**Zarządzenie Nr 4 /2016**

**Wójta Gminy Dzierzążnia**

**z dnia 26 luty 2016 roku**

w sprawie: określenia sposobu naliczania i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego strażakom OSP za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515 z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie pożarowej ( t.j. Dz. U. z 2016 r.,poz.191) oraz Uchwały Rady Gminy Dzierzążnia Nr 57/VII/2011 z dnia 21 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego, za uczestnictwo w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Dzierzążnia, zarządza się, co następuje:

§1

1. Członek Ochotniczej Straży Pożarnej której siedziba znajduje się na terenie Gminy Dzierzążnia i który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny z wyłączeniem strażaków zatrudnionych jako konserwatorzy-kierowcy.
2. Ekwiwalent pieniężny wypłacany jest z budżetu gminy w wysokości ustalonej uchwałą Rady Gminy Dzierzążnia za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

§2

1. Ekwiwalent pieniężny za udział w działaniu ratowniczym, wypłaca się członkom OSP, którzy spełniają warunki określone w art. 19 ust. 1b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. Uz 2016r. poz.191) to jest: ukończyli 18 lat a nie przekroczyli 65 lat, posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych, posiadają ubezpieczenie oraz odbyli szkolenie pożarnicze, o którym mowa w art.28 ust.1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
2. Każde działanie ratownicze, musi być rzetelnie ewidencjonowane w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej przez kierowcę -w postaci zapisów w kwartalnej karcie pojazdu, kwartalnej karcie sprzętu silnikowego oraz w Książce działań ratowniczo gaśniczych potwierdzone przez Naczelnika OSP oraz szkolenia potwierdzone przez organ prowadzący szkolenie.
3. Pojazdem uprzywilejowanym w Ochotniczej Straży Pożarnej musi kierować osoba spełniająca wymagania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Liczebność każdego zastępu wyjeżdżającego do działań ratowniczych nie może być większa niż ilość miejsc w samochodzie pożarniczym, zgodnie z dowodem rejestracyjnym z wyjątkiem zdarzenia miejscowego.
5. Czas udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach określa się w sposób następujący:
6. w działaniach ratowniczych:
7. rozpoczęcie - godzina wyjazdu do akcji ratowniczej;
8. zakończenie – godzina powrotu do jednostki macierzystej, bez uwzględnienia czasu obsługi technicznej i konserwacji sprzętu pożarniczego po działaniach. Czas wyjazdu i powrotu musi być każdorazowo zgłaszany do Stanowiska Kierowania KP PSP w Płońsku przez kierowcę lub dowódcę sekcji (zastępu) udającego się do akcji.

2) w szkoleniach pożarniczych:

a) faktyczna liczba godzin odbytego szkolenia

1. Ekwiwalent **nie przysługuje**:

 - członkom OSP za udział w zawodach organizowanych w ramach struktur ZOSP RP

 i własnej jednostki,

 - członkom OSP zatrudnionym na stanowisku konserwatora-kierowcy pobierających

 wynagrodzenie ,

 - osobie, która brała udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym, ale

 zachowała prawo do wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy.

§3

1. Podstawą wypłaty ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu, jest zbiorczy wniosek OSP złożony do Wójta Gminy Dzierzążnia - wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dane zawarte we wniosku o którym mowa w § 3 pkt. 1, potwierdza Prezes lub Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej oraz Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku. Osoba sporządzająca wniosek, odpowiada za jego właściwe wypełnienie.

§4

1. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym jednostka OSP składa w terminie:

 – za I kwartał – do 5 kwietnia

– za II kwartał – do 5 lipca

– za III kwartał – do 5 października

– za IV kwartał – do 10 grudnia

1. Nadzór nad prawidłowym sporządzeniem dokumentów przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych sprawuje pracownik urzędu gminy prowadzący sprawy wynikające z ustawy o ochronie przeciwpożarowej, a należące do właściwości Gminy lub inna upoważniona osoba.
2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny sporządza na podstawie wniosków OSP potwierdzonych przez KP PSP zbiorcze zestawienie o wypłatę ekwiwalentu i po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy przekazuje do księgowości . Wypłata ekwiwalentu dokonana będzie w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy do 10-ego następnego miesiąca po upływie każdego kwartału z wyjątkiem IV kwartału gdzie wypłata nastąpi do 15 grudnia .

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. ewidencji ludności spraw obywatelskich, obronnych i ochrony p.pożarowej

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt Gminy

 mgr inż. Witold Pająk

 Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 4/2016

 Wójta Gminy Dzierzążnia

 z dnia 26 luty 2016 roku

Miejscowość……………….. dnia………………..

 ***WNIOSEK***

***O NALICZENIE I WYPŁATĘ EKWIWALENTU***

***ZA UDZIAŁ W ZDARZENIACH W 20…. ROKU***

***Data zdarzenia*** …..............................................................................................

***Miejsce zdarzenia*** ….........................................................................................

***Rodzaj zdarzenia*** (pożar, wypadek, huragan, podtopienia ,szkolenia ,inne)

….......................................................................................................................

***Czas zdarzenia*** od godz........ do …...... godz. (***ilość godzin.***..................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwisko imię członka. OSP | Adres |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

...................................................................................................

(pieczątka OSP i podpis Prezesa /Naczelnika)

 *( Adnotacje Urzędu Gminy) (Potwierdzenie KP PSP)*

………………………………………………… ………………………………………………..

………………………………………………… ………………………………………………..

………………………………………………… ………………………………………………..

 *(podpis pieczątka) (podpis pieczątka)*