PFS. 271.8.2020 Dzierzążnia, 21.08.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nabywca: **Gmina Dzierzążnia NIP 5671851785 Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia**

Odbiorca: **Szkoła Podstawowa w Nowych Kucicach, Nowe Kucice 46, 09-164 Dzierzążnia**

e-mail: szkolakucice@op.pl

tel. 23 661 58 02

Postępowanie prowadzone jest przez Gminę Dzierzążnia dla Szkoły Podstawowej w Nowych Kucicach w trybie zapytania ofertowego, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1843) zgodnie z art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, na realizację zamówienia:

**„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Nowych Kucicach”**

1. **WARUNKI OGÓLNE**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Nowych Kucicach wg specyfikacji (Załącznik nr 1)
3. Załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia stanowi dokładną specyfikację powyższych pomocy dydaktycznych.
4. Oferowane pomoce dydaktyczne muszą być identyczne ze specyfikacją (zarówno techniczną, jak i producenta, modelu, gwarancji itd.) z załącznika nr 1.
5. Zamówienie musi zostać zrealizowane w całości przez jednego wykonawcę i nie może być dzielone.
6. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.
7. Dostarczony sprzęt będzie skonfigurowany oraz będzie miał zainstalowane i zaktywowane zakupione oprogramowanie.
8. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie użytkowania i konfiguracji zamówionego sprzętu.
10. Miejsce dostawy, montażu i ewentualnego przeszkolenia – Szkoła Podstawowa w Nowych Kucicach
11. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce/-ca dostarczanych pomocy dydaktycznych.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko. Momentem przejęcia odpowiedzialności przez Zamawiającego jest dzień podpisania protokołu odbioru danej części lub całości przedmiotu zamówienia.
13. **W przypadku produktów multimedialnych (np. tablety, netbooki, laptopy, monitory, czujniki) oferent zobowiązany jest do podania producenta, modelu i marki każdego z oferowanych produktów. Oferta nie zawierająca tych danych zostanie odrzucona.**
14. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
15. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 września 2020**
16. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy termin i sposób dostawy, na trzy dni przed planowaną dostawą przedmiotu zamówienia umowy.
17. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają wiedzę i zasoby niezbędne do wykonania zamówienia;

b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) wykonali 1 dostawę na pomoce dydaktyczne na kwotę min. 30 000zł.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Załącznik do Zapytania ofertowego (na podstawie Załącznika nr 2) powinien być wypełniony przez Wykonawcę w sposób określający jednoznacznie: cenę brutto każdego elementu, nazwę producenta i nazwę modelu/produktu każdego z elementów, szczegółową specyfikację techniczną każdego z elementów, czas dostarczenia każdego z elementów (licząc w dniach roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego).
4. Oferta musi zawierać dane Wykonawcy, w szczególności adres i siedziba firmy, mail i telefon osoby kontaktowej, upoważnionej do podejmowania decyzji w ramach oferty, datę realizacji zamówienia.
5. Ofertę podpisuje Wykonawca bądź upoważniony przez niego przedstawiciel.
6. **MIEJSCE I TEMRMIN SKŁADANIA OFERT:**
7. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście lub pocztą elektroniczną na adres:

a. Gmina Dzierzążnia, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia

b. e-mail: fundusze@dzierzaznia.pl

2. **Termin składania ofert: 31 sierpnia 2020r. godz. 10:00**

**3.** Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4.Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Strony jest poczta elektroniczna.

5.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień.

6.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej,

7.Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Kryteria oceny ofert:**
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena brutto (C):** 80%

**Gwarancja (G):** 20%

1. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów oceny oferty.
2. Oferta zawierająca najniższą cenę brutto (C) uzyska maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

*Cmin*

*C = ---------------- x Wc*

*Cb*

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Ceny oferty brutto

Cmin - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

Cb - cena ofertowa ocenianej oferty

Wc - waga = 80

1. W kryterium Gwarancja (G), Wykonawca który zaoferuje zamówienie otrzyma dodatkową liczbę punktów, i tak:
2. Wykonawca, który zaoferuje Gwarancję na okres 36 miesięcy otrzyma 20 punktów
3. Wykonawca, który zaoferuje Gwarancję na okres 24 miesięcy otrzyma 10 punktów
4. Wykonawca, który zaoferuje Gwarancję na okres 12 miesięcy otrzyma 0 punktów.
5. Zamawiający wybierze ofertę (oferta najkorzystniejsza), która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów (C + G). Jeżeli nie można wskazać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.
6. **Inne informacje:**
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
8. Zamawiający **uzna za nieważną ofertę** Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dokonywać poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny będą poprawiane, a Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane wartości stanowiące podstawę obliczeń, tj. cena jednostkowa netto za dany produkt podana przez Wykonawcę w ofercie.
12. Oferta wraz z wszystkimi oświadczeniami winna być podpisana przez Wykonawcę (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub pełnomocnika.
13. Wszystkie dokumenty – za wyjątkiem pełnomocnictw – winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Oferty, które nie będą spełniały warunków/wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym **zostaną uznane za nieważne i nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty**. W szczególności oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w Zapytaniu ofertowym dokumentów/oświadczeń, określonych w Zapytaniu ofertowym, **zostaną uznane za nieważne**.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
18. jej treść nie odpowiada treści wymaganiom Zamawiającego określonym w Zapytaniu ofertowym;
19. zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
20. Wszystkie nazwy własne użyte w zapytaniu ofertowym, określające typ produktu lub producenta są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe, funkcjonalne i użytkowe produktu.
21. Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych do opisanych w zał. nr 1. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w zał. nr 1 jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe niż określone w zał. nr 1
22. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, której wzór stanowi Załącznik 4 do Zapytania ofertowego w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie. Nieobecność Wykonawcy może zostać uznana przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy i Zamawiający może zdecydować o wyborze kolejnej oferty.
23. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Zapytania ofertowego na każdym etapie w przypadku, gdy:
24. nie złożono żadnej ważnej oferty;
25. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

**UWAGA**: W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli ważne oferty **nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.** Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi albo niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów przygotowania oferty albo ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez nich od udziału w procedurze udzielenia zamówienia albo wyboru innego Wykonawcy przez Zamawiającego.

1. **Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:**
2. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Załącznik nr 3 – formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - zaparafowany projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw łącznie z referencjami lub dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostawy
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie.
7. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Dzierzążnia** z siedzibą w miejscowości **Dzierzążnia 28, 09 – 164 Dzierzążnia,** dane kontaktowe: tel. **23 66 15 904,** fax. **23 66 15 902 wew. 39,** email: sekretariat@dzierzaznia.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iodo@dzierzaznia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu niegraniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **Załączniki:**
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
4. Formularz cenowy – załącznik nr 3
5. Projekt umowy – załącznik nr 4
6. Wykaz dostaw - Załącznik nr 5
7. Oświadczenie – załącznik nr 6

Wójt Gminy Dzierzążnia

/-/ Adam Sobiecki