

## Zarządzenie Nr 43/2024

Wójta Gminy Dzierżążnia

z dnia 17 maja 2024 roku

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Informatycznego oraz ustanowienia Koordynatora Gminnego ds. Informatyki w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku**

Na podstawie § 6 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 216/2024 z dnia 21 kwietnia 2024 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku, zarządzam za co następuje:

### § 1

1. Powołać Gminny Zespół Informatyczny w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku w składzie:  
Pani Alina Bieglecka – Przewodnicząca Zespołu, Koordynator Gminny ds. Informatyki;  
Pani Renata Bartold – Podgórska – Członek Zespołu.
2. Do zadań zespołu informatycznego należy:
  - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
  - 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
  - 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
  - 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
  - 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
  - 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysyłanych pakietów wyborczych,
  - 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów,
  - 8) wprowadzenie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych,
  - 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
  - 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
  - 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
  - 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
  - 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie,

- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą,
- 16) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 17) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie,

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*mgr inż. Adam Sobiecki*

## Zarządzenie Nr 43/2024

Wójta Gminy Dzierżążnia

z dnia 17 maja 2024 roku

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Informatycznego oraz ustanowienia Koordynatora Gminnego ds. Informatyki w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku**

Na podstawie § 6 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 216/2024 z dnia 21 kwietnia 2024 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku, zarządzam za co następuje:

### § 1

1. Powołać Gminny Zespół Informatyczny w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku w składzie:  
Pani Alina Bieglecka – Przewodnicząca Zespołu, Koordynator Gminny ds. Informatyki;  
Pani Renata Bartold – Podgórska – Członek Zespołu.
2. Do zadań zespołu informatycznego należy:
  - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
  - 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
  - 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
  - 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
  - 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
  - 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysyłanych pakietów wyborczych,
  - 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów,
  - 8) wprowadzenie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych,
  - 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
  - 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
  - 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
  - 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
  - 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie,

- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą,
- 16) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 17) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie,

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*mgr inż. Adam Sobiecki*