**Załącznik nr 3**

*Wzór umowy*

Umowa Nr …./2022

zawarta w dniu 2022 r. w Dzierzążni,

pomiędzy:

***Gminą Dzierzążnia,*** 09-164 Dzierzążnia nr 28, NIP: 5671841785, REGON 130378077 zwaną dalej Z***amawiającym,*** reprezentowaną przez:

………………… – Wójta Gminy Dzierzążnia,

przy kontrasygnacie …………………………………. – Skarbnika Gminy Dzierzążnia

a

firmą ……………………… z siedzibą w …………………………… Nr NIP …………………..

REGON ………………….., reprezentowaną przez:

1 ………………………….,zwaną w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”***

# § 1

# Przedmiot umowy

1.Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Doposażenie serwerowni - serwer**
2. **Doposażenie serwerowni – serwerowy system operacyjny**
3. **Usługi informatyczne w zakresie wdrożenia, konserwacji i serwisu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania**
4. **Chmura obliczeniowa dla JST**
5. **Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa**
6. **Zakup specjalistycznego oprogramowania – oprogramowanie do backupu**
7. **Zakup specjalistycznego oprogramowania II.**
8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 2

# Termin wykonania umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy określony w § 1, zostanie wykonany w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

# § 3

# Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są:

Imię i nazwisko Maria Kruszewska, nr tel. 23/6615904 wew. 46, e-mail: fundusze@dzierzaznia.pl

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:

Imię i nazwisko ………………, nr tel. ………………., e-mail: ………….................

# § 4

# Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z określonymi w niej warunkami oraz przepisami i regulacjami właściwymi dla podmiotu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową dotycząca wymogów prawnych i regulacyjnych oraz umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy jak za swoje działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

# Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
2. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

# § 6

# Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie …………………….zł netto (słownie: …………………… złotych 00/100), powiększone o należny podatek VAT w wysokości …… % w kwocie …………………………….. zł, tj. ……………………………………. zł brutto (słownie: …………………………. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

# § 7

# Termin zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………. prowadzony przez ………………….. w terminie **7 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Dane niezbędne do wystawienia Faktury VAT:

Nabywca: Gmina Dzierzążnia

09-164 Dzierzążnia

Dzierzążnia nr 28

NIP: 567-185 -17-85

Odbiorca: Urząd Gminy Dzierzążnia

09-164 Dzierzążnia

Dzierzążnia nr 28

Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

# § 8

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiot umowy należytej jakości, odpowiadający wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa oraz wymogom powszechnie stosowanym w obrocie.

2. Wykonawca udziela gwarancji oraz zapewnia serwis gwarancyjny na dostarczony  
i odebrany przez zamawiającego przedmiot umowy przez okres **24 miesięcy.** Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu  
umowy wady.  
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne,  
niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.  
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w przedmiocie zamówienia od wad w ciągu 7 dni od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy.

# § 9

# Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne
   1. w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 – **0,2%** wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **30%** – ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

# § 10

# Zachowanie poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.
5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.

**§ 11**

# Zmiana umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   1. zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze,
   2. gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
   3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony,
   4. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;
   5. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy za zgodą obu Stron, pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego 10 dni roboczych. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

**§ 12**

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

# § 13

# Załączniki

1. Oferta Wykonawcy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Referencje

**Wykonawca: Zamawiający:**

**…………………………………….. …………………………………**