Załącznik do uchwały Nr 199/XXVIII/2021

Rady Gminy Dzierzążnia z dnia 24 września 2021r.

**Statut Gminnej Rady Seniorów w Dzierzążni**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Dzierzążni określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Dzierzążni.

2. Rada Seniorów Gminy Dzierzążnia, zwana dalej Radą, jest społecznym organem doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym Rady Gminy Dzierzążnia oraz Wójta Gminy Dzierzążnia w zakresie polityki społecznej, demograficznej i senioralnej gminy. Współpraca opiera się na wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

1. integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
2. wspierania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej;
3. profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
4. przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wraz ze wzmacnianiem solidarności międzypokoleniowej;
5. edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
6. sportu, turystyki i rekreacji;
7. zapobiegania i przeciwdziałanie wykluczeniu i marginalizacji osób starszych;
8. bezpieczeństwa publicznego.

3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Dzierzążnia.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania Rady Seniorów

§ 2. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych poprzez:

1. ścisłą współpracę z władzami Gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw seniorów;
2. wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych potrzeb osób starszych;
3. przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz seniorów;
4. konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy i decyzji administracyjnych dotyczących seniorów;
5. wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej seniorów;
6. dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
7. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.
8. integrację poprzez organizację aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu publicznym na terenie Gminy Dzierzążnia w celu wzmacniania aktywności obywatelskiej na rzecz ochrony praw i poszanowania godności osób starszych.

§ 3. Do szczególnych zadań Rady należy:

1. uchwalenie programu jej działania;
2. upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych ;
3. wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego Rady i pozostałych członków Prezydium Rady;
4. przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec Rady Gminy i Wójta poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
5. opiniowanie lokalnych strategii, programów rozwoju, podejmowanych przedsięwzięć i inwestycji samorządowych mających wpływ na jakość życia osób starszych teraz i w przyszłości;
6. możliwość zgłaszania uwag i sugestii do działań Gminy na rzecz seniorów,
7. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
8. podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
9. upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Gminy na rzecz osób starszych;
10. budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych w lokalnej społeczności;
11. rozwijanie solidarności międzypokoleniowej i kształtowanie wolontariatu senioralnego;

Rozdział 3.

Tryb wyboru Rady

§ 4. Powołanie członków Rady, następuje zarządzeniem Wójta Gminy i powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy Dzierzążnia, a w przypadku pierwszej Rady nie później niż do 15 listopada 2021 r.

§ 5. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 5 i nie więcej niż 7 osób nazywanych członkami Rady, w tym:

1. do 4 członków - przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych;
2. do 3 członków — wskazanych przez Wójta Gminy Dzierzążnia.

§ 6. 1. Nabór na członków Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady, określenie wzoru formularza zgłoszeniowego a także ustalenie terminu zgłaszania kandydatów poprzez podanie ogłoszenia przez Wójta do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Dzierzążnia [www.dzierzaznia.pl](http://www.dzierzaznia.pl) i na tablicy ogłoszeń.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które spełniają łącznie kryteria:

1. zostały zgłoszone przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących klub seniora,
2. w dniu ich zgłoszenia na kandydata mają ukończone 60 lat lub działają na rzecz osób starszych,
3. w dniu ich zgłoszenia na kandydata zamieszkują na terenie Gminy Dzierzążnia,
4. wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Członkowie Rady wskazani w § 6 wybierani są w głosowaniu bezpośrednim,   
   tajnym, na spotkaniu otwartym zwołanym przez Wójta Gminy Dzierzążnia w  terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń   
   kandydatów, określonej w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Gminnej Rady   
   Seniorów w Dzierzążni.
6. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów, liczbowy skład Rady może być   
   mniejszy niż wskazany w § 6.
7. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata Rady są mieszkańcy Gminy Dzierzążnia, którzy ukończyli 60-ty rok życia.
8. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
9. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza limit określony w § 6 ust. 1, decyduje kolejność zgłoszeń, weryfikowana na podstawie daty wpływu do Urzędu Gminy Dzierzążnia.

§ 8. Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

Rozdział 4.

Organizacja i tryb działania Rady

§ 9. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyborów do Gminnej Rady Seniorów, przy czym pierwsza kadencja Rady, kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dzierzążnia w 2023 r.

2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

1. Wójt Gminy Dzierzążnia lub jego przedstawiciel;
2. Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel.
3. członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

4. Członkostwo w Radzie, przed upływem kadencji, wygasa:

1. z powodu śmierci członka;
2. z powodu rezygnacji członka;
3. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek co najmniej czterech członków Rady.
4. Wygaśnięcie mandatu następuje w drodze uchwały Rady.
5. Wójt może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub na wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata. Na miejsce odwołanego członka Wójt powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie dwóch miesięcy od dnia wyboru Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady, powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia w formie elektronicznej.

§ 11. 1. Organem Rady jest Prezydium Gminnej Rady Seniorów zwane dalej „Prezydium”, wybierane na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów przy obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

2. Prezydium składa się z:

1. Przewodniczącego
2. Wiceprzewodniczącego
3. Sekretarza

3. Do kompetencji Prezydium należy:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
2. przygotowywanie kalendarza prac Rady,
3. przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

5. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

* 1. wyznacza termin posiedzeń;
  2. ustala porządek obrad,
  3. zwołuje posiedzenia.
  4. prowadzi obrady,
  5. zaprasza gości,
  6. otwiera i zamyka posiedzenia.

6. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

7. Do zadań sekretarza należy:

* 1. prowadzenie dokumentacji Rady
  2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
  3. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

1. O terminie posiedzenia oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są w formie elektronicznej co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
3. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Dzierzążni.
4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
6. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
7. W sesjach Gminnej Rady Seniorów mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady.

§ 14. Obsługę organizacyjno-techniczną Gminnej Rady Seniorów w Dzierzążni zapewnia Urząd Gminy w Dzierzążni.