

Dzierżążnia, dnia 23.04.2020 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych Gmina Dzierżążnia zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

“Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym dla placówek oświaty na terenie Gminy Dzierżążnia, powiat płoński”.

### 1. ZAMAWIAJĄCY .

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dzierżążnia  
Adres Zamawiającego: Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia  
Telefon: 23/661 59 04 (sekretariat),  
Faks: 23/661 59 04 wew. 39  
Adres strony internetowej: [www.dzierzaznia.pl](http://www.dzierzaznia.pl)  
Adres poczty elektronicznej: e-mail: [sekretariat@dzierzaznia.pl](mailto:sekretariat@dzierzaznia.pl)  
NIP: 567-185-17-85  
REGON: 130378077  
Godziny urzędowania: pon. – pt. 8.00-16.00

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I “Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: “Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „ Zdalna Szkoła’ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów): 15 szt. wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym.

Wymagane cechy:

- 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
- 4) inne wymagane dokumenty dotyczące sprzętu określone zostały w Opisie przedmiotu

zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz do formularza ofertowego.

5) Wykonawca udziela gwarancji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego do formularza ofertowego).

6) Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.

7) W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu, rodzaj systemu operacyjnego oraz rodzaj pakietu biurowego.

8) W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame z wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia wówczas Wykonawca może załączyć do oferty podpisaną specyfikację techniczną sprzętu załączoną do niniejszego zapytania ofertowego.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **do dnia 18 maja 2020 roku.**

### **4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Dostawa do siedziby Zamawiającego - Gmina Dzierżążnia 28, 09 -164 Dzierżążnia, powiat płoński, woj. mazowieckie

### **5. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 2)
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)
- dokumenty rejestrowe firmy::

\*wypis z CEIDG

\* wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

- w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

- 2 referencje

### **6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to

rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp oraz pełnomocnictwa, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.

c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej.

d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.

Korespondencję przekazaną za pomocą poczty elektronicznej należy przesyłać pod adres: **fundusze@dzierzaznia.pl**

e) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Maria Kruszewska tel. 23/6615904., 23/6615902 wew. 46 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 . Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji: zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

## **7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać do dnia **4 maja 2020 roku, do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia, punkt informacji - parter).

2. Z uwagi na wyjątkową sytuację związaną z COVID – 19, Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w formie papierowej (listownie) oraz formie elektronicznej , przesyłając ją na adres: [fundusze@dzierzaznia.pl](mailto:fundusze@dzierzaznia.pl) (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 5 przedmiotowego zapytania).

## **8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia **4 maja 2020 roku, do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy w Dzierżążni, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia).

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowalnym lub Profilem Zaufanym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca opisując zamieszcza ofertę w następujący sposób:

**„Zapytanie ofertowe: Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Dzierżążnia, powiat płoński”**

#### **10. KRYTERIUM OCENY OFERT.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Kryterium:

Cena 100%

#### **11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178)
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem umowy.

#### **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

#### **13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.**

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### **14. INFORMACJE DODATKOWE.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) **Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.**
- 4) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Dzierżążnia do zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

#### **15. Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
2. Formularz ofertowy zał. nr 2.
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. RODO Zał. nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – zał. nr 5

Wójt  
  
mgr inż. Adam Sobiecki

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

15 laptopów dla uczniów wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, pakietem biurowym

Parametr	Wartość
Typ sprzętu	Laptop
Procesor	Minimum: Intel Celeron, Intel Core i3, AMD Ryzen 5 Maksimum: Intel Core i5, AMD Ryzen 7
Pamięć RAM	Minimum: 4GB Maksimum: 8GB
Karta graficzna	Wbudowana, np. Intel HD Graphics
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy	Minimum: 240 GB Maksimum: 512 GB
Przekątna ekranu	Minimum: 13" Maksimum: 15,6"
Ekran dotykowy	Nie
Klawiatura	QWERTY
Zestaw słuchawkowy	Obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku
Łączność	Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
Napęd optyczny	Nie (jako kryterium konieczne ogranicza znacząco liczbę dostępnych modeli) – jeśli wymagany, korzystniejszym rozwiązaniem jest zakup zewnętrznego napędu na USB
Gwarancja	24 miesiące

## **Ekran**

14"-15" HD o rozdzielczości min.1366x768, z powłoką matową, nie dopuszcza się matryc typu „glare”

## **Obudowa:**

Dopuszczalne kolory- czarny, srebrny, grafitowy, szary lub ich kombinacje.

## **Karta dźwiękowa**

Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowany głośnik oraz cyfrowy mikrofon.

## **Gwarancja**

Gwarancja producenta komputera min 24 miesiące door to door

12 miesięcy gwarancji producenta na baterie.

**Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta - wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta (oświadczenie Wykonawcy należy dołączyć do oferty).**

**Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymogami normy ISO9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą.**

**Wymagane okno czasowe dla zgłaszania usterek min wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00. Zgłoszenie serwisowe przyjmowane poprzez stronę www lub telefoniczne.**

**System operacyjny zainstalowany przez producenta Windows 10 Pro**

## **Certyfikaty i standardy**

- Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

## **Wsparcie techniczne producenta**

**A) Dostęp do aktualizacji systemu BIOS, podręczników użytkownika, najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez**

podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta komputera numeru seryjnego lub modelu komputera- do oferty należy dołączyć link strony.

B) **Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu Komputera.**

C) **Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego: zgłoszenie awarii sprzętu, zgłoszenie zapytania technicznego.**

D) **W celu uniknięcia błędów kompatybilności Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy zestawu oraz podzespoły montowane przez Producenta były przez niego certyfikowane. Wykonawca niebędący producentem oferowanego sprzętu nie może samodzielnie dokonywać jego modyfikacji.**

E) **Do oferty należy dołączyć kartę katalogową/specyfikację techniczną urządzenia. Karta powinna zawierać wyraźne zdjęcia obudowy oferowanego komputera.**

#### **Oprogramowanie biurowe**

Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych musi zawierać co najmniej: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). Zainstalowanie na jednym komputerze produktów, pochodzących od różnych producentów, nie jest uznane za ofertę zintegrowanego pakietu. Licencja dedykowana do celów edukacyjnych. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet biurowy powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach co najmniej od 8-19- cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego. Pakiet musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta, dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa- co najmniej na 5 lat od daty zakupu.

WÓIT  
mgr inż. Adam Ebbiecki



**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Adres poczty elektronicznej .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON .....

Numer NIP .....

Reprezentowany przez .....\*

\*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Dzierżążnia

09-164 Dzierżążnia 28

Woj. Mazowieckie

tel. 23/661 59 04 (sekretariat), faks: 23/661 59 04 wew. 39

e-mail: [sekretariat@dzierzaznia.pl](mailto:sekretariat@dzierzaznia.pl)

[www.dzierzaznia.pl](http://www.dzierzaznia.pl)

Osoba uprawniona do kontaktu w imieniu Zamawiającego:

Maria Kruszewska (tel. 23/6615904, 23/6615902 wew.46)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... na realizację zadania:

**„Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Dzierżążnia, powiat płoński”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, w terminie do....., zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę w wysokości:

cena netto: ..... PLN,  
słownie: .....  
cena brutto: ..... PLN,  
słownie .....  
w tym podatek VAT..... PLN, słownie .....

Oferowany przedmiot	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (2x3)
1	2	3	4
Laptop Producent .....			
Model .....			
System operacyjny .....			
Parkiet biurowy .....			

**UWAGA:**

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do formularza oferty szczegółowych parametrów techniczno-użytkowych oferowanego sprzętu( opisy, specyfikacje techniczne).

Termin realizacji zamówienia: do.....  
Termin płatności: do 14 dni po otrzymaniu faktury VAT.

Oświadczenia Wykonawcy:

- Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- Oświadczam, że w razie wybrania przedmiotowej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że oferowany sprzęt pochodzi z autoryzowanego źródła – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie EOG.
- Oświadczam, że oferowany sprzęt będzie nowy, w pełni sprawny, gotowy do pracy oraz odpowiadać będzie standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z jego przeznaczenia i funkcji oraz, że będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
- Oświadczam, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia .....
8. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją która wynosić będzie **24 miesiące door to door** oraz **12 miesięcy** gwarancji producenta na baterie, licząc od daty dostawy oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag (w przypadku braku zastrzeżeń) lub protokołu usunięcia.
9. Oferta nie zawiera/zawiera\*\* informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1993 r.  
Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią następujące informacje dotyczące mojego przedsiębiorstwa:

.....  
(wypełnić tylko, jeśli dotyczy)

*Uwaga: wykonawca, który zastrzega ww. informacje, jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać (uzasadnić, udokumentować), że zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek informację stanowiącą tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „ Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”- np. w treści załącznika lub innego dokumentu.*

10. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapisami projektu umowy (załącznik nr 3) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że dane wykonawcy są **ujęte\*/nie są ujęte\*** w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, Status podmiotu .....<sup>1</sup> .
12. Oświadczam, że przedmiotem oferty **jest\*/nie jest\*** nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (UWAGA! Oświadczenie dotyczy podatników VAT)
13. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy, odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: .....
- tel. kontaktowy .....
- faks..... adres e-mail .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**\*\* niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> wypełnić tylko w przypadku posiadania statusu, o którym mowa w art.96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r.)

**Załącznik:**

- wypis z KRS albo wydruk z CEIDG
- parafowany projekt umowy
- specyfikacja/opisy
- 2 referencje

PROJEKT UMOWY

**Należy złożyć parafowany projekt umowy razem z ofertą**

**UMOWA NR ....**

Zawarta w dniu..... w Dzierżąźni, pomiędzy:

**Gminą Dzierżąźnia**

Dzierżąźnia 28, 09-164 Dzierżąźnia,

REGON 130378077

NIP 567-185-17-85

reprezentowaną przez:

**Adama Sobieckiego** - Wójta Gminy Dzierżąźnia

przy kontrasygnacie Beaty Łukasiewicz – Skarbnika

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

**Nazwa firmy**.....

**Adres firmy**.....

**NIP**.....

**REGON** .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w rezultacie udzielenia zadania pn. „Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Dzierżąźnia, powiat płoński” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych publicznego z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843ze zm.) zwanej w dalszej części umowy ustawą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy Dzierżąźnia w dniu ....kwietnia 2020 roku oraz zgodnie z przygotowaną na ich podstawie ofertą Wykonawcy z dnia..... Dokumenty te są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie 15 szt. laptopów (producent: ....., typ: ....., model: ....., system operacyjny:....., pakiet biurowy:.....), w cenie jednostkowej brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy określone są w opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Przelew wierzytelności wynikających z umowy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zarejestrowanym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) jako zarejestrowany podatnik VAT oraz że numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 5, figuruje w powyższym wykazie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiotem umowy jest nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie .....od podpisania umowy.
2. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego (Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia).
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób chroniący przed uszkodzeniem.
4. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiada Wykonawca.
5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, za wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 4.

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nie przekroczy kwoty: ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych 00/100), ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opłaty i podatki obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, koszty opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji oraz inne.

#### § 5.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, upoważniona jest osoba wymieniona w § 6 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez .....
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie ustrukturyzowanej faktury drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.

#### § 6.

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialną za jej nadzór oraz odbiór przedmiotu umowy będzie **Pani Urszula Wróblewska**, tel. 23/6615904, 23/6615902 wew.45, e-mail: [oswiata@dzierzaznia.pl](mailto:oswiata@dzierzaznia.pl)
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej prawidłową realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez **Panią/Pana** ....., tel. ...., e-mail: .....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzednim, kary umowne płatne będą w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

#### § 8.

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją.
2. Okres gwarancji dla przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi - **24 miesiące** door to door oraz **12 miesięcy** gwarancji producenta na baterie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia pochodzą z autoryzowanego źródła – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie EOG.



5. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzenia następuje pisemnie za pośrednictwem faksu na nr (...) ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie nr telefonu lub adresu e-mail, pod rygorem uznania zgłoszenia za skuteczne.
7. Szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego zawiera **załącznik nr 1** do umowy.

#### § 9.

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Charakter poufny mają w szczególności informacje dotyczące Rządowego Centrum Legislacji.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.

#### § 10.

1. W związku z zawarciem umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę, przy podpisaniu umowy, dane osobowe osób, o których mowa w § 6 ust. 2 w zakresie określonym w tym ustępie.
2. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę administratorem tych danych staje się administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia
3. Udostępnione dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO”. Zamawiający wykonuje wobec osób reprezentujących Wykonawcę, którego dane osobowe będzie przetwarzał, obowiązek informacyjny zgodnie z klauzulą stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować na piśmie osoby, o których mowa w § 6 ust. 2, o udostępnieniu ich danych osobowych Zamawiającemu oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym udostępnieniem związanych, zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
5. Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 11.**

### **Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. Zmiany numerów telefonów, faksów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie **1 dnia roboczego** od ich wprowadzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności przekroczenia o co najmniej 10 dni terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Do umowy dołączono załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

## Załącznik nr 4 do umowy -RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia ;
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z pn. **„Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Dzierżążnia, powiat płoński”**
    - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
    - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
    - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    - posiada Pani/Pan:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\* ;
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*.
      - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW  
INFORMACYJNYCH PRZEWIDYWANYCH W ART. 13 LUB 14 RODO**

Nr dostawczy

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr REGON.....

NIP.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Dzierżążnia, powiat płoński”

**Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**