**ZARZĄDZENIE 42/2019**

**WÓJTA GMINY DZIERZĄŻNIA**

**Z DNIA 12 WRZEŚNIA 2019 ROKU**

**w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w gminie Dzierzążnia oraz jednostkach organizacyjnych za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.)oraz art. 108a ust. 1-3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 roku poz. 2174 z późn. zm.) wprowadzającej do polskiego systemu prawa podatkowego m.in. mechanizm podzielonej płatności (split payment), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Gmina Dzierzążnia oraz jej jednostki organizacyjne, dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Gminy Dzierzążnia, mają obowiązek stosowania metody podzielonej płatności VAT, przy dokonywaniu płatności za faktury.

**§ 2.** MPP polega na tym, iż płatność należności wynikająca z otrzymanej faktury dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu (zwanego dalej „przelewem Split”). Płatności tej dokonuje jednostka jako nabywca towarów i usług, będąca razem z gminą czynnym podatnikiem VAT na rzecz swojego dostawcy towarów i usług, będącego też czynnym podatnikiem VAT. Sprawdzenia statusu dostawcy jako czynnego podatnika VAT należy dokonać na portalu podatkowym pod adresem: www.portalpodatkowy.pl. Przelew należności na podstawie przelewu Split dokonany na rzecz podmiotu, który nie jest podatnikiem VAT i nie posiada rachunku VAT, nie zostanie przez bank zrealizowany.

**§ 3.** Mechanizm ten może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotę podatku VAT.

**§ 4.** Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych, np. płatności kartami płatniczymi, przekazach, wekslach, kompensatach, potrąceniach.

**§ 5.** Metodą podzielonej płatności objęte są faktury zaliczkowe oraz przedpłatowe, pod warunkiem wykazania w nich podatku VAT.

**§ 6.** Mechanizm podzielonej płatności nie obejmuje faktur:

1. Odwrotnym obciążeniem (zgodnie z zapisem w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT- podatnikami odwrotnego obciążenia VAT są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, oraz osoby fizyczne nabywające towary wymienione w załączniku 11 do ustawy);
2. Faktur proforma (w rozumieniu ustawy o VAT nie są fakturami);
3. Faktur wewnętrznych nie zawierających kwoty podatku VAT

**§ 7.1.** Gmina Dzierząznia i każda jednostka organizacyjna Gminy posiada jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek bankowy VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.

**2.** w przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, jednostka organizacyjna Gminy Dzierzążnia występuje samodzielnie do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku VAT, informując gminę.

**3.** Gmina Dzierząznia posiada główny wydzielony rachunek VAT dla rozliczeń Gminy z Urzędem Skarbowym, w zakresie podatku VAT.

**§ 8.** Jednostka organizacyjna Gminy Dzierzążnia przekazuje kwotę VAT do zapłaty wynikającą z cząstkowej deklaracji VAT 7 na wydzielony rachunek VAT główny w następujący sposób:

1. W przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna kwotę tą przekazuje przelewem split payment na rachunek główny Gminy VAT, z użyciem komunikatu „przekazanie własne”
2. W przypadku posiadania części kwoty podatku na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna dokonuje dwóch przelewów:
3. Do wysokości zgromadzonych środków na własnym wydzielonym rachunku VAT przelewem split payment na rachunek Gminy VAT z użyciem komunikatu „przekazanie własne”;
4. Pozostałą kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z rachunku bieżącego lub pomocniczego, innego niż wydzielony rachunek VAT jednostki na rachunek VAT Gminy Dzierząznia.
5. W przypadku braku środków na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT .

**§ 9.** Gmina Dzierzążnia i jednostki organizacyjne Gminy Dzierzążnia zobowiązane są do płatności z tytułu wystawionych faktur VAT za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment), przy transakcjach przy zamówieniach powyżej 30.000 tys. EURO.

**W każdym przypadku, począwszy od dnia 01 listopada 2019 roku.**

**§ 10.1**. W przypadku zawierania umów przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Dzierząznia i jednostki organizacyjne Gminy w zakresie dostawy towarów i usług, umowy powinny zawierać zapisy:

„Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
3. Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej;
4. Jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług

**2**. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności”

**§ 11.** Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk komórek organizacyjnych Gminy Dzierzążnia do przeprowadzenia analizy zawartych już umów, pod względem konieczności podpisania stosownych aneksów.

**§ 12.** Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk komórek organizacyjnych Gminy Dzierzążnia do zapoznania się i ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

**§ 13.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Dzierzążnia oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.