

Dzierżążnia, dnia 6 maja 2020 r.

PFŚ.271.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dzierżążnia (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Usunięcie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Dzierżążnia

Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia, woj. Mazowieckie

NIP 567-185-17-85, REGON 130378077

tel./fax. 23 661-59-04, 23 661-59-02, wew. 46

e-mail: fundusze@dzierzaznia.pl; sekretariat@dzierzaznia.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843, ze zm.)]

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z 111 gospodarstw z terenu Gminy Dzierżążnia.

2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi – 89.886Mg.

, w tym:

- 6.341Mg siatka do owijania balotów,
- 3.185Mg sznurek do owijania balotów,
- 49.080Mg folia rolnicza,
- 14.005Mg opakowania po nawozach
- 17.275Mg opakowania typu Big Bag

Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są szacunkowe i mogą ulec zwiększeniu (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu).

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie iloczyn faktycznej folii rolniczej oraz cen jednostkowych netto ujętych w ofercie Wykonawcy powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. Miejsce odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:

SKR w Nowych Kucicach, Nowe Kucice (mapa podglądowa w załączeniu).

Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani są do dostarczenia odpadów we wskazanym terminie.

5. Zakres prac obowiązuje:

- 1) ważenie dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- 3) transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 701 ze zm.);
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 poz. 779, ze zm.);
- 2) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Ustalone w harmonogramie terminy odbioru folii rolniczej muszą być uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem co najmniej 3-dniowego okresu niezbędnego Zamawiającemu do powiadomienia właściwych osób o terminie dostarczenia odpadów po dawnym SKR w Nowych Kucicach (w załączeniu mapa podglądowa),
- 3) nadzorowania przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy,
- 4) ważenie odebranych odpadów musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i podmiotu dostarczającego odpady.

Z czynności ważenia dostarczonej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej Wykonawca sporządzi protokół, który winien zawierać w szczególności:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji /użytkownika, który dostarcza odpady,
- b) adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
- c) datę odbioru
- d) wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki i sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big-Bag.
- e) podpisy:
 - właściciela/użytkownika,
 - podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego.

5) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy o odpadach z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

6) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności :

- a) oryginałów protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której dostarczono odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
- b) karty przekazania odpadów sporządzonych dla Zamawiającego,

c) po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów wykonaniu Wykonawca w terminie do 31 października 2020 r. przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez unieszkodliwienie odpadów (siatka do owijania balotów i sznurek) o masie min. 9.526 Mg i odzysk odpadów (folia rolnicza, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag), o masie min. 0.36 Mg.

7) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonania usługi oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu szkód spowodowanych swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90500000-2	Usługi związane z odpadami

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać terminie do **30 września 2020r.**
2. W terminie do **31 października 2020 r.** przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.

b) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

d) posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 lit. a) – c) za spełnione jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu (wzór zał. Nr 2 do zaproszenia), łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

6. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej ugdzierzaznia.bip.gov.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dzierżążnia.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia - 100%

2) Opis przyznawania punktacji oferty:

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg. wzoru

$$C = [C_{\min} / C_{\max}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3) Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5) Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.
2. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć do 14 maja 2020 roku do godz. 15.00 :**

- oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia, punkt informacji - parter).
- z uwagi na wyjątkową sytuację związaną z COVID – 19, Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej, przesyłając ją na adres: fundusze@dzierzaznia.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w przedmiotowym zapytaniu).

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Dzierżążnia. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14 maja 2020 roku o godz. 15.10. pok. Nr 36**

IX. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1)
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)
- dokumenty rejestrowe firmy::

*wypis z CEIDG

* wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

- w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 2)

- wzór harmonogramu wykonania usługi do zatwierdzenia przez Zamawiającego (zał. nr 4)

- uprawnienia i wymagane zezwolenia do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach;

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

➤ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia ;

➤ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z pn. **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Dzierżążnia”**

➤ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

➤ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

➤ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

➤ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

➤ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ** ;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

➤ nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XI. INNE INFORMACJE.

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: **ugdierzaznia.bip.gov.pl** w dniu 6 maja 2020r. w zakładce zamówienia do 30 tys. EURO

2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego : **ugdierzaznia.bip.gov.pl**

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia :

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia - Krzysztof Podgórski, e-mail: odpady@dzierzaznia.pl
- w sprawach związanych z procedurą dot. Udzielenia zamówienia publicznego Maria Kruszewska , e-mail: fundusze@dzierzaznia.pl

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XI ZAŁĄCZNIKI:

1) formularz oferty (wzór – zał. nr 1),

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 2),

3) wzór umowy (zał. nr 3),

4) wzór harmonogramu wykonania usług (zał. nr 4).

5) zał. nr 5 – skan mapy

6) zał. nr 6 – lista zgłoszonych

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki

