Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 21

 z dnia 4 sierpnia 2015

**Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

**§ 1**

 Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym i doradczym Wójta Gminy w sprawach dotyczących przydziałów lokali mieszkalnych i socjalnych. Sprawuje społeczną kontrolę trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego, oraz zamian lokali, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzążnia. Celem działania Komisji jest opiniowanie wniosków oraz współdziałanie z Wójtem Gminy w dokonywaniu wyboru osób którym przydzielone zostanie mieszkania.

**§ 2**

1 .Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę oraz Sekretarza.

2 .Pracami Komisji kieruje Przewodniczący ,a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji będą odbywały się wg zaistniałych potrzeb.

4. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia z-ca.

5. Z posiedzenia Komisji sporządzane są protokoły, które są podpisywane przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

6. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

7. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

8. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.

9. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.

**§ 3**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje zgłoszone wnioski o przyznanie mieszkania i zawarcie umowy najmu.

2. Dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych osób składających wnioski. Ocenia sytuację bytową, materialną itp., zbiera niezbędne informację i analizuje sytuację. Badanie warunków mieszkaniowych podczas wizji powinno odbyć się w obecności wnioskodawcy.

3. W przypadku nie zastania osoby, zgłaszającemu wniosek o przydział mieszkania Komisja pozostawi informację o terminie ponownej wizji. Jeżeli ta kolejna wizja z przyczyn wnioskodawcy nie dojdzie do skutku, wzywa się wnioskodawcę do stawienia się na posiedzeniu Komisji.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kieruje się następującymi kryteriami :

- warunki mieszkaniowe;

- warunki rodzinne;

- warunki materialne

5. Wyłącza się od wyrażania opinii członka Komisji, który jest krewnym i powinowatym osoby ubiegającej się o przydział lokalu mieszkalnego w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności podczas rozpatrywania sprawy

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

7. Komisja w formie pisemnej przekłada Wójtowi Gminy swoja opinię.

8. Opinia Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Wójta. Wójt może w inny sposób rozstrzygnąć sprawy z zakresu mieszkaniowego zasobu Gminy.

**§ 4**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( tj. Dz. U z 2014r. poz.150 ).