

Zarządzenie Nr 25/2021
Wójta Gminy Dzierżążnia
z dnia 15 czerwca 2021 roku

w sprawie ustalenia regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w Dzierżążni

Na podstawie art.30 ust.1 w związku z art.39 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 i 1378) oraz art.9 a ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020r. poz.218 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 174/XXIII/2021 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 26 marca 2021 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zarządzam ,co następuje:

§ 1

Wprowadza się i zatwierdza Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżążni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020r. poz.218 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r.w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz .U. z 2011r.Nr209,poz.1245).
 - 4) uchwała Nr 166/XXII/2021 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 05 lutego 2021 roku w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025,
 - 5) uchwała Nr 174/XXIII/2021 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 26 marca 2021 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m.in. przedstawiciele jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty.
 3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem Gminy Dzierżążnia i wydelegowanie pracownika przez macierzystą jednostkę do udziału w pracach Zespołu.
 4. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań , zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
 5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:
 - a) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa,
 - b) udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
 - c) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
 - d) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie,
 - e) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.
2. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:
 - a) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych, m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,
 - b) inicjowanie badań, diagnoz, w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy, oraz ekspertyz wspierających prace ZI w danym obszarze

§ 4

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierżąni, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Prace Zespołu koordynuje – Przewodniczący Zespołu.
3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są wskazani pracownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy i zgłosili chęć uczestniczenia w pracach Zespołu.
4. Członkami zespołu są pracownicy instytucji zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczącymi zakresu działania tych instytucji.
5. Spotkania zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego pracownik na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych a także instytucji np. Policji.
6. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.
7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie zespołu może dokonać każdy członek Zespołu, osoba co do której istnieje podejrzenie że jest dotknięta przemocą w rodzinie lub instytucja np. Policja. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia . Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu **kwestionariusza zgłoszeniowego.**
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową, ustną lub telefoniczną.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie zespołu przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a niewskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Skład zespołu uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Posiedzenia zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia oceny udzielonego wsparcia.

§ 6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Na pierwszym spotkaniu zespół ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków zespołu, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska.
2. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 1, ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy.
3. Na drugim spotkaniu zespołu przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: liczby spraw skierowanych do zespołu, efektów pracy zespołu. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez zespół, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór **załącznik nr 1**).
 - b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy zespołu; zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) zespół zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór **załącznik nr 2**),
 - c) plan działań zespołu – opis zadań dla poszczególnych członków zespołu oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, jest ustalany w „**Niebieska Karta – C**”,
 - d) monitoring działań zespołu – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków zespołu i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk jest realizowany w „**Niebieska Karta- C**”.
3. Ponadto dokumentację posiedzenia zespołu mogą stanowić : protokół z posiedzenia zespołu (wzór **załącznik nr 3**), protokół Zespołu Interdyscyplinarnego o zakończeniu działań (wzór

załącznik nr 4), lista obecności (wzór **załącznik nr 5**), oświadczenie o ochronie danych osobowych (wzór **załącznik nr 6**)

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt 2 i 3, jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżąni .

§ 8

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

w Dzierżąni

09- 164 Dzierżąnia, tel. 23/ 661 59 04

Dzierżąnia dnia 15.06.2021

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji

WÓJT
mgr inż. Artur Sobiecki
.....
(Wójt Gminy Dzierżąnia)

Kwestionariusz zgłoszeniowy

O zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

1. Imię, nazwisko, adres osoby zgłaszającej.....
2. Imię, nazwisko, adres lub nazwa instytucji i stanowisko osoby zgłaszającej problem.....
3. Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem:
Skład osobowy rodziny(imiona i nazwiska osób):
 - matka -.....
 - ojciec-.....
 - dzieci- (dodatkowo podać wiek)-.....
4. Krótki opis problemu:
.....
.....
.....
.....
.....
5. Oświadczenie osoby, (której problem dotyczy) o udostępnieniu danych do pracy Zespołu.

Ja,wyrażam zgodę na udostępnienie i posługiwanie się moimi danymi w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i podejmowania działań uznanych przez Zespół za konieczne w celu rozwiązania zgłoszonego problemu.

.....
Czytelny podpis udostępniającego dane

.....
Miejscowość, data

.....
podpis zgłaszającego

**Załącznik nr 2 do
Regulaminu Gminnego
Zespołu
Interdyscyplinarnego**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierżąni działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.).
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZEMOCY W RODZINIE
W DZIERŻĄŻNI**

W dniuodbyło się posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego w składzie

(imię i nazwisko, instytucja):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

W sprawie dotyczącej:

.....
.....

W spotkaniu zespołu interdyscyplinarnego wzięli udział następujący przedstawiciele rodziny, w której wystąpił problem:

1.
2.

W trakcie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego został ustalony - Plan działania Zespołu który znajduje się w „Niebieskiej Karcie -C”

Podpisy uczestników zespołu interdyscyplinarnego:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |
| | 9. |

Załącznik nr 4 do
Regulaminu Gminnego
Zespołu
Interdyscyplinarnego

**PROTOKÓŁ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ**

**Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
ds.Przemocy w Rodzinie
w Dzierżąni**

Zespół interdyscyplinarny w składzie (imię i nazwisko, instytucja):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

W dniu na posiedzeniu w sprawie rodziny:

.....
.....
.....

(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)

Data rozpoczęcia procedury.....

Zespół podjął decyzję o zakończeniu działań w tej sprawie , gdyż (należy uargumentować decyzję):

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie zespołu interdyscyplinarnego wnioskuje o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do (nazwa instytucji, adres):

1.
2.
3.
4.

Data zakończenia procedury

W załączeniu przekazujemy dokumentację pracy:

1. Kwestionariusz zgłoszeniowy z dnia
2. Protokoły z posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego z dnia
3. Inne dokumenty

Zebrana dokumentacja w powyższej sprawie będzie udostępniana na wniosek innych instytucji np. Policja, Prokuratura, Sąd .

Podpisy uczestników zespołu interdyscyplinarnego :

- 1.....
2.
3.
4.
5.
6.
- 7.....
- 8.....
- 9.....

Dzierżąnia , dn.

Załącznik nr 5 do
Regulaminu Gminnego
Zespołu
Interdyscyplinarnego

LISTA OBECNOŚCI NA POSIEDZENIU
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZEMOCY W RODZINIE
W DZIERŻĄŻNI
W DNIU

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**Załącznik nr 6 do
Regulaminu Gminnego
Zespołu
Interdyscyplinarnego**

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Wójt Gminy Dzierżążnia

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
(podpis)

Przyjmuję złożone oświadczenie:

.....