

ZARZĄDZENIE NR 102/2024
Wójta Gminy Dzierżążnia
z dnia 12 listopada 2024 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dzierżążnia w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.**”.

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołać komisję przetargową w składzie:
 - Monika Konczewska - przewodnicząca,
 - Maria Kruszewska – sekretarz,
 - Katarzyna Kamińska – członek komisji.
 - Krzysztof Podgórski – członek komisji
 - Renata Bartold - Podgórska – członek komisji

§ 2

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
2. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Minimalny skład komisji do czynności związanych z postępowaniem 3 osoby w tym przewodniczący lub sekretarz.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracą komisji zarządza sekretarz komisji przetargowej.
5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
6. Wójt Gminy Dzierżążnie stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa.

§ 4

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji przetargowej,

2. realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie,
3. ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
4. ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
5. przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Dzierżążnia,
6. proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

§ 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
2. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy,
3. informowanie Wójta Gminy Dzierżążnia o wyłączeniu lub samo wyłączeniu się członka komisji ze składu komisji,
4. składanie do Wójta Gminy Dzierżążnia wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych,
5. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
6. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
7. informowanie Wójta Gminy Dzierżążnia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki