**Dzierzążnia, dnia 16.07.2020 roku**

 **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych Gmina Dzierzążnia zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:**

**“ Modernizacja stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierzążni”**

**1. ZAMAWIAJĄCY** . Nazwa Zamawiającego: Gmina Dzierzążnia Adres Zamawiającego: Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia Telefon: 23/661 59 04 (sekretariat), Faks: 23/661 59 04 wew. 39 Adres strony internetowej: [www.dzierzaznia.pl](http://www.dzierzaznia.pl) Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@dzierzaznia.pl NIP: 567-185-17-85 REGON: 130378077 Godziny urzędowania: pon. – pt. 8.00-16.00

**Zadanie realizowane jest w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w latach 2019 - 2023**

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** . Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia stołówki szkolnej w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi.

Zakupione materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością muszą odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE. I.2004 Nr 338, str. 4) oraz:

1. Posiadają deklaracje CE
2. Są fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą i wolne od obciążeń prawami osób trzecich
3. Posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone

w języku polskim

1. posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata

Wyposażenie, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością musi spełniać następujące wymagania:

1. Są fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą i wolne od obciążeń prawami osób trzecich
2. posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata

Szczegółowy opis zamówienia zawiera zał. nr 1 do zapytania ofertowego

**Uwaga:**

Występujące nazwy handlowe wyposażenia i sprzętu oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe. Wymienione nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. W ofercie można zaproponować towar równoważny. Ofertą równoważną jest przedmiot, urządzenie, sprzęt o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Koszty związane z wykazaniem równoważności oferty ponosi Wykonawca. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia wymagań i efektów, które muszą być w pełni zgodne z przyjętymi przez Zamawiającego parametrami. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy będzie spoczywać trud udowodnienia, że produkt jest równoważny.

**3.** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **do dnia 17 sierpnia 2020** **roku.**

**4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.** Dostawa do siedziby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierzążnia, Dzierzążnia 57, 09 -164 Dzierzążnia, powiat płoński, woj. mazowieckie

**5**. **DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:** Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć: - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 2) - parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5) - dokumenty rejestrowe firmy:

\*wypis z CEIDG

\* wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki). - w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

- zał. nr 6 - 2 referencje (dotyczące wykonania 2 dostaw, każda o wartości 30 000zł. , dotyczące modernizacji i wyposażenia stołówek szkolnych)

- zał. nr 4 – oświadczenie wykonawcy o wypełnianiu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**6.** **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.** a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp oraz pełnomocnictwa, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie. c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej. d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym. Korespondencję przekazaną za pomocą poczty elektronicznej należy przesyłać pod adres: **fundusze@dzierzaznia.pl** e) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Maria Kruszewska tel. 23/6615904., 23/6615902 wew. 46 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 . Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji: zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

**7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**  1. Oferty należy składać do dnia  **24 lipca 2020 roku, do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy Dzierzążnia, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia, sekretariat – I piętro).

2. Z uwagi na wyjątkową sytuację związaną z COVID – 19, Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej , przesyłając ją na adres: fundusze@dzierzaznia.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 5 przedmiotowego zapytania).

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.** 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowalnym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania. 5) Wykonawca opisuję zamieszcza ofertę w następujący sposób:

**„Zapytanie ofertowe: „Modernizacja stołówki szkolnej w szkole podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierzążni”**

**9. KRYTERIUM OCENY OFERT**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Kryterium:

1. Cena 80%
2. Gwarancja 24 miesiące i więcej - 20%

Gwarancja 12 miesięcy - 0%

Ogółem cena brutto stanowi: cena(80%) + gwarancja - 24 miesiące i więcej (20%) = 100%

 10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY. 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) **2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni**

**przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT. 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością**

**do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).** 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmienne. 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem umowy.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.** 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

**12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA .**

1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty. 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postepowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**13. INFORMACJE DODATKOWE.**  1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny. 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 3**) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.** 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych. 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

**14.Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 2. Formularz ofertowy zał. nr 2. 3. Projekt umowy – zał. nr 3

4.Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – zał. nr. 4

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr. 5

6. Wykaz dostaw – zał. nr 6

 WÓJT GMINY

 / - / mgr inż. Adam Sobiecki