

ZARZĄDZENIE Nr 8/2026
WÓJTA GMINY DZIERŻĄŻNIA
z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) W Urzędzie Gminy w Dzierżążni i jednostkach podległych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 106nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2025 r. poz. 1815), zarządzam się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady organizacyjne, techniczne i proceduralne wdrożenia oraz funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Urzędzie Gminy w Dzierżążni i jednostkach podległych w związku z obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur od dnia 1 kwietnia 2026 r.

§ 2. 1. Obieg faktur w Urzędzie Gminy w Dzierżążni odbywa się zgodnie z Regulaminem obiegu faktur w systemie KSeF stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Faktury sprzedażowe wystawia się w systemie finansowo-księgowym zintegrowanym z KSeF.
3. Faktury zakupowe odbiera się wyłącznie za pośrednictwem KSeF lub zgodnie z procedurą offline.
4. W przypadku awarii systemu lub braku łączności dopuszcza się tryb offline – wystawienie faktury poza KSeF, z obowiązkiem jej przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

§ 3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i systemu przyjmuje się zasady bezpieczeństwa KSeF zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Dane osobowe przetwarzane w KSeF podlegają ochronie zgodnie z przepisami RODO.

2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierżążnia.
3. Inspektor Ochrony Danych prowadzi Rejestr czynności przetwarzania danych dotyczących KSeF.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych oraz kierownikom referatów Urzędu Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2026 roku.

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki

REGULAMIN OBIEGU FAKTUR W SYSTEMIE KSeF

Regulamin obejmuje wszystkie komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy Dzierżążnia. Określa jednolite zasady obiegu faktur elektronicznych w KSeF.

1. Faktury sprzedażowe przygotowuje komórka merytoryczna w systemie finansowo-księgowym.
2. Faktura w formacie XML jest przekazywana automatycznie do KSeF przez API lub Portal KSeF.
3. Faktura uzyskuje moc prawną z chwilą nadania numeru KSeF.
4. Kopia faktury PDF może być przekazana kontrahentowi wyłącznie informacyjnie.
5. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur stosuje się tryb offline.
6. Faktury zakupowe wpływają do KSeF i są pobierane automatycznie do systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EZD) oraz opcjonalnie w systemie finansowo-księgowym.
7. Upoważniony pracownik weryfikuje poprawność faktury.
8. Komórka merytoryczna/pracownik merytoryczny dokonuje opisu i akceptacji faktury pod względem merytorycznym.
9. Faktura jest następnie zatwierdzana do zapłaty przez skarbnika i kierownika jednostki.
10. Faktury ustrukturyzowane są archiwizowane elektronicznie w systemie KSeF.
11. Wizualizacje faktur ustrukturyzowanych są przechowywane w postaci papierowej lub elektronicznej zgodnie z odrębnymi procedurami.
12. W przypadku braku dostępu do KSeF dopuszcza się wystawienie faktury offline PDF.
13. Faktura offline musi zawierać oznaczenie TRYB OFFLINE – DO PRZEKAZANIA DO KSeF.
14. Po ustaniu awarii faktura jest niezwłocznie wprowadzana do KSeF.
15. Za prawidłowość wystawiania faktur odpowiada kierownik komórki merytorycznej.
16. Za poprawność formalno-rachunkową odpowiada Skarbnik.

WOJT
mgr inż. Adam Sobiecki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 8/2026
Wójta Gminy Dzierżążnia
z dnia 30 stycznia 2026 r.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I AUDYTU SYSTEMU KSeF

1. Za bezpieczeństwo systemu odpowiada Administrator KSeF.
2. Za nadzór i zgodność z przepisami odpowiada Administrator KSeF.
3. Za raportowanie incydentów odpowiadają Skarbnik i Administrator KSeF.
4. Logowanie do KSeF odbywa się wyłącznie przy użyciu Profilu Zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub e-Dowodu.
5. Zakazuje się współdzielenia kont i haseł dostępu do aplikacji KSeF.

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki