

ZARZĄDZENIE NR 36/2018
WÓJTA GMINY DZIERŻĄZNIA
z dnia 28.08.2018 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się poniższe zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zasady o których mowa w ust. 1, stosuje się w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie: miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek-miejsce zamieszkania mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, zwani dalej „rodzicami”

§ 3.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego z rodzicami następuje na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Dzierżążnia a rodzicami.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i rodzica prywatnym samochodem stanowi Załącznik Nr 2.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i rodzica środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 3.

§ 5.

1. Podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i rodzica jest złożenie w Urzędzie Gminy Dzierżążnia, wniosku, który stanowi Załącznik Nr 1 i jego pozytywne rozpatrzenie.

§ 6.

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i rodzica środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny przedstawionych biletów z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.),
- 2) w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 100% stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
- 3) w przypadku korzystania ucznia z internatu podstawą obliczenia wysokości miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu prywatnym samochodem osobowym jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 100% stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni przejazdu/dowożenia do i odbierania z internatu placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

§ 7.

Zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych dokonuje się na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy stosownego oświadczenia potwierdzonego przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi ds. Oświaty

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2015 Wójta Gminy Dzierżążnia z dnia 28 sierpnia 2015r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 01 września 2018 roku.

WOJTA
[Signature]
mgr inż. Witold Pająk

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o* :

- zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:
.....
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego lub osoby/podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, numer dowodu tożsamości:
.....
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:
.....
.....
7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)
8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone (z uwzględnieniem pojemności silnika):
.....
.....
.....
8. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.**
10. Nazwa banku
oraz nr konta na które ma być dokonany zwrot kosztów:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* zaznaczyć właściwe

** dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu **
4. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW**
5. Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdami**
6. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.

Dzierżążnia, dn.r.

UMOWA NR /

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Dzierżążnia**, reprezentowaną przez: **mgr inż. Witolda Pajaka** – Wójta Gminy Dzierżążnia przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **mgr Grażyny Zawłockiej** zwanej w dalszej części umowy „Gminą” a rodzicem Panem –, zam. zwaną w dalszej części umowy „Rodzicem”

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy wynikające z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.). Rodzic zapewni dowożenie i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu w w drodze do i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie oraz za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem. Jednocześnie Rodzic oświadcza, iż posiada uprawnienia do kierowania samochodem osobowym marki, nr rejestracyjny, o pojemności silnika cm³, który będzie wykorzystywał do dowozu niepełnosprawnego dziecka, do Rodzic zobowiązuje się także do zapewnienia właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

§ 2.

Gmina przyznaje miesięczny limit przebiegu km na dojazdy do w wysokości km.

§ 3.

1. Koszty używania pojazdu, o którym mowa w § 1 w celu dowożenia dziecka – do w pokrywa Gmina w formie miesięcznego ryczałtu stanowiącego iloczyn przyznanego limitu przebiegu km i stawki za jeden km.
2. Stawka za jeden km ulega zmianie stosownie do zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

3. Ryczałt pieniężny wypłaca się w okresach miesięcznych na podstawie oświadczenia Rodzica o używaniu pojazdu do dowożenia niepełnosprawnego ucznia – do w w danym miesiącu wraz z rozliczeniem ilości dni, za które przysługuje wypłata.
4. Wypłaty dokonuje się w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów w Urzędzie Gminy z poświadczeniem przez Dyrektora punktu przedszkolnego o realizacji obowiązku szkolnego.
5. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3.

Przelew środków finansowych z tytułu zwrotu poniesionych kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do punktu przedszkolnego przekazywany będzie na konto Pani/Pana

Nr rachunku:

§ 4.

Umowę zawiera się na czas określony tj. od r. do r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Gminy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS RODZICA

PODPIS WÓJTA GMINY

**PRZY KONTRASYGNACIE
SKARBNIKA GMINY**

Dzierżążnia, dn. r.

U M O W A N R /

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Dzierżążnia**, reprezentowaną przez:

mgr inż. Witolda Pająka – Wójta Gminy Dzierżążnia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **mgr Grażyny Zawłockiej**

zwanej w dalszej części umowy „Gminą”

a rodzicem Panią/Panem

zam.

zwaną w dalszej części umowy „Rodzicem”

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy wynikające z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.). Rodzic zapewni dowożenie i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu w w drodze do

i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na trasie dom – szkoła – dom obliczana będzie na podstawie ceny biletów jednorazowych obowiązującej dla środków komunikacji publicznej.

2. Refundacja poniesionych przez Rodzica kosztów odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zaświadczenia o uczęszczaniu niepełnosprawnego ucznia do..... w danym miesiącu wraz z rozliczeniem ilości dni, za które przysługuje zwrot kosztów.

3. Wypłaty dokonuje się w terminie 14 dni od dnia przedłożenia w Urzędzie Gminy w Dzierżążni na podstawie zaświadczenia ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.

4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3.

Przelew środków finansowych z tytułu zwrotu poniesionych kosztów przejazdu ucznia i opiekuna przekazywany będzie na konto Pani/Pana

Nr rachunku:

§ 4.

Umowa obowiązuje na czas określony tj. od r. do r.
z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim
dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności
zachowania formy pisemnej.

§ 6.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne
według właściwości miejscowej Gminy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu
Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

PODPIS RODZICA

PODPIS WÓJTA GMINY

**PRZY KONTRASYGNACIE
SKARBNIKA GMINY**