**ZARZĄDZENIE Nr 8 /2017**

**WÓJTA GMINY DZIERZĄŻNIA**

**z dnia 07 marca 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej**

**i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), Wójt Gminy Dzierzążnia zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

1). Pan Stanisław Grzegorz Korpanty ( mgr inż. architekt) – Przewodniczący Komisji –

uprawnienia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa nr 267/88

z dnia 25.01.1988r.

2). Pani Anna Słonecka – Członek Komisji, uprawnienia Ministra Budownictwa

i Gospodarki Przestrzennej nr 1434/94 z dnia 15 grudnia 1994r.

3). Pani Grażyna Zarzycka – Sekretarz Komisji, pracownik Urzędu

Gminy Dzierzążnia – Samodzielne stanowisko - inspektora ds. gospodarki komunalnej,

zamówień publicznych i planowania przestrzennego, uprawnienia budowlane nr ewid.

Cie-20/90 z dnia 09 kwietnia 1990r.

4). Wynagrodzenie otrzymują tylko członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 2.**

Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Komisji.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzeni Nr 8/2017

Wójta Gminy Dzierzążnia

z dnia 07 marca 2017r.

**Regulamin**

**organizacji i trybu działania**

**Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Dzierzążni**

**§ 1.**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dzierzążni, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2.**

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Dzierzążni w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

**§ 3.**

W skład Komisji wchodzą 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Dzierzążnia, w tym dwie osoby z uprawnieniami w zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki oraz jednej osoby z uprawnieniami budowlanymi – pracownika Urzędu Gminy Dzierzążnia.

**§ 4.**

1. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz **analizy** projektowanych zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Komisja opiniuję także projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, doradza Organom Gminy oraz wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy lub z własnej inicjatywy.

**§ 5.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą.

2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem obrad Przewodniczący Komisji przekazuje Członkom Komisji niepóźnej niż 7 dni przed datą posiedzenia.

3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Dzierzążnia, która zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy Dzierzążnia.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Członek Komisji.

6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy innych Wydziałów Urzędu Gminy Dzierzążnia i jednostek podległych oraz zaproszeni goście.

7. W sytuacji gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

**§ 6.**

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje Sekretarz Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

3. Komisja może obradować jeśli jest obecna pełna obsada Komisji.

4. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.

5. Każdy z Członków Komisji niebędący pracownikiem Urzędu Gminy Dzierzążnia przygotowuje uwagi na temat przedłożonego opracowania w dniu posiedzenia Komisji, które będą podstawą sporządzenia ostatecznej opinii Komisji.

6. Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich Członków Komisji.

7. Opinia powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.

8. Opinie podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji.

9. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy podpisaną opinię w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.

10. Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy Dzierzążnia.

**§ 7.**

1. Członkowie Komisji, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych ) za jedno posiedzenie Komisji.

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 1 jest umowa - zlecenie, za udział w posiedzeniu Komisji (sporządzana każdorazowo przed mającym odbyć się spotkaniem Komisji) .

3. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia rachunku do Urzędu Gminy Dzierzążnia, po przedłożeniu protokołu z odbytego posiedzenia oraz sporządzenie opinii na piśmie i przekazanie Wójtowi Gminy.