



**Zamówienie jest finansowane ze środków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Warszawie w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026**

**PFŚ.271.3.11.2025**

**Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla pracowników Urzędu Gminy w Dzierżąni i gminnych jednostek organizacyjnych (zgodnie z Programem stanowiącym załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia – Dz. U. z 2025 r. poz. 162).
2. Liczba uczestników szkolenia: 66 osób.
3. Szkolenie w 2 grupach (terminach) szkoleniowych (po 33 osoby).
4. Szkolenie obejmuje 18 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 12 jednostek dydaktycznych realizowanych w trybie stacjonarnym, (każda jednostka dydaktyczna to 45 minut)
5. Zamawiający udostępni na potrzeby przeprowadzenia szkolenia salę konferencyjną (w obiekcie Urzędu Gminy w Dzierżąni, Dzierżąnia 28).
6. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika. Materiały w wersji papierowej drukowane dwustronnie., dostarczone na każde szkolenie.
7. Imienny dyplom o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika w wersji papierowej. Dyplom powinien zawierać informacje o odbyciu szkolenia zasadniczego, zgodnie ww. Rozporządzeniem.
8. Dostarczenie skanów listy obecności podpisanych przez uczestników i prowadzącego w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia każdego szkolenia, a oryginały po zakończeniu obydwu grup.
9. Zapewnienie serwisu kawowego – kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, cytryna, śmietanka lub mleko do kawy po stronie Wykonawcy
10. Rekrutacja uczestników po stronie zamawiającego
11. Przekazanie Wykonawcy listy uczestników szkolenia najpóźniej do 2 dni roboczych przed każdym szkoleniem
12. Uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznego kształtu programu szkolenia oraz tematyki poruszanej w części praktycznej szkolenia (muszą one być dostosowane do specyfiki woj. mazowieckiego i zagrożeń występujących na jego terenie).
13. Harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Zamawiającym. Wszystkie grupy muszą zostać przeszkolone do 15 grudnia 2025 r. Zamawiający sugeruje, aby szkolenia odbyły się jak najwcześniej.
14. Zajęcia muszą się odbywać zgodnie z poniższym Programem:



**Ochrona ludności  
i obrona cywilna**



**Zamówienie jest finansowane ze środków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026**

## **Program szkolenia**

### **1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

### **2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy.

### **3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia na odległość, w tym samokształcenia kierowanego, kształcenia w formule mieszanej (blended learning) oraz kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne przez Internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 18 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 12 jednostek dydaktycznych realizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim, fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne).

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 minut szkolenia.

### **4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej i zapewnianie ciągłości działania;
- 2) urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej - rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
- 3) funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
- 4) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym planowanie ciągłości działania;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 6) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;

- 7) działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej;
- 8) ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony.

#### **5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Osiągnięcie celu szkolenia jest weryfikowane przez rozwiązanie sytuacji problemowych przedstawionych podczas szkolenia oraz opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

**WSiT**  
*mgr inż. Adam Sobiecki*

