**PFŚ 271.4.2018 Załącznik Nr 10 do SIWZ**

**UMOWA** *– projekt*

*zawarta w dniu …...........… 2018 r. w Dzierzążnia, pomiędzy:*

***Gminą Dzierzążnia***

*NIP: 567 185 17 85 REGON: 130 378 077 z siedzibą w Dzierzążni, reprezentowaną przez* ***Wójta Gminy Dzierzążnia - Pana Adam Sobieckiego***

*przy kontrasygnacie*

***Skarbnika Gminy – Pani Grażyny Zawłockiej***

*- zwaną w dalszej części Umowy* ***ZAMAWIAJĄCYM,***

 *a firmą ……………………………………………………………………………………………………….......*

*NIP ……………………....................………………..; REGON ………………........………………………..*

*z siedzibą w ….......................................................................................................................................*

*działającą na podstawie …….……...............…………………………………………………………………*

*- zwaną dalej w treści niniejszej Umowy* ***WYKONAWCĄ****, reprezentowaną przez:*

*1. ……………………………………………………………………….................................................……..*

*2. ………………………………………………………….................................................…………………..*

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

**§ 1**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje lub /i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie przedmiotu umowy tj. niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę z Regionalna Instalacją do przetwarzania odpadów Komunalnych dla regionu płockiego na przyjmowanie odpadów komunalnych zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada sytuację ekonomiczną/finansową oraz zdolności techniczne/zawodowe niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

**§ 2**

 **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Dzierzążnia, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454), z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22 października 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierzążnia, przyjętego uchwałą Rady Gminy w Dzierzążni w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierzążnia, oraz Uchwałą Rady Gminy w Dzierzążni w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. **Zakres prac obejmuje:**

**1.1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z zachowaniem harmonogramu i sposobu selektywnej zbiórki, w tym:**

**1.1.1**. Odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych – (zmieszanych), *(kod odpadu 20 03 01);* w pojemnikach; 120 litrów lub 240 litrów ( raz w miesiącu), w zależności od liczby osób zamieszkałych w gospodarstwie domowym.

**1.1.2.** Odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w każdej ilości wyselekcjonowanych ( raz w miesiącu):

1. Szkło,
2. Tworzywa sztuczne i metale
3. Papier i tektura.

**1.2. Odbiór selektywnie zebranych odpadów z 3 pojemników (tzw. dzwonów), ustawionych przy remizie OSP w Dzierzążni. Pojemniki typu „dzwon” o poj. 1,5m3 będą odbierane na żądanie zamawiającego po całkowitym zapełnieniu. Wykonanie w ciągu 72 godz. od momentu zgłoszenia.**

1. papier (kod 15 01 01; 20 01 01) ,
2. szkło (kod 15 01 07; 20 01 02),
3. tworzywa sztuczne (kod 15 01 02; 15 01 05; 20 01 39)

**1.3. Odbiór odpadów komunalnych sprzed posesji z których będą zbierane następujące rodzaje odpadów (zbiórka………………..razy w roku),**

**1.3.1 Sprzed posesji będą zbierane następujące rodzaje odpadów:**

1. Wielkogabarytowych i mebli *(kod 20 03 07)*
2. Rozbiórkowych i budowlanych *(kod 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 01 80; 17 01 82; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 02 04\*)*,
3. Resztek farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich *(kod 20 01 27\*; 20 01 28; 15 01 10\*; 15 01 11\*)*
4. Rozpuszczalniki, środki czyszczące i opakowania po nich; *(kod 20 01 13\*; 20 01 14\*; 20 01 15\*; 20 01 29\*; 20 01 30; 15 01 10\*; 15 01 11\*)*
5. Zbiorniki po aerozolach, pozostałości po środkach dezynfekcji i dezynsekcji oraz domowych opakowań po nich *(kod 15 01 10\*; 15 01 11\*)*
6. Baterie i akumulatory *(kod 20 01 33\*; 20 01 34\*)*
7. Przepracowane oleje *(kod 20 01 26\*)*
8. Przeterminowane leki *(kod 20 01 31\*; 20 01 32)*
9. Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć *(kod 20 01 21\*)*
10. Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego *(kod 20 01 23\*; 20 01 35\*; 20 01 36)*
11. Zużytych opon *(kod 16 01 03)*
12. Zużyte kartridże i tonery

**1.3.2 Odbiór wielogabarytowych odpadów komunalnych i innych odbywać się będzie zgodnie z § 2 pkt 1 ppkt. 1.3**

 **1.4. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki przez wykonawcę** **na swój koszt do dnia 31 grudnia 2018 roku*:***

1. wyposażenie nieruchomości w pojemniki ( o poj. 120l. oraz o poj. 240l.) na odpady niesegregowane (zamieszane) oraz wymiana pojemników z terenu nieruchomości zaopatrzonych w pojemniki wg wykazu dostarczonego przez Zamawiającego.
2. wyposażenie obsługiwanych nieruchomości worek/worki z tworzyw sztucznych, do selektywnej zbiórki odpadów, ) Wprowadza się worki koloru:
* zielonego - na odbiór szkła,
* żółtego - na odbiór tworzyw sztucznych i metalu
* niebieskiego – na odbiór papieru i tektury
1. wyposażenie Zamawiającegow 3 pojemniki typu „dzwon” o poj. 1,5 m3 które zostaną ustawione przy remizie OSP w Dzierzążni do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt do dnia 31 grudnia 2018 roku nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych. Ilość i rodzaj pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Wykonawcy przez Zamawiającego i uzależniona będzie od rodzaju zabudowy oraz liczby i wielkości gospodarstw domowych usytuowanych na terenie Gminy Dzierzążnia. W sytuacji zmiany liczby lub wielkości gospodarstw domowych, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do bieżącego dostosowywania ilości i rodzaju pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych do liczby i wielkości gospodarstw domowych usytuowanych na terenie Gminy Dzierzążnia, w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest na własny koszt odebrać pojemniki z nieruchomości, na których były one posadowione.

**2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.**

*2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):*

1. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l,
2. Odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych następował będzie z drogi publicznej bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej*, w przypadku gdy odległość od posesji do drogi jest większa niż 100 m odpady będą odebrane sprzed nieruchomości*.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemnik przeznaczony do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez wystawienie go przed posesję w sposób umożliwiający jego swobodny odbiór z drogi publicznej lub nieruchomości,
4. Częstotliwość wywozu, w przypadku odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
5. Realizacja „reklamacji” - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 661 59 04 wew. 46 lub e-mail: odpady@dzierzaznia.pl
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie niesegregowanych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Odpady powinny być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do najbliżej położonej instalacji odzysku odpadów, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o odpadach,
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.

*2.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01; 20 01 02; 15 01 02; 20 01 39; 20 01 40).*

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych – szkła, papieru i tektury oraz tworzyw sztucznych i metalu - z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi lub w zabudowie zagrodowej odbywać się będzie w systemie workowym,
2. Wprowadza się worki koloru:
* zielonego - na odbiór szkła,
* żółtego - na odbiór tworzyw sztucznych i metalu.
* niebieskiego – na odbiór papieru i tektury
1. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca w ilości umożliwiającej odbiór zgromadzonego szkła, papieru, tektury oraz tworzyw sztucznych i metalu,
2. Worki powinny posiadać następujące parametry:
* materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzajów odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,
* oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,
1. Odbiór selektywnie zbieranego szkła oraz tworzyw sztucznych i metalu następował będzie z drogi publicznej, bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej, *w przypadku gdy odległość od posesji do drogi jest większa niż 100 m odpady będą odebrane sprzed nieruchomości*.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić worki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed posesję w sposób umożliwiający ich swobodny odbiór z drogi publicznej bądź sprzed posesji,
3. Częstotliwość wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – szkła, papieru, tektury oraz tworzyw sztucznych i metalu - następować będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
4. Realizacja „reklamacji” - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 661 59 04 wew. 46 lub e-mail: odpady@dzierzaznia.pl. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Odpady powinny być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do najbliżej położonej instalacji odzysku odpadów, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o odpadach,
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków w trakcie realizacji usługi odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
6. **Selektywnie zebrane odpady komunalne z terenu przy** **remizie OSP w Dzierzążni (odpady segregowane):**
* papier (kod 15 01 01; 20 01 01) ,
* szkło (kod 15 01 07; 20 01 02),
* tworzywa sztuczne (kod 15 01 02; 15 01 05; 20 01 39)
1. Selektywnie zebrane odpady komunalne – Papier – odbierane będą z jednego pojemnika typu „dzwon”, o pojemności min. 1,5 m3 posadowionego na terenie przy remizie OSP w Dzierzążni do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
2. Selektywnie zebrane odpady komunalne – szkło – odbierane będą z jednego pojemnika typu „dzwon”, o pojemności min. 1,5m3 posadowionego przy remizie OSP w Dzierzążni do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
3. Selektywnie zebrane odpady komunalne – tworzywa sztuczne – odbierane będą z jednego pojemnika typu „dzwon”, o pojemności min. 1,5 m3 lub z jednego pojemnika siatkowego o pojemności min. 1,5 m3 , posadowionego przy remizie OSP w Dzierzążni do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
4. Częstotliwość wywozu, w przypadku odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – szkła oraz tworzyw sztucznych - po zapełnieniu pojemnika, w ciągu 72 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru,
5. Odbiór odpadów z pojemnika polegać będzie na opróżnieniu ww. pojemnika oraz posprzątaniu wokół niego, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba,
6. Realizacja „reklamacji” - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 661 59 04 wew. 46 lub e-mail: odpady@dzierzaznia.pl

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych
w opisie przedmiotu zmówienia, zawartych w SIWZ, w szczególności:

* 1. Sporządzić harmonogram (w formie papierowej i elektronicznej), na cały okres trwania umowy, który winien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu **27 grudnia 2018 roku**.
	2. Każdorazowa zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego.
	3. Zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości nieodpłatnego użyczenia pojemników na odpady, wyposażenia w worki
	4. Poinformować mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów komunalnych. W tym celu Wykonawca dostarcza harmonogram odbioru odpadów komunalnych wszystkim mieszkańcom objętym systemem gospodarowania odpadami. Dodatkowo Wykonawca dostarcza harmonogram Zamawiającemu celem opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dzierzążni, oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Dzierzążnia.
	5. Realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni powszednie w godzinach 7.00 - 16.00 przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki do godz. 7.00, w dniu przewidzianym w harmonogramie do drogi publicznej, wtedy, gdy odległość posesji od tej drogi jest mniejsza bądź równa 100 m. Gdy ta odległość jest większa niż 100 m odpady zostaną odebrane sprzed posesji.
	6. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych, na skutek okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy, w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu w którym odebranie nie było możliwe.
	7. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu, na skutek siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty ustania przesłanek, z powodu których odbiór odpadów nie był możliwy.
	8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Odpady powinny być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do najbliżej położonej instalacji odzysku odpadów, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o odpadach,
	9. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również: porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów
	10. Zobowiązujemy się przekazywać odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dzierzążnia do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

 **zarządzanej przez ……………………………………………………………………………**

**zlokalizowanej w miejscowości …………………………………………………………………. pod adresem……………..………………………………………………………………………...**

10a. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy z podwykonawcą, w tym z Regionalną Instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych…………..w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10b. w przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w tym z Regionalną Instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych w…….w wymaganym terminie wykonawca zapłaci 1% kary z wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu ww. umowy.

10c. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w tym Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Poświętnym w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w tym Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Poświętnym

10 d. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w tym Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Poświętnym uznane będzie np. brak przedłożenia w wymaganym przez Zamawiającego, terminie oświadczeń lub dokumentów księgowych podwykonawców w tym z Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Poświętnym o dokonanej zapłacie wynagrodzenia,

10 e. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom w tym Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Poświętnym zostanie potracona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.

10 f. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom w tym Regionalnej Instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Poświętnym zaistnieje np. 2 razy.

* 1. Przedkładania Zamawiającemu:
1. półrocznych sprawozdań, zgodnych z przepisem art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454). Wykonawca wykazuje w odrębnych sprawozdaniach frakcje zebrane w sposób selektywny.
2. Comiesięcznego raportu zawierającego:
* Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg z podziałem na poszczególne frakcje
* Sposób zagospodarowania odpadów
* Dokumentów potwierdzających wykonanie odzysku lub recyklingu odpadów w tym kopie kart przekazanych odpadów
* Ilości nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne (zebranych w sposób zmieszany i segregowany)
1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport miesięczny łącznie z załącznikami w terminie 5 dni od zakończenia miesiąca.
2. Zamawiający akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania
3. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej korekty raportu miesięcznego w terminie 3 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag.
	1. Zagospodarować odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dzierzążnia (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 07.11.2016r. o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zagospodarować do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych ………………………………………………………………………………………………………..

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

* 1. Przestrzegać podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
	2. ustawy z dnia 7 listopada 2016r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992),
	3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1454),
	4. Uchwały Rady Gminy w Dzierzążni w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierzążnia,
	5. Uchwały Rady Gminy w Dzierzążni w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
	6. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 zzałącznikami.
	7. Prowadzić dokumentację potwierdzającą ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
	8. Weryfikowania prawidłowość prowadzonej segregacji.
	9. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od mieszkańców nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do kontroli odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2018 r. poz.1454) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego.
	10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia.
	11. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
	12. Niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane.
	13. Pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców.
	14. Zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę.
	15. Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2016roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 t.j.)
	16. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Dzierzążnia:
	17. Wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z poziomami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów.
	18. Poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych
	19. Poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

**§ 3**

 **Obowiązki zamawiającego**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych,
2. Uzgodnić i zaakceptować harmonogram odbioru odpadów komunalnych, niezwłocznie po przedłożeniu go przez Wykonawcę Zamawiającemu, o ile Zamawiający nie wniesie do harmonogramu żadnych uwag,
3. Opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dzierzążni, oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Dzierzążnia harmonogramu, po jego dostarczeniu przez Wykonawcę,
* Zgłaszania konieczności odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – szkła oraz tworzyw sztucznych i metalu, z pojemników typu „dzwon” o poj. 1,5 m³ zlokalizowanych przy remizie OSP w Dzierzążni
1. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
2. Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
3. Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
	* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wezwania, w celu przeprowadzenia kontroli - w tym również kontroli realizacji zgłoszonych reklamacji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w niniejszej umowie wynosi:

**łącznie cena ryczałtowa brutto: ………………………………..zł**

**słownie:...............................................................................................................................................**

netto: ………………………………..zł

plus podatek VAT ……. %, tj.: ………………………....……..zł

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt podatku VAT pokrywa Zamawiający.
3. Kwoty o których mowa w ust. 1 i 2 ulegają zamianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie płatne miesięcznie z dołu, w wysokości 1/18 wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy miesiąc obowiązywania umowy, co stanowi:

**łącznie kwota wynagrodzenia miesięcznego: ………………………………..zł słownie:...............................................................................................................................................**

w tym: ………………………………..zł

 podatek VAT ……. %, tj. : ………………………....……..zł

netto: ……………………………….zł.

1. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy **Nr ………………………………………..** na podstawie faktury VAT, złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
2. **Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie ………………. dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą:
6. kart przekazania odpadów,
7. półrocznego sprawozdania, o których mowa w § 4
8. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. Fakturę należy wystawić na :

**Nabywca:**

Gmina Dzierzążnia

 Dzierzążnia 28

 pocz. 09-164 Dzierzążnia

NIP 567-185-17-85

**Odbiorca:**

Urząd Gminy w Dzierzążni

Dzierzążnia 28

pocz. 09-164 Dzierzążnia

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

**§ 6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** kwoty brutto
o której mowa w **§ 4** niniejszej umowy co stanowi ………..………… zł
(słownie: …………………………………………………………...…………………………….zł), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

**§ 7**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 1 stycznia 2019 roku do** **dnia 30 czerwca 2020 roku.**

**§ 8**

**Ubezpieczenie**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna min. 500 000zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) ważną w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
	2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności; mienie ruchome związane z prowadzeniem usług, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników oraz osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych
	3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca
	4. Wykonawca przed podpisaniem umowy i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczenia oraz dowodów opłacenia składek.

**§ 9**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
2. za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Dzierzążnia - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 1454);
3. za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt a i b  lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 1454) w wysokości kary należnej Gminie Dzierzążnia- wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 1454);
4. z tytułu zwłoki w realizacji ”reklamacji”, o których mowa w §3 Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień roboczy:
* dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za nieruchomość, której dotyczy reklamacja,
1. za każdy, potwierdzony przez odpowiednie służby (PIP), przypadek, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze zbieraniem odpadów komunalnych oraz kierowaniem pojazdami do zbiórki odpadów w zakresie realizacji zamówienia – w wysokości 4000zł. za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę
	1. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia wskazane w §9 ust. 1 pkt. 5:
	2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zmawiającego czynności.

b. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

* 1. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie
	z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
	2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych
	z przedłożonej do zapłaty faktury końcowej. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
	3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
	4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
1. za zwłokę w zapłacie faktury odsetki w wysokości ustawowej dla płatności nieterminowych,
2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 4 niniejszej umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
	2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy
	z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
	3. jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
	4. jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy lub nie dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dokumentów,
	5. jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej
	w zakresie prowadzonej działalności,
	6. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
	7. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek w następujących przypadkach:
3. zmiany adresu Wykonawcy,
4. wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy,
5. w przypadku konieczności zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenia nowego Podwykonawcy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36b ustawy Pzp, w celu wskazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
7. wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana:
8. siłą wyższą lub innymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
9. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 12**

#  Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

1. Po stronie Wykonawcy:
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….
1. Po stronie Zamawiającego:
* …………………………………………………………….
* …………………………………………………………….

**§ 13**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

**1.Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dzierzążnia, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia, dane kontaktowe tel. 23/6615904, 23/661592

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**§ 14**

 **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści umowy jest możliwa tylko w okolicznościach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznychz zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie.
W przypadku braku porozumienia, właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji tej umowy, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**