

ZARZĄDZENIE NR 3/2020
WÓJTA GMINY DZIERŻĄŻNIA

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy Dzierżążnia do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta Gminy .

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn.zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1438 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Beatę Annę Łukasiewicz Skarbnika Gminy Dzierżążnia do wykonywania następujących czynności:

1) załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych i przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, upomnień i zaświadczeń z wyłączeniem decyzji w zakresie umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty oraz prowadzenia w tym zakresie kontroli,

2) załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych , w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,

3) podpisywania list płac, czeków, sprawozdań statystycznych, raportów o składkach na ubezpieczenie społeczne do ZUS, deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego VAT, PIT, przelewów bankowych, rozliczeń do Urzędu Pracy, podpisywanie rachunków i faktur za usługi wykonywane na rzecz Urzędu Gminy oraz podpisywanie innej korespondencji związanej z bieżącą działalnością Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Dzierżążni.

4) podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5) podpisywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia,

6) podpisywanie aktualizacji tytułów wykonawczych.

§ 2. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienie lub z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzierżążnia

Adam Sobiecki

