

ZARZĄDZENIE NR 80 /2020
WÓJTA GMINY DZIERŻĄŻNIA
z dnia 21 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy
w Urzędzie Gminy w Dzierżążni

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 237⁴ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Dzierżążni do stosowania następujące instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp):

- 1) ogólna BHP,
- 2) przy wykonywaniu prac administracyjno-biurowych,
- 3) na stanowisku kierowcy,
- 4) na stanowisku sprzątaczkii,
- 5) przy obsłudze komputera i drukarki,
- 6) przy obsłudze kserokopiarki,
- 7) przy obsłudze niszczarki do papieru,
- 8) przy pracy na drabinach,
- 9) w zakresie stosowania środków czystości,
- 10) pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach zagrażających życiu,
- 11) przy obsłudze spalinowej kosiarki i kosi do trawy.

§ 2.

1. Instrukcje udostępnia się w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz do wglądu w urzędzie
2. Instrukcję bhp przy udzielaniu pierwszej pomocy wywiesza się w widocznych miejscach przy apteczkach.

§ 3.

1. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy w Dzierżążni do zapoznania podległych pracowników z instrukcjami, z uwzględnieniem specyfiki stanowisk pracy, oraz stałego egzekwowania przestrzegania wymogów i postanowień zawartych w instrukcjach.
2. Fakt zapoznania się z instrukcjami pracownik potwierdza na piśmie w wykazie sporządzonym przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy w Dzierżążni .
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy w Dzierżążni są zobowiązani przekazać kopię wykazu, o którym mowa w ust. 2, do Sekretarza Gminy .

§ 4.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Dzierżążni do ścisłego przestrzegania wymogów i postanowień instrukcji podczas wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku pracy.

§ 5.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy w Dzierżąni.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dzierżąnia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr inż. Adam Sobiecki

INSTRUKCJA OGÓLNA BHP

Każdy zatrudniony pracownik powinien być zapoznany z ogólnymi przepisami bhp obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Dzierżąni.

Niniejsza instrukcja określa podstawowe obowiązki pracownika, których spełnianie podczas wykonywania pracy jest niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa.

Do podstawowych obowiązków pracownika, wynikających z ustaleń Kodeksu Pracy, należy:

- przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
- przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i ppoż.,
- poddawanie się badaniom lekarskim,
- używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej.

Do podstawowych praw pracownika należą:

- powstrzymanie się od wykonywania pracy w przypadku gdy warunki pracy nie są zgodne z wymaganiami przepisów bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- to samo dotyczy przypadków gdy wykonywanie pracy wiąże się z powstawaniem bezpośredniego zagrożenia (pracownik ma obowiązek w takim przypadku natychmiast powiadomić przełożonego o grożącym niebezpieczeństwie),
- powstrzymanie się od wykonywania czynności wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku gdy stan psychofizyczny pracownika nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy albo stwarza zagrożenie dla innych pracowników lub osób.

Obowiązki pracownika w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:

- zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu w miejscu pracy,
- znać wielkość ryzyka zawodowego występującego na jego stanowisku pracy oraz umieć stosować i przestrzegać zasady zapobiegające powodowaniu zagrożeń wypadkowych,
- brać udział w organizowanych przez pracodawcę szkoleniach z bhp
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp,
- dbać o sprawność i stan techniczny maszyn i urządzeń, narzędzi i sprzętu ochronnego,
- na stanowisku pracy i w miejscu jej wykonywania zachowywać zawsze porządek czystość, a po zakończeniu pracy uporządkować stanowisko pracy i wyłączyć z zasilania elektrycznego maszyny i narzędzia,
- poddawać się obowiązującym badaniom wstępnym, kontrolnym i okresowym lekarskim oraz stosować się do zaleceń wydawanych przez lekarza.

Pracownik ma obowiązek natychmiast powiadamiać przełożonego o zauważonym wypadku lub zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników, awarii maszyny i urządzenia lub innych usterkach mających wpływ na bezpieczeństwo wykonywania

Obowiązki szczegółowe pracownika w zakresie bhp:

- znajomość instrukcji obsługi i instrukcji bhp obsługiwanych maszyn i urządzeń oraz przestrzeganie podczas pracy ustaleń w zakresie bezpieczeństwa,
- stosowanie przydzielonej odzieży ochronnej,
- nie przeprowadzanie samowolnych napraw (lub wymiany uszkodzonych bezpieczników) w tablicach rozdzielczych prądu elektrycznego oraz instalacjach i wyłącznikach prądu elektrycznego,
- przestrzeganie zasad higieny osobistej podczas wykonywania pracy,
- w przypadku obsługi urządzeń, przed uruchomieniem sprawdzenie czy nie spowoduje zagrożenia dla innych pracowników,
- konserwacji, napraw lub kontroli maszyn i urządzeń napędzanych energią elektryczną może dokonywać osoba mająca uprawnienia do ich wykonywania. Można je rozpocząć dopiero po trwałym odłączeniu urządzenia z zasilania elektrycznego.

W przypadku zaistnienia wypadku należy:

- udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy,
- w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.

W przypadku powstania awarii należy:

- natychmiast zatrzymać pracę maszyny lub urządzenia,
- powiadomić przełożonego i wykonywać jego polecenia,
- podjąć pracę na maszynie dopiero po wykonaniu naprawy i otrzymaniu polecenia przełożonego.

Sankcje karne:

- w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków, przez pracownika, w zakresie bhp, pracodawca może na zasadzie art. 52 K.p. rozwiązać z pracownikiem umowę o pracę bez wypowiedzenia,
- za nie udzielenie pomocy osobie, której grozi bezpośrednio niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia grozi odpowiedzialność karna (art. 16251 K.k.).

W razie wątpliwości co do zachowania warunków bezpieczeństwa prac przy wykonywaniu poleconych czynności, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.

INSTRUKCJA BHP PRZY WYKONYWANIU PRAC ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH

Prace administracyjno-biurowe wykonywać mogą pracownicy, którzy posiadają wymagane kwalifikacje do pracy na wyznaczonym stanowisku, odbyli szkolenie bhp oraz ppoż., posiadają aktualne badania lekarskie potwierdzające właściwy stan zdrowia, po zapoznaniu się z instrukcjami bhp i instrukcjami użytkowania urządzeń, które będą obsługiwali podczas danej pracy.

- 1. Stanowisko do pracy administracyjno-biurowej powinno spełniać następujące wymagania:**
 - zapewniona dostatecznie duża powierzchnia do pracy (min. 2 m²/ prac.),
 - właściwe oświetlenie (w zależności od charakteru pracy min 500 lx),
 - w przypadku pracy na stanowisku przy komputerze spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
 - dostateczna wentylacja pomieszczenia, naturalna lub mechaniczna, wilgotność względna powietrza nie powinna być mniejsza niż 40%,
 - wystarczające ogrzewanie w okresie jesienno-zimowym (min. +18 C),
 - dostępne i w dobrym stanie urządzenia higieniczno-sanitarne.

- 2. Podstawowe czynności pracownika przed rozpoczęciem pracy:**
 - zapoznać się ze stanowiskiem pracy, ze sprzętem, miejscem umieszczenia apteczki pierwszej pomocy, z urządzeniami higieniczno-sanitarnymi,
 - sprawdzić stan techniczny mebli, sprzętu, urządzeń, oświetlenia,
 - zaznajomić się z instrukcją ppoż., poznać numery telefonów alarmowych,
 - zaznajomić się dokładnie z instrukcjami sprzętu elektrycznego i elektronicznego będącego w dyspozycji (ksero, komputer, niszczarka do akt itp.),
 - dopasować ustawienie urządzeń i wyposażenia na stanowisku pracy do swoich potrzeb.

- 3. Podczas pracy pracownik powinien:**
 - utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy,
 - utrzymywać w czasie pracy ergonomiczną pozycję ciała,
 - przy konieczności sięgania wysoko (np. po akta) korzystać zawsze z odpowiedniej, pewnie ustawionej drabinki - nigdy nie stawać na parapetach okiennych,
 - przestrzegać istniejących zakazów palenia,
 - jeśli używa się czajnika elektrycznego - zachować szczególną ostrożność przy parzeniu kawy lub herbaty,
 - każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w stanie, w jakim wydarzył się wypadek.

- 4. Czynności zabronione - pracownikowi zabrania się:**
 - używania niesprawnych bądź uszkodzonych urządzeń elektrycznych względem instalacji elektrycznej np. zniszczona izolacja na przewodach, stłuczone wtyczki lub gniazdko, wyrwane gniazdko, prowizorycznie połączone przewody itp.,
 - samodzielnego naprawiania uszkodzonego sprzętu elektrycznego lub instalacji,
 - dopuszczania do pracy przy urządzeniach osób nieupoważnionych.

- 5. Czynności po zakończeniu pracy - pracownik powinien:** uporządkować stanowisko pracy, wyłączyć spod napięcia urządzenia zasilane energia elektryczną i oświetlenie

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU KIEROWCY

1. Warunki dopuszczenia pracownika do pracy:

- posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy,
- przejście odpowiedniego instruktażu zawodowego, przeszkolenie bhp i ppoż. zapoznanie się z instrukcją obsługi,
- stan zdrowia odpowiedni do wykonywanej pracy potwierdzony przez uprawnionego lekarza.

2. Do obowiązków kierowcy należy:

- wykonanie codziennej obsługi (OC),
- utrzymanie stanu technicznego eksploatowanego pojazdu i jego wyposażenia,
- zabezpieczenie pojazdu przed możliwością uruchomienia go przez osoby trzecie,
- zgłaszanie przełożonym o niesprawności technicznej pojazdu,
- posiadanie w eksploatowanym pojeździe sprawnej gaśnicy i właściwie zaopatrzonej apteczki oraz podstawowego wyposażenia technicznego,
- poddawanie się okresowym badaniom lekarskim, szkoleniom bhp i innym szkoleniom specjalnym organizowanym przez zakład pracy,
- bezwzględne przestrzeganie przepisów Kodeksu Drogowego.

3. Czynności surowo zabronione dla kierowcy:

- prowadzenie pojazdu w stanie nietrzeźwym,
- zabieranie osób postronnych, przygodnych pasażerów,
- prowadzenie technicznie niesprawnego pojazdu,
- podpierać pojazd na prowizorycznych podstawkach,
- wykonywać naprawy lub przeglądy pod uniesionym i nie zabezpieczonym przed samoczynnym opadnięciem pojazdem,
- pozostawianie pojazdu na pochyłościach terenu bez zabezpieczenia go przed samoczynnym stoczeniem się,
- sprawdzanie poziomu cieczy chłodzącej w układzie chłodzenia lub otwieranie korka wlewu oleju przy rozgrzanym silniku,
- obsługa akumulatora bez odzieży ochronnej,
- pozostawianie uruchomionego pojazdu bez dozoru,
- uruchamianie pojazdu w pomieszczeniach zamkniętych, nie wyposażonych w system odprowadzania spalin na zewnątrz,
- pracowanie w przypadku nadmiernego zmęczenia, niedyspozycji lub bardzo złych warunków atmosferycznych czy drogowych.

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU SPRZĄTACZKI

1. Przy sprzątaniu mogą być zatrudnione osoby:

- posiadające ważne przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż., aktualne badania lekarskie, zezwalające na wykonywanie prac na wysokości,
- wypoczęte, w stanie nie wskazującym na spożycie alkoholu, ubrane w odzież roboczą, ochronną,
- po zapoznaniu się z instrukcją stanowiskową.

2. Zagrożenia:

- upadek z wysokości, potknięcie, skaleczenie, poślizgnięcie się na mokrych i świeżo pastowanych podłogach,
- porażenie prądem elektrycznym, kontakt z substancjami żrącymi, palnymi, niebezpiecznymi.

3. Przy sprzątaniu należy zachowywać poniższe zasady:

- ściśle stosować się do zaleceń stanowiskowej instrukcji bhp, oraz poleceń i wskazówek przełożonych
- używać przydzielonej odzieży roboczej, ochronnej zgodnie z zakładową tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
- jeżeli praca wykonywana jest na podwyższeniu o wysokości powyżej 0,5 m w stosunku do otaczającego terenu należy używać sprawnych technicznie drabin rozstawnych, posiadających zabezpieczenie przed poślizgiem i rozsunięciem się ramion,
- praca na drabinie na wysokości powyżej 1 m powinna odbywać się przy asekuracji drugiej osoby, w trakcie wchodzenia, schodzenia i przebywania na drabinie należy zachować szczególną ostrożność,
- zabrania się ustawiania drabin na stołach, biurkach itp.
- w czasie sprzątania pomieszczeń nie wolno ustawiać sprzętu na drogach komunikacyjnych i w miejscach z ograniczoną widocznością,
- środki łatwo palne i żrące należy stosować w sposób zgodny z zaleceniami producenta,
- zabrania się używania wilgotnych ścierek do czyszczenia urządzeń zasilanych energią elektryczną (komputery, gniazda wtykowe, wyłączniki oświetleniowe itp.),
- w przypadku przerwy w dostawie prądu należy wyłączyć obsługiwane urządzenia,
- sprzęt używany do sprzątania (odkurzacz, froterka) należy przed użyciem sprawdzić. W razie stwierdzenia uszkodzenia szczególnie w osprzęcie elektrycznym (np. iskrzenie w obrębie przewodu) - nie wolno ich używać,
- worki wypełnione odpadkami papieru, makulaturą itp. należy usuwać do zasobników poza budynkiem urzędu.

4. Pracownikowi nie wolno:

- stosować do mycia podłóg benzyny, czy innych palnych rozpuszczalników,
- pracowania bez nakazanych ochron osobistych
- naprawiać samodzielnie sprzęt, urządzenia elektryczne,
- dotykać przewodów elektrycznych będących pod napięciem,
- dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób bez wiedzy przełożonego,
- tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu elektrycznego.

4. W przypadku powstania pożaru należy:

- ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia,
- wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu, równocześnie:
 - zaalarmować straż pożarną, powiadomić przełożonych o pożarze, przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

5. W przypadku zaistnienia wypadku:

- udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską.

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KOMPUTERA I DRUKARKI

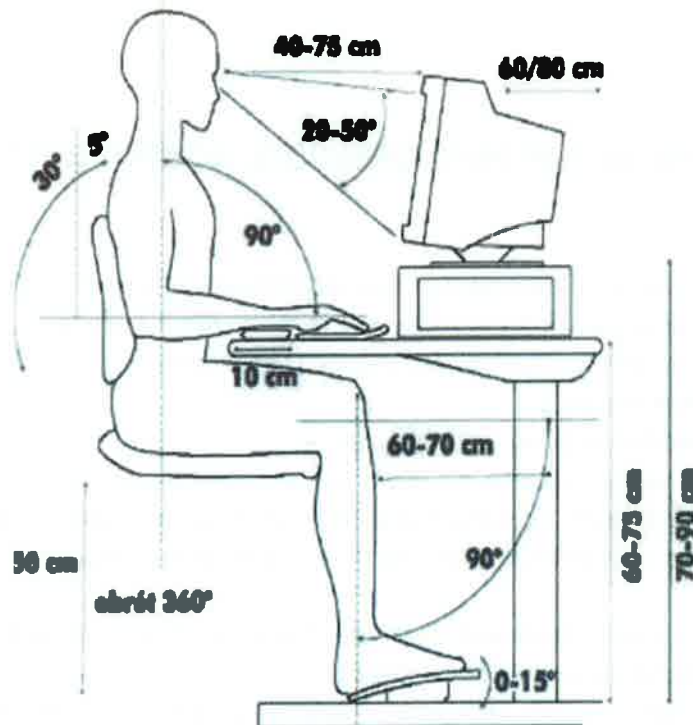
1. Uwagi ogólne.

Do wykonywania pracy na stanowisku roboczym może być dopuszczony pracownik (każda osoba zatrudniona przez pracodawcę, w tym praktykant i stażysta, użytkująca w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy), który spełnia następujące warunki:

- a) zostali upoważnieni przez pracodawcę
- b) ma wymagane kwalifikacje do pracy na wyznaczonym stanowisku, posiadają zasób wiedzy i umiejętności do wykonywania pracy w sposób bezpieczny
- c) zapoznali się dokumentami urządzenia wydanymi przez producenta oraz niniejszą instrukcją
- d) ma stan zdrowia odpowiedni do wykonywanej pracy potwierdzony świadectwem wydanym przez uprawnionego lekarza,
- e) przeszedł odpowiedni instruktaż, zapoznał się z instrukcją obsługi i odbył przeszkolenie bhp oraz p.poż.,
- f) zatrudnienie kobiet dopuszczalne jest na warunkach określonych w K.P. oraz w rozporządzeniu RM w sprawie wykazu prac wzbronionych kobietom (Dz. U. z 2017 r., poz. 796 z późn. zm.)

2. Czynności przed rozpoczęciem pracy:

- a) sprawdzić stan techniczny urządzeń i oświetlenia stanowiska, a w szczególności stan instalacji elektrycznej, skontrolować wyposażenie stanowiska,
- b) dostosować biurko, krzesło i podnózek do wymiarów swojego ciała,
- c) ustawić ekran monitora względem źródeł światła tak, aby ograniczyć lśnienie i odbicia światła,
- d) zauważone usterki i uchybienia zgłosić natychmiast przełożonemu.
- e) wykonać prace porządkowe.
- f) sprawdzić kompletność technicznego wyposażenia.
- g) dostosować biurko, krzesło i (ewentualnie) podnózek do wymiarów swojego ciała.
- h) sprawdzić ustawienie komputera, przygotować drukarkę i sprzęt pomocniczy.
- i) przygotować komputer do pracy poprzez:
 - włączenie do sieci zasilającej w energię elektryczną,
 - włączenie przycisku zasilania komputera i przycisku zasilania monitora,
 - wyświetlenie na ekranie dowolnej informacji z programem znajdującym się na twardym dysku,
 - dokonać regulacji jasności i kontrastu pomiędzy znakami i tłem w zależności od potrzeb i aktualnych warunków otoczenia.
- j) Przygotować programy użytkowe do pracy zgodnie z instrukcjami ich użytkowania.
- k) Przygotować dokumenty zawierające dane, które będą wykorzystywane podczas pracy z komputerem.
- l) Uruchomić program zgodnie z instrukcją.



3. Czynności podczas pracy:
 - a) zachowywać prawidłową pozycję ciała przy wykonywaniu pracy,
 - b) zapewnić przed klawiaturą wystarczającą przestrzeń dla podparcia rąk i dłoni.
4. Zadania główne zgodnie z oprogramowaniem polegają na:
 - a) odczytywaniu informacji z dokumentu i wprowadzanie danych do komputera,
 - b) prowadzeniu dialogu z komputerem, np. porównywanie danych i ich analiza,
 - c) zapisywaniu zbiorów roboczych na dyskach,
 - d) drukowaniu informacji na drukarce.

Nie wolno używać zewnętrznych nośników danych i programów z nieznanymi źródłami ze względu na możliwość „zainfekowania” komputera

5. Zadania pomocnicze polegają na:
 - a) wymianie dyskiek lub innych zewnętrznych nośników informacji,
 - b) tworzeniu "kopii bezpieczeństwa" i zapasowych kopii plików,
 - c) zmianie kontrastu lub jasności obrazu na ekranie,
 - d) dostarczaniu papieru do drukarki, wymianie taśmy lub pojemników z atramentem,
 - e) ochronie komputera i drukarki przed dostępem osób nieupoważnionych.
6. Bezpieczeństwo na stanowisku pracy przy urządzeniach komputerowych:
 - a) zapewnienie dostatecznej wentylacji pomieszczenia i urządzeń (wilgotność względna powietrza w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy z monitorami ekranowymi nie powinna być mniejsza niż 40%), odległości między sąsiednimi monitorami powinny wynosić co najmniej 0,6 m, a między pracownikiem i tyłem sąsiedniego monitora - co najmniej 0,8 m,
 - b) zapewnienie odpowiedniej odległości oczu pracownika od ekranu monitora (400+750 mm),

- c) zapewnienie odpowiedniego natężenia światła (zalecane jest dopuszczalne natężenie oświetlenia w przedziale od 300 do 700 lx),
- d) odpowiednie monitora (nachylenie monitora nie może być większe niż 10 stopni od pionu,
- e) w celu ochrony przed zjawiskiem elektryczności statycznej stosować podłóża o właściwościach antyelektrostatycznych
- f) stosowanie co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

7. Zabrania się:

- a) wykonywania pracy na stanowisku nie spełniającym wymogów niniejszej instrukcji,
- b) samowolnego naprawiania urządzeń komputerowych, sprzętu i wyposażenia zasilanego energią elektryczną,
- c) czyszczenia na mokro urządzeń będących pod napięciem.
- d) Zakaz pracy bezpośrednio przy monitorze ekranowym kobiecie w całym okresie ciąży dłużej niż 4 godz. na dobę.
- e) Zakaz spożywania posiłków na stanowisku pracy.
- f) Zakaz przechowywania na stanowisku pracy cieczy łatwopalnych.
- g) Zakaz samowolnego naprawiania urządzeń komputerowych, sprzętu i wyposażenia stanowiskowego zasilanych energią elektryczną.
- h) Zakaz pracy na stanowisku osób nieupoważnionych.
- i) Zakaz przechowywania na stanowisku pracy magnesów i metali namagnesowanych

8. Czynności po zakończeniu pracy:

- a) wyłączenie komputera, monitora, drukarki i pozostałych urządzeń oraz sprzętu stanowiskowego zasilanego energią elektryczną,
- b) uporządkowanie stanowiska pracy. Wyłączyć komputer, monitor, drukarkę i inne urządzenia oraz sprzęt stanowiskowy zasilany energią elektryczną.
- c) Zabezpieczyć dokumenty wykorzystywane podczas pracy.
- d) Zabezpieczyć instrukcje, dyskiety lub inne zewnętrzne nośniki.
- e) Wykonać czynności porządkowe.

Kategorycznie zabrania się:

- czyścić na mokro obudowy komputera będącego pod napięciem**
- używać do czyszczenia rozpuszczalników**

9. Okulary ochronne.

Pracownikom, użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej 4 godz./ dobę, pracodawca zapewnia okulary korygujące wzrok, jeżeli lekarz medycyny pracy wykaże potrzebę ich stosowania.

10. Postępowanie na wypadek awarii.

Pracownikowi zabrania się dokonywać jakichkolwiek napraw komputera. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w pracy zestawu należy go natychmiast wyłączyć i powiadomić przełożonego. O ponownym uruchomieniu komputera po każdym awaryjnym wyłączeniu decyduje pracodawca.

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI

I. Wymagania ogólne:

1. Kserokopiarka może być obsługiwana przez osobę przeszkoloną, która zapoznała się z instrukcją obsługi.
2. Kserokopiarka powinna być zainstalowana przez wykwalifikowanych pracowników serwisu.
3. Przewód zasilający powinien być podłączony do gniazda z kołkiem uziemiającym.
4. W pomieszczeniu gdzie używana jest kserokopiarka należy zapewnić sprawną wentylację grawitacyjną.
5. Kserokopiarka powinna być ustawiona z zachowaniem minimum 10 cm wolnej przestrzeni między jej tylną częścią a ścianą, w sposób umożliwiający łatwy dostęp do gniazda zasilającego w przypadku awarii.

II. Zasady bezpiecznego wykonywania pracy:

1. Należy utrzymywać porządek na stanowisku pracy.
2. W czasie pracy kserokopiarki nie wolno otwierać pokrywy. W razie zablokowania się papieru postępować zgodnie z instrukcją, tzn. najpierw wyłączyć kserokopiarkę spod napięcia, a dopiero potem zaglądać do wnętrza i usuwać papier.
3. Nie wolno dopuszczać, aby drobne metalowe przedmioty jak: spinacze, zszywki itp. dostały się do wnętrza kserokopiarki (niebezpieczeństwo zwarcia elektrycznego).
4. Nie wolno konserwować kserokopiarkę będącą w ruchu: (naprawiać, czyścić, smarować).
5. Stawianie na kserokopiarce ciężkich przedmiotów i rozlewanie płynów jest niedozwolone.
6. W razie zauważenia nietypowych odgłosów lub objawów pracy kserokopiarki przerwać pracę urządzenia i zgłosić ten fakt przełożonemu.

Czynności po zakończeniu pracy:

1. Uporządkować stanowisko pracy.
2. Zabezpieczyć kserokopiarkę przed dostępem osób niepowołanych.
3. Wyłączyć kserokopiarkę przez odłączenie od sieci, na czas długiego przestoju (urlop, weekend) kserokopiarkę należy wyłączyć z sieci.
4. Zabrudzenia tonerem rąk lub ubrania zmyć zimną wodą (ciepła woda utrwala zabrudzenie).

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE NISZCZARKI DO PAPIERU

Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy:

Pracownik powinien:

- zapoznać się z instrukcją obsługi,
- sprawdzić stan wtyczki i gniazdka z bolcem zerowania,
- sprawdzić zamknięcia wszystkich pokryw urządzenia.

Uwagi ogólne:

- urządzenie winno być usytuowane blisko źródła prądu, tak by była możliwość łatwego i szybkiego odłączenia go z zasilania,
- należy zadbać, by w trakcie eksploatacji urządzenia nie doszło do przypadkowego rozlania płynów na niszczarkę.

Zasady i sposoby bezpiecznej pracy:

- obsługiwać niszczarkę zgodnie z instrukcją eksploatacyjną,
- koncentrować uwagę na wykonywanej czynności,
- zabronione jest wkładanie palców, rąk lub innych przedmiotów do wejścia papieru,
- nie wolno używać płynów łatwopalnych do czyszczenia sprzętu lub w okolicy niszczarki (może dojść do przypadkowego samozapłonu),
- należy zawsze wyłączyć i odłączyć niszczarkę od prądu przed przenoszeniem jej, czyszczeniem itp.,
- w razie dostrzeżenia objawów nienormalnej pracy należy urządzenie odłączyć z zasilania.

Nie wolno naprawiać niszczarki we własnym zakresie - w razie uszkodzenia należy korzystać z usług autoryzowanego serwisu.

Uwaga!

Nie zezwala się, by urządzenie było użytkowane w sposób ciągły. Po zniszczeniu pewnej partii papieru należy wyłączyć urządzenie. Po przerwie około 10 min. można ponownie przystąpić do pracy.

INSTRUKCJA BHP PRZY PRACY NA DRABINACH

1. Praca na drabinach wykonywana na wysokości powyżej 1 m nad poziomem podłogi, posadzki lub ziemi zaliczana jest do prac szczególnie niebezpiecznych dla zdrowia i życia pracowników.
2. Do takich prac nie wolno kierować pracowników chorych na epilepsję, choroby przebiegające z nagłą utratą świadomości, z lękiem wysokości, leczone lekami psychotropowymi, z brakiem lub niedowładem kończyny oraz osób uzależnionych od narkotyków.
3. Podczas pracy na wysokości pracownicy obowiązkowo powinni stosować sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości, odzież ochronną, rękawiczki i kaski ochronne w warunkach zagrożenia.
4. Prace na drabinach powinny być organizowane i wykonywane w sposób nie zmuszający pracownika do wychylania się poza obrys podstawy drabiny.
5. Drabiny powinny być ustawiane na twardym i równym podłożu, powinny być stabilne i zabezpieczone przed nie przewidywaną zmianą położenia oraz odpowiednio wytrzymałe na przewidywane obciążenie.
6. Drabina przystawna powinna wystawać ponad powierzchnię, na którą prowadzi, co najmniej 0,75 m, a kąt jej nachylenia powinien wynosić od 65° do 75°.
7. Przed rozpoczęciem pracy na drabinie należy sprawdzić jej stan techniczny.
8. Podczas używania drabin, zabrania się:
 - stosowania drabin uszkodzonych,
 - stosowania drabiny jako drogi stałego transportu, a także do przenoszenia ciężarów o masie powyżej 10 kg,
 - używania drabiny niezgodnie z przeznaczeniem.
 - używania drabiny rozstawnej jako przystawnej,
 - ustawiania drabiny na niestabilnym podłożu,
 - stawiania drabiny przed zamkniętymi drzwiami, jeżeli nie są one zamknięte na klucz od strony ustawianej drabiny,
 - ustawiania drabin w bezpośrednim sąsiedztwie maszyn i innych urządzeń w sposób stwarzający zagrożenia dla pracowników używających drabiny,
 - wchodzenia i schodzenia z drabiny plecami do niej, przenoszenia drabiny o długości powyżej 4 m przez, jedną osobę.
 - pracować na drabinie w obuwiu nie posiadającym opięcia całej stopy (np. klapki).

INSTRUKCJA BHP W ZAKRESIE STOSOWANIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI O DZIAŁANIU NIEBEZPIECZNYM

1. Na stanowisku pracy, na którym stosuje się środki do dezynfekcji o działaniu niebezpiecznym może być zatrudniona osoba, która:
 - a) ukończyła 18 lat, posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
 - b) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na tym stanowisku,
 - c) została przeszkolona w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Osoby przygotowujące i stosujące środki dezynfekujące powinny stosować odpowiednio dobrane środki ochrony indywidualnej:
 - a) rękawice ochronne,
 - b) okulary ochronne,
 - c) ubranie ochronne.
3. Pracownikowi należy zapewnić:
 - a) pełną informację o ośrodkach dezynfekujących stosowanych,
 - b) systematyczne szkolenia w dziedzinie bhp,
 - c) profilaktyczną opiekę lekarską.
4. Chemiczne środki dezynfekujące mogą być stosowane tylko wtedy, jeżeli posiadają kartę charakterystyki opracowaną według wzoru zamieszczonego w rozporządzeniu Ministra Zdrowia. Kartę charakterystyki dostarcza sprzedający preparat chemiczny.
5. Stężone preparaty chemiczne należy przechowywać:
 - a) w oryginalnych nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oznakowanych w sposób umożliwiający odczytanie rodzaju zagrożenia i sposób bezpiecznego postępowania,
 - b) w wydzielonym pomieszczeniu zamkniętym, niedostępnym dla osób niepowołanych.
6. Etykiety substancji stwarzających zagrożenie muszą posiadać niezbędne znaki i symbole ostrzegawcze.
7. Oznakowanie powinno być sporządzone w języku polskim.
8. Podczas pracy należy ściśle przestrzegać zaleceń bhp znajdujących się w karcie charakterystyki, na etykietach i w ulotkach informacyjnych producenta.
9. Stosować właściwe proporce roztworu środka z wodą. Przygotowanym roztworem umyć powierzchnię i pozostawić na 15 minut. Następnie zmyć wodą.
10. Substancje nieopisane lub niepełnowartościowe, muszą zostać bezpiecznie zutylizowane w zakładzie lub przez wyspecjalizowaną firmę.
- 1 1. Preparaty chemicznie niebezpieczne powinny być magazynowane zgodnie z zaleceniami określonymi w karcie charakterystyki.

Miejsca, w których składowane są różnorodne substancje niebezpieczne lub preparaty niebezpieczne, mogą być oznakowane za pomocą znaku ostrzegawczego "ogólny znak ostrzegawczy - ostrzeżenie o niebezpieczeństwie".

INSTRUKCJA PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ W NAGŁYCH WYPADKACH ZAGRAŻAJĄCYCH ŻYCIU

Uwagi ogólne:

Szansa na przeżycie ofiar wypadków, osób ulegających nagłym zachorowaniom zależy w pierwszej kolejności od natychmiastowej pomocy udzielonej przez świadków znajdujących się w miejscu zdarzenia. Nawet ciężko poszkodowani z zaburzeniami oddychania, zatrzymaniem krążenia, krwotokami, w stanie wstrząsu pourazowego, mogą zostać uratowani, o ile podjęte zostaną niezwłoczne działania podtrzymujące życie poszkodowanego.

1. Postępowanie na miejscu wypadku:

- a) zachowaj spokój,
- b) zorientuj się, ile jest ofiar i jakie odniosły obrażenia (szybka kwalifikacja) — o ile jest to możliwe, nie opuszczając miejsca wypadku wezwij pomoc - numery ratunkowe to 999 i 112,

W wypadkach wymagających także ratownictwa technicznego, chemicznego (np. zakleszczenie w pojeździe, urządzeniu mechanicznym, skażenie substancją trującą) wzywamy również Straż Pożarną (998) - wzywając pogotowie ratunkowe, określ miejsce zdarzenia, liczbę ofiar, rodzaj obrażeń i stan ogólny,

- a) nigdy nie rozłączamy się bez polecenia dyspozytora pogotowia ratunkowego,
- b) niezwłocznie zajmij się najcięższymi stanami zagrażającymi życiu (zatrzymanie oddychania i krążenia, krwotoki, wstrząs),
- c) nie zostawiaj poszkodowanych bez opieki,
- d) nie przerywaj działań ratunkowych do momentu przybycia fachowego personelu medycznego i przejęcia przez nich akcji,
- e) przemieszczanie z miejsca wypadku, transport prowizoryczny podejmujemy wyłącznie w razie uzasadnionej konieczności ewakuacji.

2. Postępowanie z poszkodowanym:

- a) sprawdź, czy jest on przytomny, czy oddycha, tym samym czy ma zachowane krążenie krwi, czyli najistotniejsze cechy decydujące o przeżyciu. Jeżeli jest nieprzytomny, natychmiast wezwij pomoc pogotowia. Osoba nieprzytomna nie porusza się, nie reaguje na nasz głos, na dotyk. Nigdy nie potrząsamy osobą nieprzytomną, nie klepiemy po twarzy.
- b) sprawdź, czy oddycha. Można to zrobić, przystawiając ucho do ust i nosa poszkodowanego i nasłuchując wydechu poszkodowanego lub obserwując ruchy oddechowe klatki piersiowej i brzucha,
- c) jeżeli poszkodowany ma zachowane własne krążenie krwi i oddychanie, a jest nieprzytomny, staraj się go ułożyć na boku w pozycji bezpiecznej (o ile nie ma innych obrażeń ciała wymagających opatrzenia).

Pozycja bezpieczna na boku (pozycja boczna ustalona) polega na ugięciu obu nóg w kolanach i biodrach, odchyleniu głowy do tyłu i podłożeniu pod twarz dłoni obu rąk. Ułożenie takie zapobiega zachłyśnięciu i niedrożności dróg oddechowych nieprzytomnego.

➤ jeżeli poszkodowany nie oddycha, spróbuj udroźnić drogi oddechowe. Odchyl głowę do tyłu, unieś żuchwę, usuń ewentualne ciała obce z jamy ustnej (obluzowane protezy zębowe, ziemia, guma do żucia, itp.).

Jeżeli drogi oddechowe są wolne, należy sprawdzić najpierw, czy powrócił oddech. Jeżeli oddech nie powrócił, trzeba rozpocząć pośredni masaż serca oraz oddychanie zastępcze („sztuczne oddychanie”). Jeżeli nie podejmie się działań ratowniczych, to po 4 minutach bezpowrotnie umiera mózg poszkodowanego.

3. Pośredni masaż serca:

- a) ułóż osobę ratowaną na twardym, równym podłożu na plecach,
- b) ratownik układa swoje dłonie na dolnej połowie mostka i nie odrywając ich, rytmicznie uciska klatkę piersiową tak, aby uchylała się o 3-5 centymetrów,
- c) po każdym 30 uciśnięciach wykonaj 2 oddechy zastępcze. Częstość uciskania klatki piersiowej powinna wynosić 100 na minutę,
- d) utrzymując drożność, wdmuchuj swoje powietrze wydechowe do ust lub nosa, 2 wdechy, tak aby uniosła się klatka piersiowa poszkodowanego. Jeżeli dysponujesz tzw. maseczką do sztucznego oddychania, należy oddychać poprzez nią,
- e) pośredni masaż serca należy kontynuować do przybycia zespołu pogotowia ratunkowego lub powrotu własnej czynności serca (np., poszkodowany poruszy się, zacznie oddychać).

4. Postępowanie w przypadku zranienia:

- a) w krwawiące miejsce, ranę (po odsłonięciu, rozcięciu ubrania) powinniśmy ucisnąć poprzez czystą gazę, materiał (część ubrania). Z wyjątkiem amputacji urazowych nie stosujemy opasek uciskowych powyżej rany (pasków, linek),
- b) raną kończynę dobrze jest unieść powyżej poziomu ciała,
- c) z raną w głowę ułożyć poszkodowanego w pozycji półsiedzącej, nie uciskając, delikatnie osłonić ranę opatrunkiem,
- d) rany klatki piersiowej poza opatrunkiem należy uszczelnić folią i plastrem (zabezpieczenie przed powstaniem odmy opłucnowej). Do opatrunków nie stosujemy waty ani ligniny bezpośrednio na ranę,
- e) oparzenia należy schłodzić (obficie) zimną wodą i następnie przykryć jałowym opatrunkiem. Nie powinno się smarować oparzeń żadnymi maściami, kremami, polewać środkami dezynfekcyjnymi (zwłaszcza nie spirytusem!).
- f) o urazie głowy i kręgosłupa szyjnego mogą świadczyć zaburzenia świadomości, rany głowy i szyi, drgawki, porażenia ruchowe, zaburzenia czucia.

5. Zasady udzielania pierwszej pomocy przy krwotokach z tętnic:

- a) ucisnąć palcami krwawiące naczynie (tętnicę przycisnąć do kości powyżej miejsca zranienia, a przy tętnicy szyjnej i skroniowej - poniżej miejsca zranienia),
- b) przy krwotoku z rany na kończynie (należy unieść kończynę do góry),
- c) założyć opatrunek uciskowy (położyć kilkakrotnie złożony opatrunek z gazy),
- d) mocno zabandażować.

6. Zasady udzielania pierwszej pomocy przy złamaniach, zwichnięciach i skręceniach:

- a) założyć jałowy opatrunek na ranę w przypadku złamania otwartego,
- b) unieruchomić kończynę za pomocą szyny lub w inny zalecany sposób,
- c) w przypadku zwichnięcia, przyłożyć zimny okład na zwichnięty staw,
- d) skierować poszkodowanego do lekarza

7. Zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku porażenia prądem elektrycznym:

- a) natychmiast uwolnić poszkodowanego spod działania prądu elektrycznego (wyłączyć główny wyłącznik prądu),
- b) w zależności od stanu porażonego zastosować odpowiednie czynności ratownicze:

- przy zatrzymaniu oddechu - sztuczne oddychanie,
- przy zatrzymaniu czynności serca - masaż serca.
- natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe.

8. Zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku oparzeń:

- a) przerwać kontakt z czynnikami parzącymi (zdejmij odzież),
- b) polewać zimną wodą poparzone miejsce, przez kilkanaście minut,
- c) założyć jałowy opatrunek, hydrożel na poparzone miejsce,
- d) zapewnić poszkodowanemu szybką pomoc lekarską.

9. Zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku zatruc:

- a) przy zatruciach drogą oddechową - zapewnić choremu dopływ świeżego powietrza,
- b) przy zatruciach pokarmowych - usunąć truciznę z żołądka przez spowodowanie wymiotów,
- c) przy zatruciach przez skórę - zmyć skórę strumieniem wody,
- d) przy braku akcji serca, należy zastosować sztuczne oddychanie i masaż serca,
- e) zapewnić poszkodowanemu natychmiastową pomoc lekarską.

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE SPALINOWEJ KOSIARKI I KOSY DO TRAWY

Przed rozpoczęciem pracy:

UWAGI OGÓLNE:

Do samodzielnej obsługi kosiarki może przystąpić pracownik który uzyskał zezwolenie na pracę przy nim od bezpośredniego przełożonego.

Winien to być pracownik pełnoletni legitymujący się:

1. przeszkoleniem wstępnym, ogólnym i instruktażem stanowiskowym bhp , w zakresie ochrony ppoż.,
2. dobrym stanem zdrowia, potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy,
3. wypoczęty, trzeźwy.

UWAGA: Kosiarki nie może obsługiwać pracownik używający leki opóźniające reakcję.

Pracownik powinien:

1. Szczegółowo zapoznać się ze stanowiskową instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy.
2. Ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą do użycia na danym stanowisku pracy (ubranie robocze bez luźno zwisających elementów, rękawice ochronne, odpowiednie obuwie na nie śliskich podszewkach,). Zdjąć także z rąk wszystkie zbędne przedmioty takie jak biżuteria itp.
3. Sprawdzić stan wyposażenia technicznego kosiarki w tym m.in:
 - a) czy wszystkie nakrętki, śruby i inne elementy są dobrze dokręcone, nieuszkodzone i nie zużyte,
 - b) czy tłumik nie jest uszkodzony, jeśli jest należy bezwzględnie wymienić go na nowy,
 - c) czy pojemnik na trawę jest nieuszkodzony, czy nie ma zapchanych krtek wentylacyjnych,
 - d) czy silnik i rura wydechowa nie są zanieczyszczone trawą, liśćmi, tłuszczem, czy resztkami paliwa. W razie stwierdzenia, że tak jest należy niezwłocznie oczyścić w.w. części, by nie dopuścić do ewentualnego zapłonu kosiarki.

UWAGA

W razie stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, czy usterek nie wolno podejmować pracy Należy niezwłocznie powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego w celu szybkiej ich likwidacji. Dopiero po upewnieniu się, że zostały one usunięte pracownik może przystąpić do wykonania zadania.

Podczas nalewania paliwa do zbiornika kosiarki istnieje duże zagrożenie pożarowe.

Bezwzględnie należy przestrzegać następujących zaleceń:

- paliwo wlewać na wolnym powietrzu, przy wyłączonym, wychłodzonym silniku,
- jeśli doszło do przepełnienia zbiornika (przelania) należy dokładnie usunąć rozlane paliwo,
- nie wdychać oparów i gazów!

Zabronione jest:

- używanie otwartego ognia, palenie papierosów,

- dolewanie paliwa podczas pracy silnika, czy też przed jego ostygnięciem, - przechowywanie paliwa w nie atestowanych pojemnikach.

Podczas pracy:

1. Ścisłe stosować się do zaleceń:
 - a) stanowiskowej instrukcji bhp,
 - b) dokumentacji techniczno-ruchowej,
 - c) poleceń i wskazówek przełożonych.
2. Sprawdzić, czy uruchomienie maszyny nie stworzy zagrożeń wypadkowych.
 - a) trawnik oczyścić z kamieni, kawałków drewna, drutu i innych obcych przedmiotów,
 - b) usunąć wszystkie zwisające gałęzie by uniknąć zranienia oczu,
 - c) sprawdzić, czy w niedalekiej okolicy pracy kosiarki nie znajdują się osoby postronne, zwierzęta,
 - d) koszenie trawy wykonywać tylko przy dobrej widoczności,
 - e) nie wolno kosić trawy mokrej ze względu na niebezpieczeństwo poślizgnięcia się.
3. Podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy tzn. z prędkością kroczenia.
4. Jeśli pracownik kosi trawę z założonym pojemnikiem na ściętą trawę przed koszeniem winien sprawdzić, czy osłona wylotu dokładnie zakrywa otwór wylotowy kosiarki.
5. Jeśli koszenie wykonywane jest bez pojemnika wykonujący koszenie winien sprawdzić czy osłona dokładnie zakrywa otwór wylotowy do trawy.
6. Należy zawsze wyłączyć kosiarkę przed przemieszczeniem jej w inne miejsce koszenia, lub przed opróżnieniem pojemnika na skoszoną trawę.
7. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwaną maszynę.
8. Zabronione jest:
 - koszenie trawy na brzegach rowów, koszenie trawy z nieosłoniętym otworem wylotowym trawy (za pomocą pojemnika, czy też osłony).
9. Podczas koszenia na zboczach kąt pochylenia kosiarki nie może przekroczyć 15 stopni. Koszenie należy wykonywać w poprzek zbocza, nigdy w górę czy w dół.
10. Bezwzględnie należy wyłączyć silnik kosiarki jeśli:
 - a) opuszcza się stanowisko pracy i odchodzi od kosiarki,
 - b) przy zdejmowaniu i zakładaniu pojemnika do trawy,
 - c) przed dolewaniem paliwa (wystudzić silnik przed wykonaniem tej czynności),
 - d) przed regulacją wysokości cięcia,
 - e) przed przemieszczaniem kosiarki w inne miejsce,
 - f) przed oczyszczaniem kosiarki,
 - g) przy zapchaniu się kanału wyrzucającego trawę,
 - h) jeśli wystąpi zjawisko wibracji silnika - bezwzględnie przed ponownym uruchomieniem kosiarki zasięgnąć porady fachowca,
 - i) przy wymianie koła,
 - j) przy demontażu noża,

UWAGA:

Podczas wykonywania tych czynności pracownik bezwzględnie musi użyć rękawic ochronnych by uniknąć urazów. W takim przypadku należy:

- a) odczekać do czasu zatrzymania się noża kosiarki,
- b) odłączyć świecę zapłonową przez wyciągnięciem „fajki”
- c) jeśli kosiarka jest z zapłonem elektrycznym należy wyciągnąć kluczyk,
- d) sprawdzić, czy nastąpiło uszkodzenie kosiarki. Jeśli tak - oddać do autoryzowanego punktu napraw.

Pracownikowi nie wolno:

- a) nie stosować się do szczegółowych instrukcji i zaleceń przełożonych,
- b) pracowania bez nakazanych ochron osobistych,
- c) usuwać osłon czy znaków zabezpieczających,
- d) naprawiać samodzielnie maszynę,
- e) dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób bez wiedzy przełożonego,
- f) przeszkadzać innym w pracy,

Po zakończeniu pracy:

- a) wyłączyć kosiarkę,
- b) dokładnie oczyścić urządzenie,
- c) oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania,
- d) przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

W razie wątpliwości co do prawidłowości swoich działań, czy też prawidłowości pracy kosiarki pracownik winien zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego, czy służb fachowych.

Opinie pozytywne
SPECJALISTA ds BHP
mgr Jacek Giżyński

