

ZARZĄDZENIE NR 79/2024

Wójta Gminy Dzierżążnia

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie zasad rachunkowości stosowanych przy realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0381/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

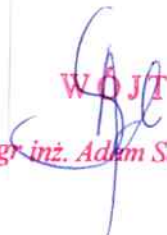
Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam się zasady (politykę) rachunkowości w zakresie stosowania operacji finansowych związanych z realizacją projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0381/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników zaangażowanych przy realizacji zadania do przestrzegania i stosowania procedur zawartych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ . Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Dzierżążnia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. z mocą obowiązującą od zaistnienia pierwszego zdarzenia gospodarczego dotyczącego projektu.


WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki

I. Polityka prowadzenia rachunkowości

1. Niniejsze zasady (polityka) rachunkowości są uszczegółowieniem zasad wprowadzonych zarządzeniem nr 24/2024 Wójta Gminy Dzierżążnia z dnia 19 marca 2024 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości oraz zakładowego planu kont w Urzędzie Gminy Dzierżążnia oraz jednostkach obsługiwanych.
2. Rachunkowość projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” prowadzona jest w siedzibie Urzędu Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu gminy oraz jednostki budżetowej.
3. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami rachunkowości i przyjętym sposobie prowadzenia ksiąg rachunkowych.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy Dzierżążnia metodą komputerową przy użyciu programu komputerowego Progran Finanse DDJ firmy Wolters Kluwer sp. z o.o. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasło zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych. W systemie komputerowym księgi rachunkowe stanowią zasoby informacyjne rachunkowości, co umożliwia sporządzanie wydruków niezbędnych do sprawdzenia poniesionych wydatków związanych z realizacją projektu (zestawienia obrotów i sald, zestawienia dokumentów księgowych poszczególnych kont, wydruk dokumentów księgowania).
5. Dla potrzeb projektu” Cyberbezpieczny Samorząd” został wyodrębniony rachunek bankowy o numerze 42 8230 0007 2009 5002 4128 0025
6. Dofinansowanie zadania nastąpi zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0381/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawartą pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Gminą Dzierżążnia.
7. Realizacja wydatków nastąpi zgodnie z zadaniem, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów.

II. Zasady ewidencji księgowej

1. Ewidencja księgowa zadania prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca

2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.).

2. Zadanie będzie realizowane w klasyfikacji: Dział 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA, Rozdział 75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu).

3. W planie finansowym jednostka ujmuje wydatki w zakresie wszystkich środków finansowych służących do realizacji zadania jako wydatki jednostki samorządu terytorialnego stosując dla oznaczenia paragrafu wydatku ostatnią cyfrę "7" i "9".

Wydatki będą ponoszone z dofinansowania na realizację Projektu w kwocie wskazanej we Wniosku o przyznanie grantu, stanowiące 100 % (w tym: dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej 82 %, oraz dofinansowanie z budżetu państwa, stanowiące 18 %) kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu.

4. Dla zadania (oznaczenia projektu) wprowadza się kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z jego realizacją, który stanowi liczba „23”

5. Wyodrębnienie obowiązuje dla wszystkich zespołów kont, na których będzie dokonywana ewidencja zdarzeń związanych z wykorzystaniem środków na realizację zadania.

6. Zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej z realizacji projektu sporządzane są sprawozdania budżetowe dotyczące wydatkowania środków unijnych i środków własnych gminy. Tryb i okresy sprawozdawczości oraz rozliczenia projektu na poszczególnych etapach jego realizacji i po zakończeniu są zachowywane zgodnie z warunkami określonymi w umowie o powierzenie grantu.

7. Pozostałe warunki, obowiązki i zasady nie określone w niniejszej polityce rachunkowości określa Zarządzenie nr 24/2024 Wójta Gminy Dzierżążnia z dnia 19 marca 2024 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości oraz zakładowego planu kont w Urzędzie Gminy Dzierżążnia oraz jednostkach obsługiwanych.


WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki