Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 42

z dnia 29 pażdziernika 2018r

REGULAMIN

postępowania w sprawie sprzedaży nieruchomości w formie przetargu ustnego nieograniczonego.

1. nieruchomość zabudowana oznaczona w rejestrze ewidencji gruntów nr 245 o pow.1.3600 ha położona w miejscowości Dzierzążnia kw nr PL1/00017647/0 wartość ogólna nieruchomości wynosi : 205 549,00 zł (dwieście pięć tyś pięćset czterdzieści dziewięć tyś zł )zwolniona z podatku VAT dla osób fizycznych natomiast dla osób prawnych zostanie naliczony podatek VAT.

1. nieruchomość nr 169/15 o pow.0.7492 ha położona we wsi Nowe Kucice kw nr PL1/000 31059/5. wartość nieruchomości ogólna: 63 414 .00 zł (sześćdziesiąt trzy tyś czterysta czternaście zł + podatek VAT w kwocie: 14  585,22 zł( czternaście tyś pięćset osiemdziesiąt pięć zł 22/100).

1. nieruchomość nr 169/14 o pow.0.0573 ha położona we wsi Nowe Kucice kw nr PL1/000 31059/5. wartość nieruchomości ogólna : 3 791 .00 zł (trzy tysiące siedemset dziewięćdziesiąt jeden zł + podatek VAT w kwocie: 871,93 zł( osiemset siedemdziesiąt jeden zł 93/100).
2. nieruchomość nr 169/13 o pow.0.1135 ha położona we wsi Nowe Kucice kw nr PL1/000 31059/5 wartość nieruchomości ogólna: 7 508.00 zł (siedem tyś pięćset osiem zł + podatek VAT) w kwocie : 1 726,80 zł (jeden tysiąc siedemset dwadzieścia sześć 80/100).

1. nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym zamieszkała przez lokatorów oznaczona w rejestrze ewidencji gruntów nr 130 o pow. 0.36 ha położona we wsi Wilamowice kw nr 22611 wartość nieruchomości wynosi: 30 000,00 zł (trzydzieści tyś zł ) + obowiązujący pod VAT w kwocie : 6 900,00 zł (sześć tysięcy dziewięćset zł)

Do przetargu ustnego nieograniczonego mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne po wpłaceniu wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu .

1. Dowód wpłacenia wadium upoważnia do uczestnictwa w przetargu.
2. Komisja Przetargowa składa się z 5 osób jest władna do podjęcia czynności związanych z przetargiem przy obecności co najmniej 3 osób jej składu w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom. Członkowie komisji składają oświadczenia
4. Członek komisji który nie złoży oświadczenia dot. pokrewieństwa lub powinowactwa zostaje wykluczony z pracy komisji.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
6. Do zadań komisji należy:
7. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu , podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy które wniosły wadium .
8. Komisja dokonuje sprawdzenia terminowości ogłoszeń ,wpłaty wadium oraz kwot wadium .
9. Wysokości postąpienia ceny decydują uczestnicy przetargu jednak postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
10. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg.
11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu jeżeli chociaż jedna osoba zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej § 14 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości./Dz.U z dnia 31 pażdziernika 2014r poz 1490/.
12. Komisja sporządza z przeprowadzonego przetargu protokół który powinien zawierać informacje wymagane w § 10 ust 1 pkt 1 do 10 oraz ust 2;3 i 4 wyżej cyt ustawy.
13. Wadium zostaje zwrócone po zamknięciu przetargu nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu z zastrzeżeniem: wadium wpłacone przez uczestnika przetargu który wygra przetarg zalicza się w poczet ceny sprzedaży.
14. W razie uchylenia się uczestnika, który wygra przetarg, od zawarcia umowy notarialnej wadium ulega przepadkowi.
15. W przypadku nieruchomości określonych ustawą o kształtowaniu ustroju rolnego /Dz.U. z 2016 r poz.1159/ nabywca nieruchomości jest zobowiązany do przedłożenia w kancelarii notarialnej wymaganych dokumentów.
16. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej.
17. Gmina sprzedaje nieruchomości zgodnie z mapą ewidencyjną oraz wypisem z rejestru gruntów i budynków wydanym przez Starostwo Powiatowe w Płońsku .Gmina nie bierze odpowiedzialności za różnice w powierzchni gruntu powstałe między stanem faktycznym a w/w wypisem z rejestru gruntów i budynków.
18. Wskazanie granic nieruchomości na gruncie może nastąpić wyłącznie na życzenie i koszt kupującego.
19. Opłaty :notarialna ,sądowa i skarbowa związane z nabyciem nieruchomości

obciążają nabywcę.