******

**Zamówienie jest finansowane ze środków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026**

PFŚ.271.3.12.2025

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**– Projekt umowy**

**Umowa nr**

zawarta w dniu **……………….** roku w Dzierzążni pomiędzy:

Gminą Dzierzążnia mającą siedzibę Dzierzążnia 28, 09 – 164 Dzierzążnia

NIP: 5671851785, REGON: 130-37-80-77

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Dzierzążnia - Adama Sobieckiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Anny Łukasiewicz**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....**

Zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości poniżej 130.000 złotych, do którego nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest: **Doposażenie magazynu Obrony Cywilnej i Obrony Ludności Gminy Dzierzążnia w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 - 2026 zadania ochrony ludności i obrony cywilnej**

w tym:

1. Defibrylator – 3 szt.
2. Agregat prądotwórczy – 4szt.
3. Namiot pneumatyczny ratowniczy – 1szt.
4. Przedłużacz na zwijadle – 10szt.
5. Plandeka min 10x10 - 40szt.
6. Latarka – 10szt.
7. Osuszacz powietrza – 1szt
8. Zbiornik na paliwo - 1 szt.
9. Nagrzewnica olejowa 1szt.
10. Zbiornik na wodę pitną – 1szt.
11. Przyczepka samochodowa do przewozu zbiorników i agregatów prądotwórczych – 1 szt.
12. Śpiwory - 20 szt.
13. Podręczny sprzęt gospodarczy (łopata szpadel, taczka, szczotka do zamiatania – zestaw 5 szt.
14. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawiera zapytanie ofertowe oraz ofertę wraz załącznikami, które są integralną częścią umowy.
15. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu zamówienia do Urzędu Gminy Dzierzążnia w dni robocze, w godzinach 8:00- 16.00.
16. Elementy stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe.
17. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przy odbiorze, atestów, deklaracji i certyfikatów na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm oraz gwarancji i niezbędnych instrukcji w języku polskim (o ile dotyczą).

**§2**

**TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 **nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy we własnym zakresie i na własny koszt do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Dzierzążni, Dzierzążnia 28, 09 -164 Dzierzążnia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia. Przepis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. Sposób i termin dostawy zostaną szczegółowo uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
6. Wady towaru tkwiące w nim w dacie zakupu, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości

netto: …………….. zł (słownie: ………………………….. złotych 00/100 ),

brutto: **…………** zł (słownie: **…………………………………………….. złotych 00/100** .

1. Wysokość wynagrodzenia jest stała i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
2. Wynagrodzenie obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy tj. m.in. wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty: zakupu, dostawy, zabezpieczenia przed uszkodzeniem w trakcie transportu, koszty załadunku i rozładunku.
3. Na co najmniej jeden dzień przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego (telefonicznie lub pomocą poczty elektronicznej) o dacie i godzinie dostawy.
4. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi prawidłowość dostawy na protokole zdawczo -odbiorczym.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.

**§4  
WARUNKI ODBIORU**

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu umowy
2. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia gotowości i odbioru musi dokonać odbioru sprzętu w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowym
3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy
4. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury. Do protokołu należy dołączyć: wymagane certyfikaty, atesty, raporty z badań, karty katalogowe, instrukcje obsługi( jeśli dotyczy), listę autoryzowanych kontaktów serwisowych( jeśli dotyczy)

**§5  
ROZLICZENIA**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 oraz dokonaniu bezusterkowego odbioru ilościowego i jakościowego przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Fakturę należy wystawić na adres:

**Nabywca:**

Gmina Dzierzążnia

Dzierzążnia 28

09 – 164 Dzierzążnia

NIP 5671851785

**Odbiorca:**

Urząd Gminy Dzierzążnia

Dzierzążnia 28

09 – 164 Dzierzążnia

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, płatnej przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§6  
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli;   
1) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zakończyć w terminie, o którym mowa w §2 ust.1 umowy;   
2) Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy, bez prawa do naliczenia kar umownych.

**§7**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych:   
a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy, o którym mowa w §2 ust.1 umowy,  
b) za opóźnienie w wymianie dostarczonego wadliwie przedmiotu umowy (towaru) na wolny od wad, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy,  
c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1,

Kwota naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% ogólnej kwoty wykonania zamówienia.

2. W razie zaistnienia podstaw do domagania się zapłaty kary umownej, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę stanowiącą karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli w danej chwili taka należność nie istnieje, Wykonawca powinien zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą karę umowną w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1,

b. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1

5. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującemu mu wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

**§8**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:
2. Defibrylator AED – 10 lat
3. Agregat prądotwórczy – 24 miesiące
4. Namiot pneumatyczny ratowniczy – 24 miesiące
5. Zbiornik na paliwo – 10 lat
6. Zbiornik na wodę pitną – 5 lat
7. Śpiwory – 24 miesiące
8. Podręczny sprzęt – 24 miesiące
9. Przyczepka samochodowa do przewozu zbiorników i agregatów prądotwórczych - 3 lata
10. Nagrzewnica olejowa – 24 miesiące
11. Osuszacz powietrza - 24 miesiące
12. Latarka – 24 miesiące
13. Plandeka min 10x10 – 24 miesiące
14. Przedłużacz na zwijadle 20m – 24 miesiące

2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a wykonawca zobowiązuje się w terminie do 10 dni do ich bezpłatnego usunięcia. W przypadku naprawy przekraczającej 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od urządzenia naprawianego.   
3. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu – w tym koszt dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji pokrywa Wykonawca - w ramach wynagrodzenia w ramach gwarancji ponosi w całości Wykonawca.   
4. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego.   
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.   
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.   
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy sprzętu.   
8. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, faxem lub emailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.   
9. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji

**§9**

**POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za swoje własne.

**§10**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego dwustronnego aneksu dla swej skuteczności.

**§11**

**RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

**1.** Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierzążnia, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia, adres e-mail: [sekretariat@dzierzaznia.pl](mailto:sekretariat@dzierzaznia.pl), nr tel. 23 661 59 02.

1. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@data-partners.pl](mailto:iod@data-partners.pl)

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

* w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
* w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

1. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów,a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

1. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

1. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: [sekretariat@dzierzaznia.pl](mailto:sekretariat@dzierzaznia.pl) lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

1. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

**§12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

2. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

……………………….. …………………………