

PFŚ.271.3.13.2025

Dzierżążnia dnia 29.10.2025r.

ZAPYTANIE OFERETOWE

Wójt Gminy Dzierżążnia zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

„Dostawę i zakup w 2026 roku oleju napędowego dla potrzeb autobusów szkolnych i samochodów strażackich Gminy Dzierżążnia oraz benzyny bezołowiowej dla samochodów służbowych i strażackich w 2026r.”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dzierżążnia, Dzierżążnia 28,
09-164 Dzierżążnia, NIP: 567-185-17-85, REGON: 130378077

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia: „Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawę i zakup w 2026 roku oleju napędowego dla potrzeb autobusów szkolnych i samochodów strażackich Gminy Dzierżążnia oraz benzyny bezołowiowej dla samochodów służbowych i strażackich w 2026r.”

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i zakup na podstawie kart flotowych w systemie bezgotówkowym następujących paliw płynnych: oleju napędowego w ilości szacunkowe **17 000 l** oraz benzyny bezołowiowej w ilości szacunkowej **2 200 l**.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie prac jest przewidziane w terminie **12 miesięcy** od dnia 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie: zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130.000,00 złotych netto.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 t.j), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

V. WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ(CPV)

09.13.41.00-8 – olej napędowy

09.13.21.00 – 4 - benzyna bezołowiowa

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a. dołączenia do oferty aktualnej koncesja na obrót paliwami ciekłymi

- b. dołączenia zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub inny dokument potwierdzający działalność gospodarczą
- c. dołączenia referencji potwierdzających realizację 2 dostaw oleju napędowego i benzyny bezołowiowej.
- d. dołączenia aktualnej koncesji na obrót paliwami wydana na podstawie art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne /Dz. U. z 2024r. poz. 266 t.j./. Uwaga: w przypadku wygaśnięcia koncesji w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu kopie aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydanej przez Prezesa Regulacji Energetyki na cały okres trwania umowy.
- e. na podstawie zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca musi wykazać, że dysponuje wyposażeniem niezbędnym w celu wykonania zamówienia tj. stacjami paliw umożliwiającymi bezgotówkowy zakup paliwa będącego przedmiotem zamówienia na podstawie kart flotowych.
- f. nie jest prowadzone wobec firmy lub osoby postępowanie upadłościowe lub procedura likwidacyjna.

VII. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Okres gwarancji: przez cały okres trwania umowy
7. Zakup (tankowanie) oleju napędowego i benzyny bezołowiowej realizowane będzie przez Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy całodobowo. Tankowania odbywać się będą bezpośrednio do pojazdów będących własnością Gminy Dzierżążnia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wielkości dostaw.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w okresie realizacji umowy pełnej ilości zapotrzebowania, w stosunku do zaopatrzenia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb.
9. Olej napędowy musie spełniać Polską Normę PN EN ISO 4259 określona w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. u. z 2023r. poz. 1314 t.j.).
10. Wykonawca w terminie uzgodnionym między stronami, lecz nie później niż w terminie 7 dni od momentu otrzymania niezbędnych danych od Zamawiającego, wyda Zamawiającemu karty flotowe umożliwiające bezgotówkowe zakupy paliw na stacji Wykonawcy. Używanie kart flotowych odbywać się będzie na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy.
11. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu regulaminu używania kart flotowych.
12. Wykaz pojazdów oraz pracowników upoważnionych przez Zamawiającego do zaopatrzenia się w paliwo udostępniony będzie Wykonawcy po podpisaniu umowy.
13. W razie zwiększenia liczby samochodów bądź zmiany pojazdu, Wykonawca przekaze dodatkowe karty flotowe na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy.
14. Wykonawca zastosuje upusty cenowe na zakupione przez Zamawiającego paliwa w wysokości:
 - a) stały upust od ceny zakupu 1 litra benzyny PB 95 w wysokości
 - b) stały upust od ceny zakupu 1 litra oleju napędowego ON w wysokości.....

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wykonawca zapewni tankowanie bezgotówkowe i wystawi max dwa razy w miesiącu zbiorcze faktury VAT *(na 15 i 30 dnia każdego miesiąca) .
2. Termin płatności faktury – 14 dni przelewem prawidłowo wystawionej faktury na Gminę Dzierżążnia
3. Do wystawienia faktury Wykonawca dołączy raport transakcji będący wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg. kolejności daty zakupu, oddzielenie dla autobusów szkolnych, samochodów strażackich, samochodów służbowych i sprzętu strażackiego. Raport będzie zawierał następujące dane:
 - datę i czas przeprowadzenia poszczególnych transakcji
 - numery rejestracyjne pojazdów
 - ilość, rodzaj i cenę zakupionego paliwa, adres stacji, na której dokonano tankowania
4. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta i wszystkie załączniki, winny być sporządzone w języku polskim na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Treść oferty (formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym Zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
9. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć:
 - 11.1 e-mailem na adres: fundusze@dzierzaznia.pl
 - 11.2 za pośrednictwem kuriera/poczty na adres: Urząd Gminy w Dzierżążni, Dzierżążnia 28, 09 - 164 Dzierżążnia lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dzierżążni w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:
„Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Dostawa i zakup w 2026 roku oleju napędowego dla potrzeb autobusów szkolnych i samochodów strażackich Gminy Dzierżążnia oraz benzyny bezołowiowej dla samochodów służbowych i strażackich w 2025.” Oznaczenie sprawy PFŚ.271.3.13.2025 - nie otwierać przed upływem terminu otwierania ofert”.

11.1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.2 W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

11.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://ugdzierzaznia.bip.org.pl> dotyczące:

- 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wymaganym terminie,
- 2) cen zawartych w ofertach.

11.4 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy złożona na Formularzu Ofertowym.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- 3) Aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi,
- 4) Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub inny dokument potwierdzający działalność gospodarczą,
- 5) Referencje potwierdzające realizację dostaw – 2 dostawy,
- 6) Zaświadczenie podmiotu do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczane paliwa odpowiadają określonym normom (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U z 2023, poz. 1314 ze zm.),
- 7) Oświadczenie, że o miejscu zakupu (tankowania) przedmiotu zamówienia będzie odbywać się z zastosowaniem dystrybutorów, które będą zaopatrzone w legalizowane urządzenia wydawcze.
- 8) Projekt umowy zaakceptowany przez wykonawcę.
- 9) Dołączone podpisane Oświadczenia – zał. Nr 2, 3, 4, 5, 6.

X. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wypełniona i podpisana oferta należy złożyć na e- maila pod adresem: fundusze@dzierzaznia.pl lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Urząd Gminy w Dzierżąni, Dzierżąna 28, 09 – 164 Dzierżąnia lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy **do dnia 12 listopada 2025r., do godz. 9.00**

Uwaga: decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

2. Oferta złożona po terminie tj. po dniu 12.11.2025r. po godzinie 9⁰⁰ pozostaną w aktach bez otwierania i nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2025r. o godz. 9¹⁰**.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.

2) Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

Kryterium - cena brutto oferty „C” – 60 %

C_{min}

C = ----- x 60%

C_b

Gdzie:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;

C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena brutto oferty badanej.

2) odległość stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni – 40%

* odległość do 5km stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni 40%

* odległość od 5km do 10km stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni – 30%

* odległość od 10km do 15km stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni – 20%

* odległość powyżej 15km stacji paliw od budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni – 0%

$$K_o(O) = \frac{\text{odległość oferty badanej}}{\text{najdłuższa odległość spośród złożonych ofert}} \times 40\%$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg. poniższego wzoru:

$$P = C + O$$

C- liczba punktów przyznania ofercie ocenianej w kryterium cena

O – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium odległość

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ww. kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana Wykonawcom za pośrednictwem: e-maila.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Formularz ofertowy nie jest wiążący i nie ma zastosowania wg przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: fundusze@dzierzaznia.pl

4. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej Zamawiającego.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierżaznia, Dzierżaznia 28, 09-164 Dzierżaznia, adres e-mail: sekretariat@dzierzaznia.pl, nr tel. 23 661 59 02.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- ✓ w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ✓ w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- ✓ w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: sekretariat@dzierzaznia.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy

XV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 29.10.2025r. na stronie internetowej Zamawiającego <https://ugdierzaznia.bip.org.pl>
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 11.4.1.1.1 na stronie internetowej Zamawiającego <https://ugdierzaznia.bip.org.pl>
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 12.1 w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz procedura udzielania zamówienia publicznego: Maria Kruszevska tel. 23/6615902 wew. 46
- 13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawcy do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty) lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.


mgr inż. Adam Sobiecki

XVI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, - oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 7 – wzór umowy

