

**Zarządzenie Nr 108/2020**  
**Wójta Gminy Dzierżążnia**  
**z dnia 30 grudnia 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 roku, poz.351 z późn. zm.) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji :

1) drogą spisu z natury:

- środki pieniężne w kasie
- druki ścisłego zarachowania. czeki rozrachunkowe, dowody KP, KW, kwitariusze przychodowe K-103 , karty drogowe i inne,
- materiały:

2) drogą potwierdzenia sald:

- środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych,
- należności i zobowiązania,
- salda pożyczek i kredytów:

3) drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencją i dokumentacją:

- środki trwale w budowie (inwestycje),
- należności sporne,
- należności i zobowiązania,
- rozrachunki publicznoprawne,
- fundusze własne i specjalne.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:

- drogą spisu z natury - 31.12.2020 r.,
- drogą potwierdzenia sald – 15.01.2021 r.,
- drogą weryfikacji – do 1.03.2021 r.

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

- 1) Aldona Kowalska – przewodniczący komisji
- 2) Anna Koper – członek komisji
- 3) Krzysztof Podgórski – członek komisji

**§ 3**

Do zadań komisji należy:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 4**

Odpowiedzialnym za sprawny i terminowy przebieg czynności spisowych czynię Przewodniczącą Komisji .

**§ 5**

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Adam Sobiecki*

