**Zarządzenie Nr 35/2016**

**Wójta Gminy Dzierzążnia**

**z dnia 30 listopada 2016 roku**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (w sprawie C-276/14) oraz stanowiskiem Ministerstwa Finansów z dnia 29.09.2015 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w gminie Dzierzążnia, zwanym dalej „Gminą” jej jednostkach budżetowych, zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują Gminę Dzierzążnia oraz wszystkie gminne jednostki budżetowe, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Urzędu Gminy Dzierzążnia.

**§ 4**

Zobowiązuje się dyrektorów oraz kierowników jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 roku,

**Wójt Gminy Dzierzążnia**

**Witold Pająk**

**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 35 /2016**

**Wójta Gminy Dzierzążnia**

**z dnia 30.11.2016 roku**

**Procedury obowiązujące w zakresie zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Dzierzążnia i jej jednostkach budżetowych:**

1. Zobowiązuje się dyrektorów oraz kierowników jednostek budżetowych do przeglądu dochodów budżetowych, osiąganych przez daną jednostkę i odprowadzanych do budżetu Gminy, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT oraz podziału ich na trzy kategorie:

* Objętych zwolnieniami od VAT,
* Objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%),
* Niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT

1. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. założenia ewidencji wystawionych przez jednostkę faktur VAT (załącznik Nr 3),

* Od miesiąca stycznia 2017 r. prowadzenie rejestru sprzedaży zwolnionej z opodatkowania podatkiem VAT
* Od miesiąca stycznia 2017 r. prowadzenie rejestru zakupów i sprzedaży niepodlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT.

1. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku, zobowiązuję dyrektorów/kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy dotyczących wydawanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu.
2. W celu ujednolicenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji zakupu i sprzedaży, ustala się w gminnych jednostkach budżetowych następujący sposób ich oznaczenia:
3. Nazwa rejestru (rejestr zakupu/rejestr sprzedaży),
4. Numer rejestru- Nr…../symbol jednostki zgodnie z opisem),
5. Okres którego dotyczy – miesiąc/rok,
6. Nazwa podmiotu – Gmina ….dane adresowe oraz NIP/pełna nazwa jednostki budżetowej adres jednostki budżetowej.
7. Przy określaniu strony umowy zawieranej przez jednostkę budżetową na dostawę towarów lub usług winien znajdować się zapis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faktura sprzedaży:** | **Faktura nabycia:** |
| **Sprzedawca: Gmina Dzierzążnia**  **Dzierzążnia 28**  **09-164 Dzierzążnia**  **NIP 567-185-17-85** | **Nabywca: Gmina Dzierzążnia**  **Dzierzążnia 28**  **09-164 Dzierzążnia**  **NIP 567-185-17-85** |
| **Wystawca: Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)** | **Odbiorca: Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)** |

6. Przy określaniu strony umowy zawieranej przez jednostkę budżetową w przypadku nabywania towarów lub usług winny znajdować się zapis:

1) Nazwa, dane adresowe oraz numer NIP Gminy Dzierzążnia jako NABYWCA towaru lub usługi.

2) Nazwa, dane adresowe jednostki budżetowej (bez numeru NIP), jako ODBIORCA towaru lub usługi.

7. Do podpisywania umów w imieniu Gminy Dzierzążnia może być powołana każda osoba na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Dzierzążnia w imieniu Gminy Dzierzążnia.

8. Faktury wystawiane przez gminne jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 106e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

**Centralizacja rozliczenia podatku VAT**

9. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Dzierzążnia podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuję dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Gminy Dzierzążnia.
2. Dostarczanie ewidencji zakupu i sprzedaży na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Dostarczenie sporządzonej na podstawie ewidencji zakupu i sprzedaży deklaracji cząstkowej VAT 7, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia, w nieprzekraczalnym terminie do 15-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni ( wersja papierowa i elektroniczna),
4. Ewidencja zakupu i sprzedaży oraz cząstkowa deklaracja VAT-7 muszą być podpisane przez dyrektora/kierownika oraz wyznaczoną osobę odpowiedzialną za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce,
5. Przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT ( zgodnie z cząstkową deklaracją VAT-7), która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za dany miesiąc należy przekazać do 15-ego dnia następnego miesiąca na konto Gminy.
6. W przypadku błędnie sporządzonej deklaracji cząstkowej VAT-7 należy niezwłocznie sporządzić korektę rejestrów VAT oraz deklaracji cząstkowej VAT-7 wraz z wyjaśnieniem popełnionego błędu i dostarczyć do Gminy Dzierzążnia.
7. Dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

10. W przypadku posiadania kas rejestrujących:

1. Należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy, doprowadzić czynności wykonywane w tym zakresie do zgodności ze stanowiskiem TSUE, stanowiska Ministra Finansów przez Ustawę.
2. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się osoby odpowiedzialne w jednostce za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących i do zgłoszenia tego faktu Gminie Dzierzążnia nie później niż 01.01.2017 r.
3. Do momentu dostosowania lub zakupu nowych kas rejestrujących obowiązuje zakaz przyjmowania wpłat gotówkowych od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Zapis ten nie odnosi się do wpłat przedmiotowo zwolnionych z rejestracji ewidencji za pomocą kas fiskalnych.
4. Wpłaty można przyjmować tylko i wyłącznie za pomocą przekazu pocztowego lub przelewu bankowego.

11. Za treść złożonych dokumentów, poprawne obliczanie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego, wykazanego w deklaracjach cząstkowych za dany okres rozliczeniowy odpowiada dyrektor/kierownik jednostki.

12. Agregacja danych zawartych w cząstkowych deklaracjach VAT – 7 złożonych przez jednostki następować będzie w Referacie Finansów Urzędu Gminy Dzierzążnia przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji VAT – 7 Gminy

**Wójt Gminy Dzierzążnia**

**Witold Pająk**

**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 35/2016**

**Wójta Gminy Dzierzążnia**

**z dnia 30 listopada 2016 roku**

**Wykaz jednostek Gminy Dzierzążnia objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pełna nazwa jednostki** | **Skrócona nazwa jednostki** | **Symbole identyfikacji faktur** |
| **Jednostka samorządu terytorialnego** | | | |
| **1.** | **Gmina Dzierzążnia** | **GDz** | **GDz** |
| **Jednostki budżetowe** | | | |
| **1.** | **Urząd Gminy w Dzierzążni** | **UGDz** | **UGDz** |
| **2.** | **Zespól Szkół w Dzierzążni** | **ZSDz** | **ZSDz** |
| **3.** | **Szkoła Podstawowa w Nowych Kucicach** | **SPNK** | **SPNK** |
| **4.** | **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzążni** | **GOPSDz** | **GOPSDz** |

**Wójt Gminy Dzierzążnia**

**Witold Pająk**

**Załącznik Nr 3**

**do Zarządzenia Nr 35 /2016**

**Wójta Gminy Dzierzążnia**

**z dnia 30 listopada 2016 roku**

Strona ………..

………………………..

[Dane jednostki] Rejestr …………………. VAT ………………………. [okres, rok]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Data** | **Rejestr** | **Numer dokumentu** | **Kontrahent** | **Opis** | **Stawka** | **Wartość netto** | **Kwota VAT** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Podsumowanie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stawka VAT** | **Netto** | **Kwota VAT** | **Razem brutto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

**Wójt Gminy Dzierzążnia**

**Witold Pająk**

**Załącznik Nr 4**

**do Zarządzenia Nr 35/2016**

**Wójta Gminy Dzierzążnia**

**z dnia 30 listopada 2016 roku**





**Wójt Gminy Dzierzążnia**

**Witold Pająk**

**Wykaz pracowników, którzy zapoznali się z treścią niniejszego zarządzenia i których zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię pracownika** | **stanowisko** | **podpis** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |