

Dzierżążnia, dnia 16.06.2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych Gmina Dzierżążnia zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

“Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym dla placówek oświaty na terenie Gminy Dzierżążnia, powiat płoński”.

1. ZAMAWIAJĄCY .

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dzierżążnia
Adres Zamawiającego: Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia
Telefon: 23/661 59 04 (sekretariat),
Faks: 23/661 59 04 wew. 39
Adres strony internetowej: www.dzierzaznia.pl
Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@dzierzaznia.pl
NIP: 567-185-17-85
REGON: 130378077
Godziny urzędowania: pon. – pt. 8.00-16.00

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I “Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: “ Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „ Zdalna Szkoła+” – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów):
20 szt. wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym.

Wymagane cechy:

- 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,

- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
- 4) inne wymagane dokumenty dotyczące sprzętu określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz do formularza ofertowego.
- 5) Wykonawca udziela gwarancji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego do formularza ofertowego).
- 6) Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.
- 7) W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu, rodzaj systemu operacyjnego oraz rodzaj pakietu biurowego.
- 8) W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame z wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia wówczas Wykonawca może załączyć do oferty podpisaną specyfikację techniczną sprzętu załączoną do niniejszego zapytania ofertowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **do dnia 30 czerwca 2020 roku.**

4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dostawa do siedziby Zamawiającego - Gmina Dzierżążnia 28, 09 -164 Dzierżążnia, powiat płoński, woj. mazowieckie

5. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 2)
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6)
- dokumenty rejestrowe firmy::

*wypis z CEIDG

* wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

- w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

- 2 referencje

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp oraz pełnomocnictwa, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.
- c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej.
- d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym. Korespondencję przekazaną za pomocą poczty elektronicznej należy przesyłać pod adres: fundusze@dzierzaznia.pl
- e) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Maria Kruszewska tel. 23/6615904., 23/6615902 wew. 46 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 . Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji: zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia **24 czerwca 2020 roku, do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia, sekretariat – I piętro).

2. Z uwagi na wyjątkową sytuację związaną z COVID – 19, Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej , przesyłając ją na adres: fundusze@dzierzaznia.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 5 przedmiotowego zapytania).

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 maja 2020 roku, do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy w Dzierżążni, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowalnym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca opisując zamieszcza ofertę w następujący sposób:

„Zapytanie ofertowe: Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Dzierżążnia, powiat płoński”

10. KRYTERIUM OCENY OFERT.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Kryterium:

1. Cena 70%
2. Pamięć RAM (max 8GB)– 15%
3. Procesor(max Intel Core i5, AMD Ryzen 7)– 15%

Ogółem cena brutto stanowi: $\text{cena}(70\%) + \text{max pamięć Ram}(15\%) + \text{max Procesor}(15\%) = \text{tj. } 100\%$

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178)
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni

przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu za
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem umowy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

14. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) **Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.**
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Dzierżążnia do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

15. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
2. Formularz ofertowy zał. nr 2.
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. RODO Zał. nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – zał. nr 5
6. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr. 6

WOT
mgr inż. Adam Wiecki

