turkowska Teresa
- 3) Maliszewski Konrad
- 4) Siedlecka Janina

3. Komisja Ochrony Zdrowia, Spraw Socjalnych, Oświaty i Kultury:

- 1) Kawecka Iwona
- 2) Rydzewska Ewa
- 3) Maliszewski Konrad
- 4) Kokosińska Iwona

4. Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony P/pożarowej i Ochrony

Środowiska:

- 1) Gołębiewski Ryszard
- 2) Pawlak Radosław
- 3) Machnacki Andrzej
- 4) Sepetowski Dariusz

5. Komisja skarg, wniosków i petycji:

- 1) Wróblewski Mariusz
- 2) Bartold Krzysztof
- 3) Sepetowski Dariusz
- 4) Gołębiewski Ryszard

§ 2

Zobowiązuje się poszczególne komisje do opracowania i przedłożenia Radzie Gminy regulaminu i planu pracy komisji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Krzysztof Andrzej Zimny

Uchwała Nr 9/II/2018
Rady Gminy w Dzierżąźni
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie wyboru przewodniczących poszczególnych stałych komisji Rady Gminy

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018r poz. 994 z późn. zm) i § 16 ust.2 Statutu Gminy Dzierżąźnia przyjętego Uchwałą Nr 29/IV/2003 Rady Gminy w Dzierżąźni z dnia 25 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dzierżąźnia (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r., Nr 69, poz. 1802), zmienionego Uchwałą Nr 137/XXII/2005 Rady Gminy w Dzierżąźni z dnia 26 sierpnia 2005 r; Uchwałą Nr 168/XXIV/2013 Rady Gminy w Dzierżąźni z dnia 14 listopada 2013 r., oraz Uchwałą Nr 257/XXIX/2018 Rady Gminy w Dzierżąźni z dnia 8 października 2018 roku - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W wyniku głosowania jawnego na przewodniczących poszczególnych stałych komisji wybrani zostali:

1. Komisja Rewizyjna:

Przewodniczący Komisji - *Jankowska Wiesława*

2. Komisja Budżetowo-Gospodarcza:

Przewodniczący Komisji - *Piórkowski Ryszard*

3. Komisja Ochrony Zdrowia, Spraw Socjalnych, Oświaty i Kultury:

Przewodniczący Komisji - *Kawecka Iwona*

4. Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony P/pożarowej i Ochrony Środowiska:

Przewodniczący Komisji - *Pawlak Radosław*

5. Komisja skarg, wniosków i petycji:

Przewodniczący Komisji - *Wróblewski Mariusz*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny



UCHWAŁA NR 10/II/2018
RADY GMINY W DZIERŻĄŻNI
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia dla Wójta Gminy Dzierżążnia

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 936) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić z dniem 20 listopada 2018 roku wynagrodzenie miesięczne dla Wójta Gminy w następujący sposób:

- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie - 4400,00
- dodatek za staż pracy w wysokości 20 %
wynagrodzenia zasadniczego w kwocie - 880,00
- dodatek funkcyjny w kwocie - 1900,00
- dodatek specjalny w wysokości 30%
wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego - 1890,00

tj. **łącznie 9 070,00 zł brutto** (słownie: dziewięć tysięcy siedemdziesiąt złotych).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 250/XXXVIII/2018 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 23 lipca 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia dla Wójta Gminy Dzierżążnia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

UZASADNIENIE

Z dniem 19 czerwca 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018 r. poz.936) wprowadzające z dniem 1 lipca 2018 roku nowe kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz kwoty maksymalnego poziomego dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru.

Maksymalne wynagrodzenie wójta gminy do 15 tys. mieszkańców zgodnie z Rozporządzeniem wynosi:

- wynagrodzenie zasadnicze – 4700 zł
- dodatek funkcyjny – 1900 zł
- dodatek specjalny – 40% wynagrodzenia zasadniczego plus dodatku funkcyjnego - 2640,00zł
- dodatek za staż pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego – 940,00zł.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

Uchwała Nr 11/II/2018

Rady Gminy w Dzierżąni

z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dzierżąni.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 3.

Ilekroć w regulaminie używa się określenia „umowa”, należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków

§ 4

Wszelkie pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, w szczególności: Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, Odbiorca usług, zdefiniowane zostały w ustawie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 5.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków i warunków technicznych wykonywania usług:

1) dostarcza Odbiorcy usług wodę w ilości nie mniejszej niż 1,5 m³/h i pod odpowiednim ciśnieniem nie niższym niż 0,06 MPa w miejscu włączenia do sieci, zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo budowlane,

2) dostarcza Odbiorcy usług wodę o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

3) odbiera ścieki wprowadzone do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami,

2. Umowa określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę usług oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków.

§ 6.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.

2. Umowa, o której mowa u ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;

2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;

3) praw i obowiązków stron umowy;

4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;

5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;

6) ustaleń zawartych w zezwoleniu przedsiębiorstwa na prowadzenie działalności w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków;

7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

3. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub Przedsiębiorstwa.

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu :

1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy,

2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.

4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości w formie oświadczenia.

§ 9.

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w ustawie.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, do wniosku o zawarcie umowy należy dodatkowo dołączyć schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca usług powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§ 11.

Miejszem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 12.

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

§ 13.

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
- 3) przeciętnych norm zużycia wody.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Jeśli rozliczanie odbywa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 14.

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§ 15.

1. Na wniosek Odbiorcy, wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.

2. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzonych ścieków jest suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Odbiorca umożliwia Przedsiębiorstwu zainstalowanie wodomierza na ujęciu własnym wody.

§ 16

W razie niemożności odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza na ujęciu własnym wody przez Przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego.

§ 17.

1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.
2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

§ 18.

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
5. Rozliczenie ilości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług jest dokonywane na podstawie wskazań wodomierzy lub urządzenia pomiarowego lub na podstawie umowy, przynajmniej raz w roku oraz zawsze przy zmianie cen za wodę lub ścieki, których ilość nie jest ustalana w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
6. Poinformowanie odbiorcy usług o rodzaju, wysokości i warunkach stosowania taryfowych cen i stawek opłat odbywa się w sposób i na warunkach określonych ustawą.

§ 19.

W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, które mają zawartą odrębną umowę z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

§ 20.

1. W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez Odbiorcę usług niesprawności lub uszkodzenia wodomierza, Odbiorca jest zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo: kosztów wodomierza i plomb wodomierzowych wraz z ich montażem, zgodnie z cennikiem usług Przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, której nieruchomość ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.
4. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 22.

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

3) planowaną wielkość poboru, wymagane ciśnienie wody oraz jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

4) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności jej lokalizacja i przeznaczenie (mieszkalne, użytkowe, inne),

5) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

6) podpis wnioskodawcy.

2. Do wniosku o którym mowa, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci:

1) przedstawia dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek;

2) załącza plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określający usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23.

1. Warunki techniczne przyłączenia określają w szczególności:

1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

3) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz urządzenia pomiarowego do pomiaru ilości ścieków (jeżeli było przedmiotem wniosku), określenie dopuszczalnych ilości dostarczanej wody, określenie dopuszczalnej ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

4) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,

5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

§ 24.

1 Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją, jak też nie dostarczono do Przedsiębiorstwa kompletu wymaganej dokumentacji.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

3. Dopuszcza się, że na wniosek odbiorcy do jednej nieruchomości może być doprowadzone więcej niż jedno przyłącze. W takim przypadku każde przyłącze zaopatrzone jest w odrębny wodomierz główny, podlegający odrębnemu rozliczeniu.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 25.

1. W przypadku braku warunków świadczenia usług, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje wnioskodawcę o warunkach, które należy spełnić w celu przyłączenia do urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

§ 26.

1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, które zawierają planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych takimi jak: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym lub w Urzędzie Gminy, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu: wieloletnie plany rozwoju i modernizacji oraz niniejszy regulamin.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 27.

1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zgodności wykonania przyłącza z uzgodnioną dokumentacją techniczną i wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia, w tym kontroli:
 - 1) ułożenia i sposobu montażu rur w otwartym wykopie,
 - 2) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,
 - 3) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.
2. Odbiór techniczny jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Protokół odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaju odprowadzanych ścieków,
 - 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) podpisy członków komisji.

4. Protokół odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

5. Przekazanie protokołu odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci nastąpi po dostarczeniu Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza, obejmującej jej położenie w gruncie o której mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo budowlane.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 28.

1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;

- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i wskazując jego lokalizację, informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 29.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia wyodrębnione stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

2. Odbiorca usług ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego:

1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,

2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia i innych wiążących Odbiorcę usług dokumentów,

- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach i przerwach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 30.

1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być zgłaszana w formie pisemnej, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia (nie później niż w terminie 30 dni od zdarzenia).
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
 - 2) numer i datę zawarcia umowy (jeżeli została zawarta w formie pisemnej)
 - 3) opis przedmiotu reklamacji;
 - 4) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.
 - 5) podpis składającej reklamację.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.
6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
7. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji winna zawierać również określenie formy i sposobu ewentualnego rozliczenia.

§ 31.

1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

§ 32.

1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie.
2. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej, niż raz w miesiącu.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33.

1. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustala, w porozumieniu z miejscowym komendantem Państwowej Straży Pożarnej, miejsca i warunki poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, z uwzględnieniem warunków technicznych i wymagań związanych z wykonywaniem przez Przedsiębiorstwo zadań w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi.
3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest do innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§ 34.

1. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.
2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru oraz poboru, o którym mowa w § 33 ust. 3, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej lub upoważnionego pracownika Gminy.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 35.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 2.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżążnia.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała 154/XXVI/2006 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 15 marca 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody zmieniona Uchwałą Nr 51/IX/2007 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 27 września 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie dostarczania wody (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 20 listopada 2007 roku Nr 236 poz. 6844).

**Uchwała Nr 12/ II/2018
Rady Gminy w Dzierżążni
z dnia 04 grudnia 2018 roku**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) art. 6 ust 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1892 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Obniża się cenę skupu żyta stanowiącą podstawę do naliczenia podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2019 z kwoty **54,36** za 1dt do kwoty **51,00** zł za 1dt .

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Krzysztof Andrzej Zimny

UZASADNIENIE

Podatek rolny zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 ze zm.) wynosi równowartość pieniężną: - 2,5 q żyta od 1 ha przeliczeniowego dla gruntów gospodarstw rolnych, -5q żyta od 1 ha fizycznego dla gruntów nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych, obliczoną wg średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy. Średnia cena skupu żyta ogłoszona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wynosząca 54,36 zł za 1dt (q) (M.P. z 2018 r., poz. 1004) jest podstawą do ustalenia podatku rolnego na 2019 rok.

Rada Gminy działając na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym postanowiła obniżyć średnią cenę skupu żyta przyjętą jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na 2019 rok na terenie Gminy Dzierżążnia z kwoty 54,36 zł do kwoty 51,00 zł za 1dt (q)żyta. W powyższym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki

Uchwała Nr 13/II/2018
Rady Gminy w Dzierżązni
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Dzierżążnia:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,80 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – 4,71 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,21zł od 1 m² powierzchni;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.1398), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową, albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat. A w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,09 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 20,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,59 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,65 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,55 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr 205/XXX/2017 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i Uchwała Nr 211/XXXI/2017 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 15 grudnia 2017 roku zmieniająca Uchwałę Nr 205/XXX/17 Rady Gminy w Dzierżążni w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

UZASADNIENIE

Stawki podatku od nieruchomości zawarte w § 1 uchwały zostały uchwalone zgodnie z zapisem art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.1445 ze zm.), z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2019 r. (M.P. z dnia 3 sierpnia 2018 r. poz.745). W powyższym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

WÓJT
mgr inż. Anna Sobiecki



Uchwała Nr 14/II/2018
Rady Gminy w Dzierżąni
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Dzierżąni:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 600,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 800,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 900,00 zł,
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art.8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 800,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 1 120,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1 320,00 zł,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art.8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu zawieszania według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) – 600,00 zł;
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o liczbie miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- a) mniejszej niż 22 miejsca – 1 000,00 zł;
- b) równej lub wyższej niż 22 miejsca - 1 600,00 zł.

§ 2.

Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane do przewozu dzieci do szkół, środki transportu związane z bezpieczeństwem publicznym i ochroną przeciwpożarową nie objęte działalnością gospodarczą (z wyjątkiem pojazdów o których mowa w art. 8 pkt. 2, 4, 6) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 133/XX/2016 Rady Gminy w Dzierżąźni z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

Załącznik Nr 1
do Uchwały 14/II/2018
Rady Gminy w Dzierżążni
z dnia 04 grudnia 2018 roku

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH
w art. 8 pkt 2 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita / w tonach/		Minimalna stawka podatku / w złotych /	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna / osie jezdne / z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	15	500,00	580,00
15		700,00	1 500,00
Trzy osie			
12	25	1 060,00	1 650,00
25		1 200,00	1 650,00
Cztery osie i więcej			
12	25	800,00	900,00
25	29	1 200,00	1 750,00
29	31	1 900,00	2 800,00
31		1 900,00	2 800,00

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 14/II/2018
Rady Gminy w Dzierżąni
z dnia 04 grudnia 2018 roku

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH
w art. 8 pkt 4 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy +naczepa; ciągnik balastowy +przyczepa / w tonach/		Minimalna stawka podatku / w złotych/	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna / osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	31	1 000,00	1 200,00
31		1 700,00	2 150,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1 450,00	2 000,00
40		2 000,00	2 800,00

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 14/II/2018
Rady Gminy w Dzierżąni
z dnia 04 grudnia 2018r.

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH
w art. 8 pkt 6 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: Naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy / w tonach/		Minimalna stawka podatku / w złotych/	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna / osie jezdne / z zawieszenie pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	25	250,00	450,00
25		500,00	700,00
Dwie osie			
12	38	1 000,00	1 450,00
38		1 300,00	1 900,00
Trzy osie i więcej			
12	38	800,00	1 100,00
38		1 100,00	1 500,00

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

UZASADNIENIE

Stawki podatku od środków transportowych zostały określone zgodnie z zapisem art. 10 ust. 1-2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) z uwzględnieniem ograniczeń zawartych w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na 2019 r. (M. P. z dnia 3 sierpnia 2018 r. poz.745) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2019 r. (M.P. z 25 października 2018 r. poz.1018). Wysokość proponowanych stawek mieści się w granicach stawek wynikających z obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie stawek podatku od środków transportowych. W powyższym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

WÓJT

mgr inż. Adam Sobiecki

**Uchwała Nr 15/II/2018
Rady Gminy w Dzierżąni
z dnia 04 grudnia 2018 roku**

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i grunty służące do celów ochrony przeciwpożarowej z wyłączeniem powierzchni zajętych pod działalność gospodarczą,
- 2) budowle wykorzystywane bezpośrednio do zbiorowego zaopatrzenia i rozprowadzania wody,
- 3) budynki zajęte na potrzeby bezpieczeństwa publicznego,
- 4) grunty oznaczone w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr”,
- 5) budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności w zakresie pomocy społecznej i kulturalnej z wyłączeniem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

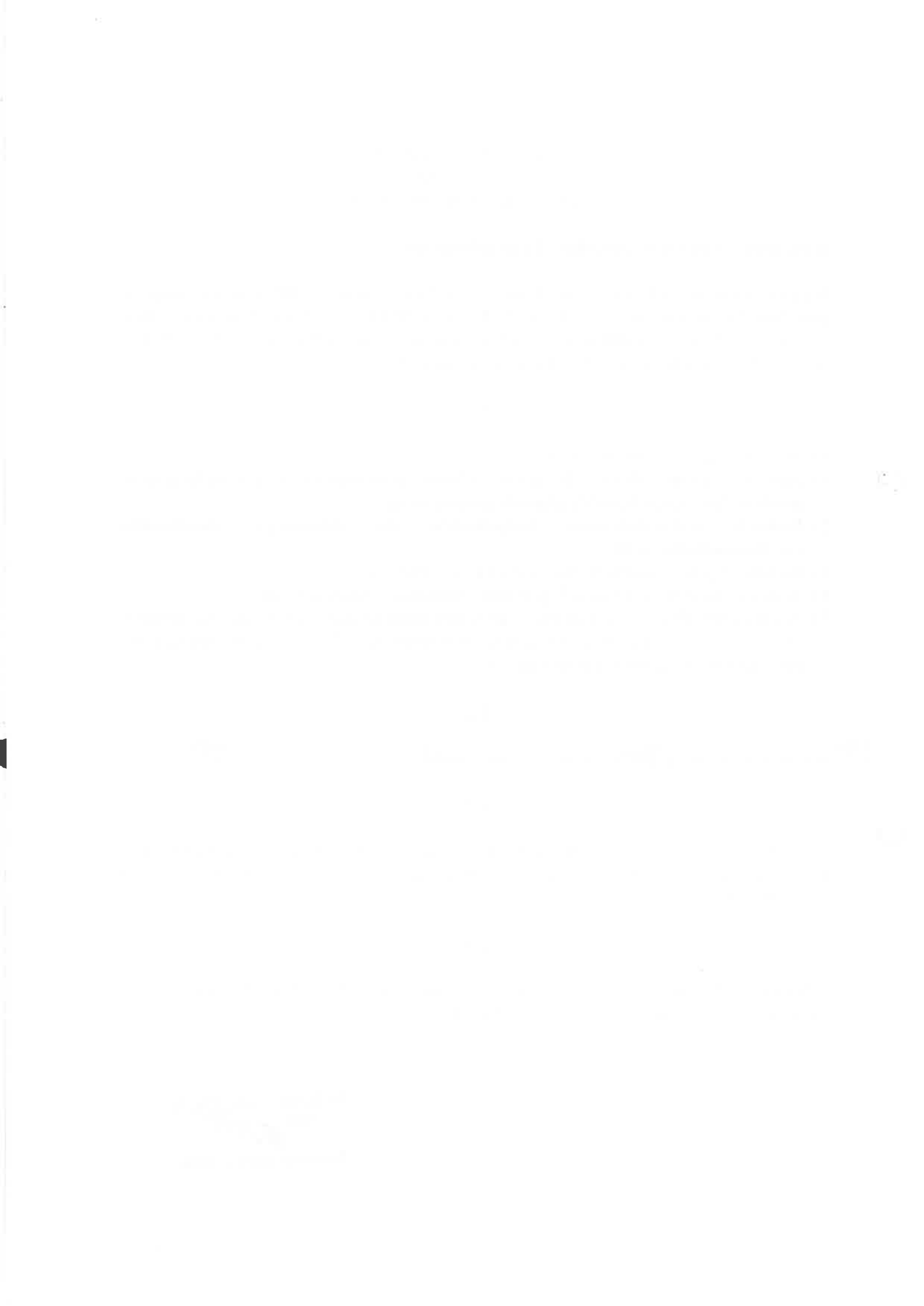
Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr 172/XXIV/2013 Rady Gminy w Dzierżąni z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Krzysztof Andrzej Zimny



Uchwała Nr 16/II/2018
Rady Gminy w Dzierżąni
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwałą niniejszą Rada Gminy w Dzierżąni:

- 1) wprowadza na terenie Gminy Dzierżąnia opłatę od posiadania psów;
- 2) określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów;
- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów;
- 4) zarządza pobór opłaty od posiadania psów w drodze inkasa, określa inkasentów, terminy płatności dla inkasentów oraz wynagrodzenie za inkaso.

§ 2.

Wprowadza się na terenie Gminy Dzierżąnia opłatę od posiadania psów.

§ 3.

Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 30,00 zł od jednego psa oraz 30,00 zł za każdego następnego psa posiadane przez osobę fizyczną.

§ 4.

- 1) Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. Jeśli obowiązek uiszczenia opłaty powstał lub wygasł w ciągu roku podatkowego, opłatę ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek jej uiszczenia.
- 2) Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 5.

- 1) Wpłaty opłaty można dokonać bezpośrednio na konto Urzędu Gminy w Dzierżąni.
- 2) Pobór opłaty może odbywać się również w drodze inkasa. Inkasentami opłaty są sołtysi zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 6.

Pobrane w danym miesiącu opłaty powinny być przez inkasenta przekazane do Urzędu Gminy do 5-go dnia miesiąca następnego.

§ 7.

Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty od posiadania psów w wysokości 6 % od kwoty zainkasowanej i wpłaconej w terminie do urzędu gminy.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr 57/X/2007 Rady Gminy w Dzierżąni z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie opłaty od posiadania psów.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

Wykaz inkasentów uprawnionych do poboru opłaty od posiadania psów na terenie gminy Dzierżąźnia.

1. Sołectwo Błomino Gule – Gadomska Marzanna
2. Sołectwo Błomino Jeże – Kalisz Agnieszka
3. Sołectwo Błomino Gumowskie – Śmigelski Paweł
4. Sołectwo Cumino – Piechna Hanna
5. Sołectwo Chroścín – Śmigielski Zenon
6. Sołectwo Dzierżąźnia – Fotek Edward
7. Sołectwo Nowa Dzierżąźnia – Piórkowski Ryszard
8. Sołectwo Kucice – Olszewski Krzysztof
9. Sołectwo Nowe Kucice – Kwiatkowski Zbigniew
10. Sołectwo Gumowo – Kawecka Iwona
11. Sołectwo Nowe Gumino – Kochański Adam
12. Sołectwo Stare Gumino – Obojska Wioleta
13. Sołectwo Korytowo – Skwarski Mieczysław
14. Sołectwo Kadłubowo – Turkowska Teresa
15. Sołectwo Niwa – Kowalski Andrzej
16. Sołectwo Przemkowo – Rybicka Agnieszka
17. Sołectwo Podmarszczyn – Adamski Józef
18. Sołectwo Pomianowo – Kamiński Bolesław
19. Sołectwo Pluskocin – Bieliński Janusz
20. Sołectwo Rakowo – Zmysłowski Adam
21. Sołectwo Siekluki – Jaszczak Stanisław
22. Sołectwo Sadkowo – Karwowski Piotr
23. Sołectwo Sarnowo Góry – Gajewski Wiesław
24. Sołectwo Nowe Sarnowo – Kawecka Małgorzata
25. Sołectwo Starczewo Pobodze – Matuszewski Ryszard
26. Sołectwo Starczewo Wielkie – Smardzewski Ireneusz
27. Sołectwo Wierzbica Pańska – Ziółek Sylwester
28. Sołectwo Wierzbica Szlachecka – Grodzka Dorota
29. Sołectwo Wilamowice – Siedlecka Janina

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Andrzej Zimny
Krzysztof Andrzej Zimny

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity. z 2018 r. , poz. 994 ze zm.) oraz ustawą z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych(tekst jednolity) z 2018 r., poz. 1445 ze zm.) do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy wprowadzenie opłaty od posiadania psów oraz określenie zasad ustalania, terminu płatności, także stawki tej opłaty. Przedłożony projekt uchwały zawiera roczną opłatę od posiadanego psa w wysokości 30,00 zł zaś maksymalna stawka opłaty nie może przekroczyć 123,18 zł rocznie od jednego psa. Zgodnie z art. 18a ust 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych opłaty od posiadania psów nie pobiera się od:

- 1) członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - pod warunkiem wzajemności;
- 2) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - z tytułu posiadania jednego psa;
- 2a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - z tytułu posiadania psa asystującego;
- 3) osób w wieku powyżej 65 lat prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe - z tytułu posiadania jednego psa;
- 4) podatników podatku rolnego od gospodarstw rolnych - z tytułu posiadania nie więcej niż dwóch psów.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

WÓJT

mgr inż. Adam Sobiecki

UCHWAŁA Nr 17/II/2018

Rady Gminy w Dzierżąni

z dnia 04 grudnia 2018 roku

zmieniająca Uchwałę Nr 197/XXIX/2017 Rady Gminy w Dzierżąni z dnia 24 października 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) Rada Gminy w Dzierżąni uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 197/XXIX/2017 Rady Gminy w Dzierżąni z dnia 24 października 2017 roku § 4 otrzymuje brzmienie:

„ § 4 Koszt jednej godziny za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w wysokości 15 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżąni.

§ 3


Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Krzysztof Andrzej Zimny

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała stanowi realizację obowiązków nałożonych na Radę Gminy ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania zgodnie z art. 96 ustawy o pomocy społecznej.

WÓJT

mgr inż. Adam Sobiecki

Uchwała Nr 18/II/2018
Rady Gminy w Dzierżąni
z dnia 04 grudnia 2018 roku

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wynajem lokalu użytkowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 18, pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art.13 ust.1 pkt 1 i 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r. poz. 121) Rada Gminy uchwała co następuje :

§ 1

1. Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy położonego w miejscowości Dzierżąnia 28, w budynku Urzędu Gminy o powierzchni 58,95 m² z przeznaczeniem na realizowanie świadczeń w zakresie punktu aptecznego, na okres 5 lat, na rzecz Punkt Apteczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Dzierżąnia 28, 09-164 Dzierżąnia KRS: 0000672161.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego, o której mowa w ust.1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Andrzej Zimny

UZASADNIENIE

Dotychczasowa umowa najmu na lokal użytkowy wygasła, lokal ten jest wynajmowany na cele i zadania ściśle określone działalnością prowadzenia punktu aptecznego i służy realizacji potrzeb głównie mieszkańców gminy Dzierżążnia.

Z uwagi na dochody Gminy uzyskiwane za wynajem lokali użytkowych zasadnym jest zawarcie kolejnej umowy dotyczącej w/w lokalu użytkowego.

WÓJT

mgr inż. Adam Sobiecki