

Zarządzenie Nr 89 /2022
Wójta Gminy w Dzierżąni
z dnia 30 grudnia 2022

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dzierżąni , szczegółowych zasad i trybu jej działania.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022 poz.559 ze zm.) art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. , poz.1119 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wydatki związane z pracą Komisji ujmuje się w budżecie Gminy Dzierżąnia. Wynagrodzenia członków Komisji określa Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Dzierżąnia.

§ 2.

Szczegółowy tryb i zakres działania Komisji określa jej regulamin , stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Obsługę techniczno- organizacyjną i lokalową zapewnia Urząd Gminy Dzierżąnia.

§ 4.

Przewodniczący Komisji do końca marca każdego roku przedstawia Wójtowi sprawozdanie z działalności Komisji z roku poprzedniego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki

**REGULAMIN
Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Dzierżąźni**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dzierżąźni, zwanej dalej „Komisją” określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania.

§ 2

1. Komisja jest powoływana na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, przez Wójta Gminy Dzierżąźnia .
2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

§ 3

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez Wójta Gminy Dzierżąźnia a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

Terenem działania Komisji jest Gmina Dzierżąźnia a siedzibą Urząd Gminy w Dzierżąźni , Dzierżąźnia 28 ,09-164 Dzierżąźnia.

§ 5

Członkostwo w Komisji ustaje z przypadku:

1. Odwołania przez Wójta Gminy Dzierżąźnia.
2. Złożenia rezygnacji przez członka Komisji.
3. Śmierci członka Komisji .

II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa

- razy w kwartale , w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
3. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
 4. O wszelkich zmianach terminu posiedzeń niż ustalonych w sposób, o których mowa w ust. 3, członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub mailowo).
 5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.
 6. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji zwoływane jest w celu podjęcia decyzji w sprawach nadzwyczajnych i krótkoterminowych.

§ 7

Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 8

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy składu Komisji.
3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

III. Organizacja pracy Komisji.

§ 9

1. Komisja pracuje w sposób jawny, lecz ze względu na problematykę poruszanych spraw, w szczególności ze względu na ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy, jawność pracy Komisji może podlegać ograniczeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja w trybie określonym w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Komisja współpracuje z psychologiem terapeutą zatrudnionym w UG Dzierżążnia.
3. W ramach Komisji można powołać Zespół Motywujący do leczenia odwykowego. W skład Zespołu Motywującego mogą wchodzić osoby niebędące członkami Komisji.
4. W celu prawidłowej i sprawnej pracy Komisja może tworzyć inne Zespoły Robocze, wybierając spośród siebie ich skład oraz może powołać specjalistów spoza Komisji.

§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są przyjmowane przez jej członków i podpisywane przez protokolanta i Przewodniczącego Komisji.
3. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

IV. Zadania Komisji.

§ 11

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalanego przez Radę Gminy Dzierżążnia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Dzierżążnia na zwanego w dalszej treści **Programem**, a dotyczące m.in.:
 - 1) przygotowania i opiniowania projektu Programu,
 - 2) merytorycznego wsparcia realizacji Programu,
 - 3) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie. Czynności określone w art. 4¹ ust. 3 ww. ustawy Komisja realizuje na podstawie procedury „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” zawartej w § 13 niniejszego Regulaminu,
 - 4) opiniowania spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - 5) opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży,
 - 6) uczestniczenia w kontrolach realizowanych przez organ wydający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 12

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia sekretarz Komisji.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji,
 - 2) opracowywanie projektów decyzji Komisji,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) sporządzanie sprawozdań z prac Komisji,
 - 5) przechowywanie dokumentów Komisji,
 - 6) udzielanie porad i informacji osobom zgłaszającym się do Urzędu Gminy w Dzierżążni o miejscach i możliwościach uzyskania pomocy w zakresie rozwiązania problemów związanych z uzależnieniem i przemocą w rodzinie,
 - 7) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego. Informacje udzielane są bieżąco w godzinach pracy urzędu.
 - 8) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji osób, wobec których zastosowano procedurę „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” oraz prowadzenie czynności z tym związanych, zgodnie z § 13.

§ 13

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne

zakłócanie spokoju lub porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

2. Postępowanie, o którym mowa w pkt.1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:

- Członka rodziny
- Osób wspólnie mieszkających
- Policji
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Pracodawcy
- Kuratora
- Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
- Osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną.

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym pisemnie zawiadomiona z jednoczesnym wyznaczeniem terminu spotkania z Komisją.

5. W przypadku zgłoszenia się osoby zawiadomionej na spotkanie, Komisja przeprowadza z nią rozmowę, która ma na celu zebranie informacji odnośnie jej problemu i zmotywowanie do podjęcia działań naprawczych.

6. Komisja, prowadząc postępowanie, może zapraszać na spotkanie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

7. W toku prowadzonego postępowania przeprowadza się wywiad z osobą zgłoszoną do leczenia odwykowego, zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez tę osobę - w szczególności informacje z Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji w ramach podjętej współpracy.

8. W przypadku potwierdzenia występowania okoliczności określonych w pkt 1 osoba nadużywająca alkoholu zostaje skierowana na badania diagnostyczne przez biegłych sądowych.

9. Osoba skierowana, zostaje poinformowana pisemnie o wyznaczonym terminie badania przez biegłych sądowych.

10. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin badań diagnostycznych, zostaje wyznaczony termin drugi, o którym osoba skierowana zostaje poinformowana pisemnie.

11. Zasady przeprowadzania badań przez biegłych i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

12. Po wydaniu opinii w przedmiotowej sprawie osoba, której opinia dotyczy, zawiadamiana jest o terminie zapoznania się z wnioskami biegłych sądowych.

13. W przypadku zdiagnozowania przez biegłych sądowych uzależnienia od alkoholu oraz braku woli podjęcia dobrowolnej terapii, Komisja kieruje do Sądu wnioski o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu do leczenia odwykowego. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały wraz z opinią biegłych sądowych.

14. Komisja może skierować wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego w odniesieniu do osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję, które nie zgłosiły się na badania diagnozujące. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

15. Podstawę skierowania wniosku do Sądu stanowi art. 26 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.).

VI. Podejmowanie działań z zakresu kontroli zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 14

1. Członkowie Komisji mogą współuczestniczyć w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy Dzierżążnia, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz inicjować kontrole.
2. O wynikach przeprowadzonych kontroli informuje się Komisję na jej posiedzeniu.

§ 15

Komisja do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego przedkłada Wójtowi Gminy Dzierżążnia sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

VII. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Regulamin obowiązuje po uchwaleniu go przez Komisję większością, co najmniej 2/3 głosów pełnego składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Regulamin po przyjęciu go przez Komisję jest przedstawiony Wójtowi Gminy Dzierżążnia do akceptacji.

WOJTA

mgr inż. *Arkadiusz Sobiecki*

